



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » декабря 2021 года

№ 7

с. Красногорское

Об утверждении муниципальной
программы Красногорского района
«Муниципальное управление»
на 2015-2024 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, формирования, реализации муниципальных программ,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Красногорского района «Муниципальное управление» на 2015 – 2024 годы.
2. Определить отдел правовой, организационной и кадровой работы, Управление финансов, отдел ЗАГС, сектор имущественных вопросов, архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» ответственными исполнителями муниципальной программы Красногорского района «Муниципальное управление» на 2015-2024 годы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Н.М. Чернышову.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»

В.С. Корепанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красно-
горский район Удмуртской Рес-
публики» от 13.07 2021 г № 7

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красно-
горский район Удмуртской Рес-
публики» от 13.07 2021 г № 7

**Муниципальная программа
Красногорского района**

**«Муниципальное управление»
на 2015-2024г.г.**

с. Красногорское
2021 год

Муниципальная программа муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» «Муниципальное управление» на 2015-2024 годы

Краткая характеристика (паспорт) программы

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление» на 2015-2024 годы
Подпрограммы	09.1 Организация муниципального управления 09.2 Управление муниципальными финансами 09.3. Повышение эффективности бюджетных расходов и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета 09.4. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами 09.5. Архивное дело 09.6. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния
Координатор	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
Соисполнитель	<p>09.1 Организация муниципального управления Ответственный исполнитель – Отдел организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», МКУ «Централизованная бухгалтерия Красногорского района» Соисполнители – Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»</p> <p>09.2 Управление муниципальными финансами Ответственный исполнитель – Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Управление финансов) Соисполнитель – Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</p> <p>09.3. Повышение эффективности бюджетных расходов и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ответственный исполнитель – Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Управление финансов) Соисполнитель – Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; Администрация муниципального образования «Муниципальный округ</p>

	<p>Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>Отдел сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</p> <p>09.4. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами</p> <p>Ответственный исполнитель – Сектор по имущественным вопросам отдела строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»</p> <p>Соисполнители - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в том числе отдел планово-экономической работы, органы кадастрового и регистрационного учета, организации, выполняющие кадастровые работы, работы по изготовлению технической документации на объекты недвижимости.</p> <p>09.5. Архивное дело</p> <p>Ответственный исполнитель - Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»</p> <p>Соисполнитель - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»</p> <p>09.6. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния</p> <p>Ответственный исполнитель - Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее отдел ЗАГС)</p> <p>Соисполнитель - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»</p>
Цель	<p>1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Красногорского района.</p> <p>Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</p> <p>3.Снижение административных барьеров.</p> <p>4. Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета района, повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента в общественном секторе;</p>

	<p>5. Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;</p> <p>6. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной не разграниченной собственности.</p> <p>7. Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Красногорского района;</p> <p>8. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства</p> <p>9. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>10. Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.</p>
Задачи	<p>1. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и формируемых ими информационных ресурсов;</p> <p>3. Разработка нормативных правовых, правовых актов, необходимых для обеспечения бюджетного процесса;</p> <p>4. Модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>5. Внедрение в практику муниципального управления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» долгосрочного бюджетного планирования;</p> <p>6. Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>7. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>8. Организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Красногорского района, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;</p> <p>9. Оптимизация административных процедур при предоставлении об-</p>

	<p>щественно значимых государственных и муниципальных услуг.</p> <p>10. Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля жителей Красногорского района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе. 2. Доля жителей Красногорского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ. 3. Доля жителей Красногорского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. <p>Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» требованиям Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Наличие реестра функций Администрации Красногорского района. 5. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Красногорского района. 6. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг. 7. Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации Красногорского района в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов. 8. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Красногорского района. 9. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Красногорского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности. 11. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию Красногорского района. 12. Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно). (Не актуально в связи с передачей полномочий в УР) 13. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов по реализации административной реформы. 14. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» 15. Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. 16. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красно-

горский район Удмуртской Республики» к расходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

17. Доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», программ, ведомственных целевых программ) в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).

18. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год;

19. Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

20. Удельный вес проведенных Управлением финансов контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к числу запланированных мероприятий.

21. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.

22. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» без учета безвозмездных поступлений.

23. Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

24. Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к общему объему муниципального долга.

25. Оценка качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики;

29. Средний уровень качества финансового менеджмента главных рас-

порядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», %;

30. Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году, %;

31. Отношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительным органом местного самоуправления к налоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», %.

32. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от использования муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию.

33. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от использования земельных ресурсов на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию.

34. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в процентах.

35. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, %.

36. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах.

37. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости).

38. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах

39. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в процентах

40. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов, в процентах

	<p>41. Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного сектора, в процентах</p> <p>42. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном секторе, в процентах</p> <p>43. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, (процентов от числа опрошенных);</p> <p>44. Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), процентов;</p> <p>45. Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде, к общему количеству поступивших заявлений, (процентов)</p> <p>46. Количество услуг, предоставляемых в режиме «одного окна» в многофункциональном центре.</p> <p>47. Доля граждан, проинформированных о возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре.</p> <p>48. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).</p> <p>49. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.</p> <p>50. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района.</p>								
Сроки и этапы реализации	<p>Срок реализации подпрограммы: 2015-2024 годы.</p> <p>Этапы реализации не выделяются.</p>								
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Красногорского района	<p>Общий объем финансирования мероприятий Программы за 2015-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» составляет 551753,2 тыс. рублей.</p> <p>Объем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на реализацию Программы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="597 1711 1344 1913"> <thead> <tr> <th>Годы</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>55396,8</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>56006,6</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>57947,8</td> </tr> </tbody> </table>	Годы	Всего	2015	55396,8	2016	56006,6	2017	57947,8
Годы	Всего								
2015	55396,8								
2016	56006,6								
2017	57947,8								

	<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>59510,9</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>52780,2</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>54686,8</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>45270,4</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>73415,8</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>74013,8</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>74767,2</td> </tr> <tr> <td>Итого за 2015-2024 годы</td> <td>603796,3</td> </tr> </table>	2018	59510,9	2019	52780,2	2020	54686,8	2021	45270,4	2022	73415,8	2023	74013,8	2024	74767,2	Итого за 2015-2024 годы	603796,3
2018	59510,9																
2019	52780,2																
2020	54686,8																
2021	45270,4																
2022	73415,8																
2023	74013,8																
2024	74767,2																
Итого за 2015-2024 годы	603796,3																
	<p>Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Красногорский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>																
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение степени удовлетворенности жителей Красногорского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг. 2. Повышение рейтинга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике. 3. Сбалансированность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации 4. Эффективное использование земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», инвестиционная привлекательность Красногорского района для бизнеса. 5. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 																

**Муниципальная программа муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
«Муниципальное управление» на 2015-2024г.г.**

**Паспорт
муниципальной подпрограммы
09.1. «Организация муниципального управления»**

Наименование Подпрограммы	Организация муниципального управления
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район

	Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»
Цель	Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих, создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению, в том числе через многофункциональные центры, снижение административных барьеров, повышение эффективности муниципального управления районе путем совершенствования антикоррупционных механизмов на всех уровнях местной власти.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. 2. Развитие единой системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. 3. Эффективное формирование, подготовка и использование органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. 5. Эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы. 6. Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности. 7. Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Организация межведомственного взаимодействия с органами государственной власти при предоставле-

	<p>нии государственных и муниципальных услуг.</p> <p>8. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</p> <p>9. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</p> <p>10. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.</p> <p>11. Обеспечение деятельности Объединенного Аппарата Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</p> <p>14. Обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. 2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. 3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет. 4. Число муниципальных служащих, прошедших обучение. 5. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование. 6. Доля жителей муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». 7. Доля жителей муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». 8. Доля жителей муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной фор-

ме.

9. Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

11. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.

12. Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов.

13. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

14. Среднее число обращений предпринимателей в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.

15. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» или в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Красногорский район» для получения муниципальных услуг.

16. Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно). (Не актуально в связи с передачей полномочий в УР)

17. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) по реализации административной реформы.

24. Количество рабочих мест в Совете депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», отвечающих требованиям охраны труда.

25. Просроченная дебиторская задолженность в Совете депутатов и Администрации муниципального образования

	«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на начало финансового года.
Сроки реализации	2015-2024 годы
Объем средств бюджета муниципального образования «Красногорский район» на реализацию подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы «Организация муниципального управления» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» оценивается в 325 887,4 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2015 году – 27381,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году – 28794,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 30219,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году – 31705,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 33271,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 34903,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 25234,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 61763,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 62391,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 62984,5 тыс. руб.;</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации

- 1.Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
- 2.Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.
- 3.Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
- 4.Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
- 6.Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
- 7.Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
- 8.Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район».
- 9.Повышение степени удовлетворенности жителей муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.
- 10.Повышение рейтинга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.
- 11.Повышение эффективности и результативности муниципального управления

1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма «Организация муниципального управления», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма «Организация муниципального управления» разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. №1021-р, а также Концепцией республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмурт-

ской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 04.06.2012г. № 461-р.

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, является повышение эффективности государственного управления.

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Красногорского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Красногорском районе - одна из важнейших целей деятельности муниципального управления района.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», деятельность которых направлена на достижение стратегической цели муниципального образования «Красногорский район» - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений Администрации района, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации района;

- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний Администрации района и других мероприятий, проводимых с участием Главы муниципального образования, главы Администрации района и заместителей главы Администрации района;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности Администрации района;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов Администрации района, организация их рассылки;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в Администрацию района документов, подготовка документов о представлении в суде интересов Администрации района;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий Администрации района;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности Администрации района;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий;

Важными направлениями деятельности органов местного самоуправления района являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов местного бюджета, главным распорядителем которых является Администрация района и ее структурные подразделения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета.

Прежде всего, необходимо создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий. Требуется ремонт кабинетов, лестничных пролетов, коридоров, замена оконных блоков. Большой физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. С целью проведения текущего ремонта нужно привлекать соответствующих экспертов и специалистов. Необходимо обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нор-

мами и правилами. Требуется замена морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников объединенного Аппарата и Администрации района и структурных подразделений. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе Администрации района. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества.

Важное значение для обеспечения деятельности Администрации района имеет транспортное обслуживание. В настоящее время эксплуатируется 5 единицы легкового транспорта. Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам. В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств. Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры (ТО-1, ТО-2), а также по мере необходимости - текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. В сфере осуществления кадровой политики нормативная база приведена в соответствии с действующим законодательством.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления. Уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда. Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования.

ния муниципальной службы. Этому может способствовать совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Необходимо разработать сбалансированную систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных регламентов. Необходимо разрабатывать эффективные трудовые договора.

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

Внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в кадрах.

Одним из основных условий развития муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.

По состоянию на 1 января 2014 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» штатная численность муниципальных служащих составляла 79 штатных единиц, фактически замещали должности муниципальной службы 76 человек.

Гендерный состав муниципальной службы за 2013 год следующий: мужчин – 19 человек, женщин - 57 (в 3 раза больше).

Возрастной состав муниципальных служащих в муниципальном образовании «Красногорский район»: до 30 лет – 13 человек (17%), от 30 до 49 лет - 43 человека (57%), от 50 до 59 лет - 20 человек (26%).

Около 47% муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имеют 62 человека (81,6%), среднее профессиональное - 14 человек (18,4%), имеющих два и более высших профессиональных образования - 8 человек (10,5%).

Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» составляет 7 человек или 9,2 % от общей численности.

В 2014 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 17 муниципальных служащих (22,4%).

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, по сравнению с 2012 годом уменьшилось 4,1 % до 3,9%. При формировании кадрового состава муниципальной службы кадровые резервы на должности муниципальной службы используются не в полном объеме. В муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» кадровые резервы должны стать одним из основных источников формирования кадрового состава.

В муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» при приеме на работу применяется конкурсный отбор, в 2013 году по конкурсу был принят 1 человек на должность начальника отдела.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Для достижения вышеуказанных целей в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» проводятся конкурсы на звание «Лучший муниципальный служащий».

Конкурс проводится ежегодно с материальным поощрением победителей и призёров.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, снижения текучести и старения кадров в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и движения кадров.

С развитием современных информационных технологий возникает проблема с их внедрением и использованием в деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. Компьютерная грамотность сотрудников недостаточна для эффективной эксплуатации информационных систем. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются редко, что негативно отражается на эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» является профилактика и противодействие коррупции. В связи с принятием ряда нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на кадровые подразделения возложены функции по проверке достоверности представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, повышению эффективности организации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению. Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

В сфере муниципального управления можно обозначить следующие основные проблемы:

- недостаточно четкая концепция муниципального управления;
- недостаточный уровень информированности населения, общественных организаций о деятельности органов власти;
- низкий уровень участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Решение всех этих проблем требует создания современных систем управления, основанных на программно-целевом подходе, с активным привлечением экспертов, представителей гражданского общества, изучения и внедрения передового опыта муниципального управления.

Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения целей и задач, обозначенных в Программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов. Программа позволит согласовать совместные действия органов государственной власти, местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, предпринимательских структур, финансовых институтов и иных субъектов местного сообщества.

1.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации Красногорского района, организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.

Органами местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» проделана большая работа по формированию нормативной базы по предоставлению муниципальных услуг. Приняты постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Красногорский район»:

- от 1.06.2011 № 608 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Красногорский район»;

- от 30.11.2011 № 1237 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Красногорский район»;

- от 27.08.2012 № 288 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований-сельских поселений Красногорского района»;

- от 27.05.2010 № 192 «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг и услуг, предоставляемых в электронном виде структурными подразделениями Администрации МО «Красногорский район» и муниципальными учреждениями».

Утверждены перечни:

- муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления - всего 43 муниципальных услуги;

- услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг – всего 13 услуг;

- услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме – всего 15 услуг.

Составлен перечень услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», требующих межведомственного информационного взаимодействия и разработаны 41 технологическая карта.

4 муниципальных услуги вошли в типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления сельских поселений.

Разработаны и утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

- органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» - 43 регламента;

- органов местного самоуправления сельских поселений – 40 регламентов.

1.2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов. Достижения данного показателя – одна из главных задач реализации мероприятий административной реформы.

В рамках реализации данного направления структурные подразделения Администрации муниципального образования «Красногорский район», предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на основе которой формируется информация на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики (далее - Региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

По состоянию на 1 июля 2014 года структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Красногорский район», предоставляющими муниципальные услуги, в Региональном реестре размещена полная, достоверная и актуальная информация о 40 муниципальных услугах, а также размещены доступные для копирования и последующего заполнения образцы заявлений и иных документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг. К концу 2014 года планируется завершить работу по размещению информации обо всех 45 муниципальных услугах.

Вместе с тем, возникает ряд проблем, связанных с техническими сбоями при «транслировании» информации, размещенной в Региональном реестре, на Региональный портал, а также на Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Меры по решению указанных проблем принимаются на уровне оператора Регионального портала и Регионального реестра, а также органов государственной власти Удмуртской Республики, курирующих работу в данной сфере.

2. Приоритеты, цели и задачи.

Целями подпрограммы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Красногорского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Красногорского района, снижение административных барьеров.

В результате определены приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования в части совершенствования системы муниципального управления:

- внедрение принципов стратегического управления и муниципального регулирования экономики в практику работы управленческой сферы;
- возрастание роли общественных организаций в качестве активных участников в управленческой сфере;
- четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию общественных услуг.

В целях достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Красногорского района;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности органов местного самоуправления Красногорского района;
- формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Красногорского района, повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Красногорского района;
- создание и обеспечение деятельности административной комиссии муниципального образования «Красногорский район» по рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район»;
- обеспечение хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Красногорского района;

3. Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы.

Целевыми показателями эффективности реализации подпрограммы будут являться:

1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством.
3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район».
4. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью.
5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования
6. Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях.
7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией.
8. Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Красногорский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.
9. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе.
10. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы.
11. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района;
12. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию.
13. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.
14. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.
15. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.

16. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.

18. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности.

19. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта.

4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы «Организация муниципального управления» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Красногорский район» на 2015-2024 годы» рассчитан на 2015 - 2024 годы. Разделения реализации подпрограммы на этапы не предусматривается.

5. Основные мероприятия подпрограммы.

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Реализация основных полномочий Администрации муниципального образования «Красногорский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красногорского района;

- Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Красногорский район»;

2. Реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании «Красногорский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг;

- Повышение эффективности организационно-документационной деятельности органов местного самоуправления Красногорского района;

- Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления;

4. Развитие кадрового потенциала, в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Красногорский район»;

- Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы;

5. Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Красногорский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Организация работы Совета по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район»;

- Проведение антикоррупционного мониторинга

6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Красногорского района, в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Размещение на Сайте муниципального образования «Красногорский район» информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов;
- Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью.

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой, представленные в приложении №2 осуществляются в течение 2015 – 2024 годов (без выделения этапов) и направлены на :

- создание системы информирования местного сообщества о деятельности органов местного самоуправления;
- разработку и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения функций;
- создание системы содействия участию местного сообщества в осуществлении местного самоуправления;
- внедрение системы мер по эффективному противодействию коррупции в рамках кадровой политики;
- внедрение системы профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- повышение прозрачности и подотчетности перед населением органов местного самоуправления.

6. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Красногорского района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы не формируются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

При реализации подпрограммы будет организовано взаимодействие со следующими органами государственной власти:

- Государственным Советом Удмуртской Республики;
- Правительством Удмуртской Республики;
- Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики;
- Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

При реализации своих полномочий Администрация района тесно взаимодействует с муниципальными образованиями – сельскими поселениями. В рамках реформы местного самоуправления в течение 2003 - 2005 годов в Красногорском районе была проведена большая организационная работа, главным итогом которой стало создание 10 сельских поселений.

МО «Красногорский район» осуществляет методическое, информационное руководство деятельностью органов местного самоуправления сельских поселений. Заключаются Соглашения по передаче части полномочий по решению вопросов местного значения с уровня поселения на уровень района. Проводятся семинары-совещания с Главами сельских поселений, специалистами администраций, оказывается практическая помощь в подготовке муниципальных правовых актов.

В целях развития институтов гражданского общества в Красногорском районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций создан Общественный совет.

Работа с населением ведется через различные институты общественного самоуправления, среди которых: сельские сходы жителей населенных пунктов; Дни Администрации района; политические партии и общественные организации.

Сельские сходы граждан (Дни Администрации) проводятся по различным вопросам жизни и быта населения. Массово сельские сходы граждан проводятся ежегодно в январе-апреле и октябре-декабре.

В соответствии с ФЗ-131 проводятся публичные слушания по обсуждению наиболее важных муниципальных нормативных актов в порядке, установленном Уставами муниципальных образований.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Красногорский район» составит 398648,4 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 27381,6	2020 год – 34903,0
2016 год – 28794,6	2021 год - 25234,2
2017 год – 30219,8	2022 год – 61763,1
2018 год – 31705,2	2023 год – 62391,2
2019 год – 33271,2	2024 год – 62984,5

Объемы финансирования подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов.

10. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы);
- изменение федерального законодательства.

Организационно-управленческие риски связаны с возможными ошибками в управлении реализацией подпрограммы, невыполнением в установленные сроки отдельных мероприятий подпрограммы.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной подпрограммы таковы:

- в ходе реализации муниципальной подпрограммы возможно внесение корректировок в разделы подпрограммы;

- своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

Меры по управлению организационно-управленческими рисками:

- 1) составление планов реализации подпрограммы;
- 2) ежеквартальный мониторинг реализации подпрограммы;
- 3) закрепление персональной ответственности за исполнение мероприятий и достижение значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;
- 4) информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации подпрограммы;

Кадровые риски связаны с недостаточным уровнем квалификации работников. В качестве меры для управления риском будут осуществляться мероприятия по подготовке и переподготовка кадров.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

- создание системы содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления;
- повышение прозрачности и подотчетности органов местного самоуправления перед населением;
- разработка системы нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг;
- эффективное исполнение функций органов местного самоуправления;
- количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации — 100%;
- количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;
- доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;
- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район»- 100%;
- количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;
- количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;
- количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%.

Ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, ответственным исполнителем совместно с соисполнителями осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, представляется в отдел планово-экономической работы Администрации муниципального образования «Красногорский район» и Управление финансов Администрации муниципального образования «Красногорский район».

09	1	Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Красногорский район»	%	5,5	не менее 5										
09	1	Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Красногорский район» на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	1	Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Красногорский район» на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	1	Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет	%	57	71	54	45	31	27	20	10	10	10	10	10

Приложение №2. Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат
МП	Пп	ОМ				
09	1		Развитие муниципальной службы			
09	1		Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	отдел организационной и кадровой работы	2015-2024 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы
09	1		Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	отдел организационной и кадровой работы	Ежегодно	Проведение 1 и 2 этапов республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Красногорский район». Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе.
09	1		Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Красногорский район»	отдел правовой, организационной и кадровой работы	2015-2024 годы	Организация обучения муниципальных служащих муниципального образования «Красногорский район»
09	1		Административная реформа			
09	1		Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в АУ «МФЦ УР»	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального обра-	2015-2024 годы	Предоставление АУ «МФЦ УР» государственных и муниципальных услуг населению района в соответствии с муниципальным

				зования «Красногорский район»		заданием. Соответствие АУ «МФЦ УР» требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376
09	1		Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Красногорский район»	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Красногорский район»	2015-2024 годы	Соответствие Реестра муниципальных услуг города Ижевска с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
09	1		Формирование и ведение Реестра функций Администрации муниципального образования «Красногорский район»	Отдел правовой, организационной и кадровой работы	2015-2024 годы	Соответствие Реестра функций Администрации муниципального образования «Красногорский район» действующему законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район»
09	1		Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Красногорский район», а также функций осуществления муниципального контроля	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Красногорский район», предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля	2015-2024 годы	Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Красногорский район». Утвержденные административные регламенты функций осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юри-

						дических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
09	1		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Красногорский район»	2015-2024 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», о возможности получения услуг через МАУ «МФЦ МО «Красногорский район», в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
09	1		Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», а также качеством муниципальных услуг в муниципальном образовании «Красногорский район» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317	Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений	2015-2024 годы (ежегодно, второе полугодие)	Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», а также качеством муниципальных услуг в муниципальном образовании «Красногорский район»
09	1		Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в муниципальном обра-	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Красногор-	2015-2024 годы (по мере необходимости)	Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в муниципаль-

		зовании «Красногорский район», а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	ский район», предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля		ного образования «Красногорский район», а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики, ЕПГУ
09	1	Подготовка доклада Главы Администрации муниципального образования «Красногорский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013г. №52).	Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений	2015-2024 годы (ежегодно до 1 мая)	Доклад Главы Администрации муниципального образования «Красногорский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Ижевска за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период
09	1	Предоставление информационных услуг, выполняемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике	Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений	2015-2024 (ежегодно 1, 4 квартал)	Обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального образования «Красногорский район» официальной статистической информацией
09	1	Подготовка заявок на конкурсный отбор проектов по реализации меро-	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования,	2015-2024 годы (по мере объяв-	Подготовленная и направленная заявка на конкурсный отбор про-

			приятый административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики	Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Красногорский район»	ления конкурса)	ектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики
09	1		Создание условий для реализации муниципальной программы			
09	1		Содержание Администрации муниципального образования «Красногорский район»	МКУ «ЦБ Красногорского района »	2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.
09	1		Обеспечение деятельности главы Администрации муниципального образования «Красногорский район»	МКУ «ЦБ Красногорского района »	2015-2024 годы	Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки
09	1		Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивный сектор, МКУ «ЦБ Красногорского района»	2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников архивов Администрации муниципального образования «Красногорский район» для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в уста-

						новленные сроки.
09	1		Осуществление расходов на реализацию основных мероприятий, утвержденных планами Администрации муниципального образования «Красногорский район» и ее структурных подразделений	Отдел организационной и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности	2015-2024 годы	Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации муниципального образования «Красногорский район», при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий
09	1		Осуществление расходов, связанных с судебными издержками и оплатой государственной пошлины	Отдел организационной и кадровой работы, МКУ «ЦБ Красногорского района»	2015-2024 годы	Своевременное перечисление судебных издержек, государственной пошлины и штрафов на основании постановлений о назначении административных наказаний
09	1		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности	Отдел организационной и кадровой работы, МКУ «ЦБ Красногорского района»	2015-2024 годы	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности

Приложение №3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Финансовая оценка результата, тыс.руб.										
МП	Пп				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
09	1		Подпрограмма Организация муниципального управления												
09	1		Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы отсутствует												

Приложение № 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере реализации муниципальной подпрограммы « Организация муниципального управления»

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020	шестой год планового периода 2021	седьмой год планового периода 2022	восьмой год планового периода 2023	девятый год планового периода 2024
МП	Пп	ОМ													
09	1		Административная реформа												
09	1		Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ МО «Красногорский район»»												
09	1		Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	Количество обращений за предоставлением услуг (работ)	1 обращение	6000	18500	18500	18500	18500	18500	18500	18500	18500	18500
			Расходы бюджета муниципального образования «Красногорский район» на оказание муниципальной услуги (выполне-	тыс. руб.	2291,6	2484,6	2608,8	2739,2	2876,2	0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Красногорский район», тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
09	1		Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	отдел организационной и кадровой работы						0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09	1		Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	отдел организационной и кадровой работы	526	10	04	002 048 0	240	10,0	12,0	14,0	16,0	18,0	20,0	0	0	0	0
09	1		Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном	отдел организационной и кадровой работы	526	10	04	002 048 0	240	50,0	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Красногорский район», тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
			отчетный год и их планируемых значения на трехлетний период (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013г. №52)																
09	1		Подготовка заявок на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депу-	526					0	0	0	0	0	0				

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Красногорский район», тыс. рублей											
МП	Пп	ОМ			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
			административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики	татов и Администрации муниципального образования «Красногорский район»																	
09	1		Создание условий для реализации муниципальной подпрограммы	Всего						24980,0	26198,0	27487,0	28840,0	30267,0	31753,0	25234,2	61763,1	62391,2	62984,5		
				Ответственный исполнитель Отдел бухгалтерского учета и отчетности																	
				Соисполнители: Отдел правовой, организационной и кадровой работы, архивный сектор																	
09	1		Содержание Объединенного аппарата Совета депутатов и Администрации	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	526	01	04	002 048 0	120, 240, 850	21978,0	23076,0	24230,0	25442,0	26714,0	28050,0	22333,2	58731,3	59359,4	59952,7		

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Красногорский район», тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
			страции муниципального образования «Красногорский район»																
09	1		Обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Красногорский район»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	526	01	04	002 080 0	120	1572,0	1650,0	1732,0	1818,0	1908,0	2003,0	1526,0	1671,8	1671,8	1671,8
09	1		Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивный сектор	526	01	04	121 043 6	120,240	630,0	630,0	661,5	694,57	729,36	765,76	0	0	0	0
09	1		Осуществление расходов на реализацию основных мероприятий, утвержденных планами Совета депутатов и Администрации муниципального обра-	Отдел правовой, организационной и кадровой работы	526	01	13	092 030 0	240	150,0	160,0	180,0	200,0	230,0	250,0	0	0	0	0

**Приложение № 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы
« Организация муниципального управления» за счет всех источников финансирования**

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей											
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020	шестой год планового периода 2021	седьмой год планового периода 2022	восьмой год планового периода 2023	девятый год планового периода 2024	
МП	Пп														
09	1	Муниципальное управление	Всего	185975,4	27331,6	28744,6	30169,8	31655,2	33221,2	34853,0	25234,2	61763,1	62391,2	62984,5	
			бюджет муниципального образования «Красногорский район»	185975,4	27331,6	28744,6	30169,8	31655,2	33221,2	34853,0	25234,2	61763,1	62391,2	62984,5	
			в том числе:												
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	29879,0	4394,0	4613,0	4843,0	5085,0	5339,0	5605,0	0	0	0	0	
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
09	1	Развитие муниципальной службы	Всего	430,0	60,0	62,0	74,0	76,0	78,0	80,0	0	0	0	0	

**9.2. ПОДПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»**

Наименование подпрограммы	Управление муниципальными финансами
Координатор	Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Управление финансов)
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и органы местного самоуправления
Цель	<p>1) обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»</p> <p>2) нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», организация планирования и исполнения бюджета района, кассового обслуживания исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;</p> <p>3) нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля;</p> <p>4) проведение консервативной долговой политики;</p> <p>5) обеспечение условий для реализации муниципальной программы.</p>
Задачи	<p>1) разработка нормативных правовых, правовых актов, необходимых для обеспечения бюджетного процесса;</p> <p>2) организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>3) организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>4) казначейское исполнение расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>5) организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности;</p> <p>6) составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский</p>

район Удмуртской Республики», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», иной финансовой отчетности;

7) организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

8) проведение контрольных мероприятий Управлением финансов в соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы;

9) создание условий и стимулов для функционирования полноценных систем ведомственного финансового контроля в органах местного самоуправления;

10) разработка и совершенствование нормативного и методического обеспечения финансового контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

11) организация действенного контроля за эффективным использованием бюджетных средств (в том числе в связи с финансированием муниципальных учреждений на основе муниципальных заданий, переходом к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов);

12) Соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13) Учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

14) Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

15) Привлечение бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций для финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

16) Контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

Целевые показатели
(индикаторы)

1. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования (без учета субвенций).

3. Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Доля просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к расходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

5. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на оплату труда (включая начисления на оплату труда).

6. Доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», программ, ведомственных целевых программ) в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).

7. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год;

8. Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

9. Удельный вес проведенных Управлением финансов кон-

	<p>трольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к числу запланированных мероприятий.</p> <p>10. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.</p> <p>11. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» без учета безвозмездных поступлений.</p> <p>12. Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).</p> <p>13. Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к общему объему муниципального долга.</p> <p>15. Уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами .</p>
Сроки и этапы реализации	2015-2024 годы Этапы подпрограммы не выделяются
Ресурсное обеспечение за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» составит 88 339,1 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 18 435,3 тыс. рублей, в 2020 году – 24 363,4 тыс. рублей, в 2021 году – 18 434,4 тыс. рублей, в 2022 году – 8 953,0 тыс. рублей, в 2023 году – 9 051,0 тыс. рублей, в 2024 году – 9 102,0 тыс. рублей.

<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<ol style="list-style-type: none">1) сбалансированность бюджета муниципального образования «Красногорский район» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;2) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» до 99 061,0 тыс. рублей в 2024 году (на 160,1 процента к уровню 2015 года);3) просроченная кредиторская задолженность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» будет минимальной и не превысит 1,0 процента от общей суммы расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;4) определение финансовых условий на долгосрочную перспективу для решения задач социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;5) создание условий для повышения эффективности управления общественными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» для выполнения муниципальных функций и обеспечения потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, повышения их доступности и качества;6) переход на формирование бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на принципах программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств. Доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных, ведомственных целевых программ), в 2024 году составит 97,3 процента в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».7) исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год не менее 100 процентов;8) исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период не менее 92 процентов.9) предупреждение и недопущение нарушений бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, созданными на базе муниципального
--	---

имущества (бюджетными и автономными учреждениями, унитарными предприятиями);

10) привлечение к административной ответственности и (или) применение бюджетных мер принуждения в случаях выявления бюджетных правонарушений;

11) повышение эффективности бюджетных расходов.

12) соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13) соблюдение ограничений по расходам на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (не более 15 процентов к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

14) недопущение просроченной задолженности по долговым обязательствам Удмуртской Республики;

15) доля межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов составит не более 50 процентов;

16) уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Красногорский район» (среднее значение) не ниже 27,0 баллов.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1. Характеристика сферы деятельности

Основными документами, регулирующими сферу реализации подпрограммы, являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Закон Удмуртской Республики от 22 мая 2008 года N 18-РЗ "О бюджетном процессе в Удмуртской Республике";

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2021 года № 62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» принимается в форме решения на очередной финансовый год и плановый период.

Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» построена в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и направлена на обеспечение минимальных по значению и обоснованных отклонений от утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» параметров.

Организирующую роль в бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» выполняет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов). В соответствии с Положением об Управлении финансов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 25.11.2021 № 61, Управление финансов является функциональным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

В последние годы в связи с реформированием сферы общественных финансов значительно усилилась роль органов местного самоуправления (главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств) в бюджетном процессе. Финансовый менеджмент органа местного самоуправления охватывает все взаимосвязанные бюджетные процедуры: финансовое планирование, исполнение бюджета, учёт, отчётность, внутренний финансовый контроль.

Особенностями бюджетного процесса стали:

- реализация Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- функционирование портала государственных и муниципальных услуг www.bus.gov.ru и размещение на нём информации о муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

В условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» предстоит решить комплекс задач, связанных с модернизацией бюджетного процесса.

В связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" потребуется осуществить увязку исполнения бюджета с процедурами закупок для муниципальных нужд.

Целью подпрограммы является финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Объектом управления в рамках подпрограммы являются муниципальные финансы или бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». С этим связана специфика подпрограммы: она направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Успешная реализация подпрограммы будет способствовать достижению целей и задач других муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ

С 1 января 2013 года Законом Удмуртской Республики от 28 ноября 2012 года № 63-РЗ "О патентной системе налогообложения в Удмуртской Республике" введена патентная система налогообложения в Удмуртской Республике. Доходы по патентной системе в полном объеме поступают в бюджет района. Введение патентной системы налогообложения увеличит доходную базу местного бюджета, укрепит финансовую самостоятельность и повысит заинтересованность органов местного самоуправления в стимулировании развития предпринимательской деятельности.

Прогноз развития сферы управления муниципальными финансами непосредственно связан с прогнозом социально-экономического развития района.

Кроме того, непосредственное влияние на систему мероприятий и иные параметры подпрограммы окажут принятые и планируемые к принятию правовые акты Российской Федерации, а именно:

1) Федеральный закон от 7 мая 2013 года №104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса";

2) Федеральный закон "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части регулирования государственного и муниципального финансового контроля и ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации";

3) долгосрочная бюджетная стратегия;

4) программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года;

5) концепция совершенствования межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2018 года.

К проблемам в сфере муниципального финансового контроля относятся:

- недостаточный контроль за эффективностью использования бюджетных средств;

- отсутствие контроля со стороны главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за использованием средств, передаваемых ими подведомственным учреждениям;

- несоблюдение установленной периодичности проведения контрольных мероприятий;

- безнаказанность лиц, виновных в совершении финансовых нарушений.

Объем муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по состоянию на 1 января 2014 года составляет 21408,6 тыс. рублей. Величина муниципального долга не превышает ограничений, установленных бюджетным законодательством.

Просроченной задолженности по муниципальному долгу по состоянию на 1 января 2014 года нет.

Сведения об объеме и составе муниципального долга представлены в таблице 2.

Таблица 2. Сведения об объеме и структуре муниципального долга (на конец года, в тыс. руб.)

Наименование показателя	2012	2013	2014	2015	2016
	год	год	год	год	год
	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз
Объем муниципального долга Муниципального образо-	3581,7	21408,6	18208,8	18208,8	0

вания «Красногорский район» - всего					
Отношение объема муниципального долга к объему доходов без учета безвозмездных поступле- ний, %	15,2	86,3	37,9	35,1	
Обязательства перед кредитными организац- ми	-	-	-	-	
Обязательства перед Министерством финансов Удмуртской Республики	3581,7	21408,6	18208,8	18208,8	
Муниципальные гарантии Муниципального образо- вания «Красногорский район»	-	-	-	-	-

Увеличение объема муниципального долга связано с необходимостью финансирования дефицита бюджета. Недостаточность доходной базы местного бюджета и необходимость обеспечения исполнения социальных и иных первоочередных расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» приводит к необходимости формирования бюджета с дефицитом. Для обеспечения сбалансированности бюджета используются кредитные ресурсы.

В структуре доходов бюджетов муниципальных образований сельских поселений, по данным за 2013 год, 26,1 процента составили налоговые и неналоговые доходы, 73,9 процента - безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Сведения о поступлении налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований сельских поселений в Красногорском районе за 2008 - 2013 годы представлены в таблице 3.

Таблица 3. Сведения о поступлении налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований сельских поселений в Красногорском районе за 2008 - 2013 годы (в тыс. рублей)

Наименование показателя	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы	4747	6200	7049	5892	7777	8818
в том числе налог на доходы физических лиц	3423	3688	4343	4540	5335	5866
Темп роста налоговых и неналоговых дохо- дов	126,8	130,6	113,7	83,6	132,0	113,4

к аналогичному периоду прошлого года, %						
--	--	--	--	--	--	--

За период с 2009 года по 2013 год налоговые и неналоговые доходы бюджетов муниципальных образований сельских поселений в Красногорском районе выросли на 42,2 процента.

Наибольший удельный вес в структуре налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений района занимает налог на доходы физических лиц. Его доля в общем объеме налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений в 2013 году составила 66,5 процента.

В составе межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований сельских поселений в муниципальном образовании в Красногорском районе предусматриваются дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, дотации на обеспечение мер по сбалансированности бюджетов, субвенции на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий, субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований сельских поселений, иные межбюджетные трансферты. Сведения об объеме и составе межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований сельских поселений в Красногорском районе представлены в таблице 4.

Таблица 4. Сведения об объеме и составе межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований сельских поселений в муниципальном образовании в Красногорском районе (в тыс. рублей)

Наименование показателя	2012	2013	2014	2015	2016
	год	год	год	год	год
	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз
Межбюджетные трансферты – всего	30785,9	24971,8	19973,3	19201,7	18393,5
в том числе:					
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	13267,1	13781,8	19360,2	18678,0	17870,0
Дотации на обеспечение мер по сбалансированности бюджетов	1732,1	7087,8	–	–	–
Прочие дотации	–	350,0	–	–	–
Субвенции на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий	352,0	418,0	522,5	523,7	523,5
в том числе за счет средств федерального бюджета	352,0	418,0	522,5	523,7	523,5

Субсидии из Фонда софинансирования	14746,4	2770,8	90,6	-	-
------------------------------------	---------	--------	------	---	---

Все муниципальные образования сельских поселений в Красногорском районе выполняют требования Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельно допустимому уровню дефицита бюджета.

Основными проблемами в сфере реализации подпрограммы являются:

- низкий уровень налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований сельских поселений в Красногорском районе;
- значительная дифференциация муниципальных образований сельских поселений в Красногорском районе по уровню бюджетной обеспеченности.

Для решения проблем применяются следующие механизмы:

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности;
- стимулирование деятельности органов местного самоуправления поселений по увеличению и развитию собственной доходной базы местных бюджетов, в том числе за счет привлечения инвестиций и развития малого и среднего бизнеса.

В подпрограмму включены расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на содержание Управления финансов, за счёт которых осуществляется реализация государственных полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы.

2.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Приоритеты государственной бюджетной политики определены в следующих стратегических и программных документах Российской Федерации, Удмуртской Республики»:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р);

Бюджетное послание Президента Российской Федерации "О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах";

Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года N 1275-р;

Государственная программа Российской Федерации "Управление государственными финансами" (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2013 года N 293-р);

Государственная программа Российской Федерации "Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации" (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2013 года N 376-р);

Стратегия социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утверждена Законом Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года N 40-РЗ);

Указ Президента Удмуртской Республики от 28.08.2013 №153 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»".

Основными направлениями бюджетной и налоговой политики района в 2014 - 2016 годах являются:

1. Проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности, достоверности и сопоставимости социально-экономических прогнозов на трёхлетний период и долгосрочную перспективу.

2. Обеспечение бюджетной устойчивости и сбалансированности на долгосрочную перспективу как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении задач, сформулированных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, предусматривающих совершенствование и развитие государственной политики в экономике, в сферах здравоохранения, образования и науки, социальной поддержки и защиты населения.

3. Максимальное достижение целей социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», на финансовое обеспечение которых направляются бюджетные средства муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

4. Обеспечение устойчивого функционирования социально-культурной сферы с учетом реализации планов мероприятий («дорожных карт») по повышению эффективности и качества оказания услуг в сферах здравоохранения, культуры, образования и социального обслуживания населения.

5. Совершенствование механизма государственных гарантий и социальной поддержки населения муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», поиск новых форм социальной защиты населения, повышение адресности социальной поддержки граждан, в том числе на основе критериев нуждаемости.

6. Укрепление системы социальной защиты материнства и детства, решение приоритетных задач демографического характера.

7. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по обеспечению потребностей населения Красногорского района в муниципальных услугах, повышение их доступности и качества, в том числе за счет предоставления их в электронной форме, внедрения универсальных электронных карт.

8. Финансовое обеспечение муниципальных услуг на основе муниципального задания и принципов нормативного финансирования с установлением и соблюдением требований по их качеству и результативности.

9. Повышение эффективности бюджетных расходов путем:

- совершенствования системы муниципальных закупок с целью исключения необоснованного завышения цен и заключения контрактов с недобросовестными исполнителями, совершенствование методики оценки бюджетной эффективности закупок в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- сохранения тенденции эффективного и рационального использования бюджетных средств, недопущения кредиторской задолженности по принятым обязательствам, сокращения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» потребления энергоресурсов при более эффективном их использовании;

- повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», увеличения поступлений доходов от его использования в бюджет района;

- обеспечения взаимосвязи между поставленными целями и бюджетными ограничениями с основными параметрами оказания муниципальных услуг, ростом бюджетных расходов и повышением уровня жизни населения Красногорского района, качественным изменением ра-

боты социальных и других ключевых отраслей экономики;

- усиления ответственности исполнителей муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за достижение результатов, направленных на удовлетворение потребностей общества и конкретного гражданина, повышение уровня межведомственной координации между исполнителями и соисполнителями муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

10. Приоритетность социальных расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в том числе первоочередное направление средств на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, предусматривающих совершенствование и развитие государственной политики в экономике, в сферах здравоохранения, образования и науки, социальной поддержки и защиты населения.

11. Последовательное повышение средней заработной платы в бюджетной сфере в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

12. Поэтапное совершенствование системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ), реализация механизмов «эффективного контракта».

13. Обеспечение эффективной инвестиционной политики, направленной на создание благоприятных условий для инвестирования в экономику муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов, поддержку значимых для муниципальному образованию «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» отраслей экономики, в том числе с использованием механизмов предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», поддержки инновационного предпринимательства.

14. Стимулирование развития малых и средних форм предпринимательства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

15. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей.

16. Дальнейшее развитие сети автомобильных дорог.

17. Совершенствование межбюджетных отношений, направленное на стимулирование органов местного самоуправления в Красногорском районе к созданию условий для предпринимательской и инвестиционной деятельности, являющейся основой для наращивания собственной доходной базы местных бюджетов.

18. Проведение взвешенной долговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

19. Совершенствование процедур муниципального финансового контроля, предусматривающих их переориентацию на контроль за эффективностью использования бюджетных средств и муниципального имущества.

20. Переход на качественно новый уровень управления муниципальными финансами посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечения прозрачности финансово-

хозяйственной деятельности каждого участника бюджетного процесса.

21. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Красногорском районе для улучшения качества администрирования платежей, увеличения собираемости администрируемых доходов, недопущения роста задолженности по налогам и сборам и принятия мер, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации для её снижения.

22. Повышение уровня ответственности главных администраторов доходов бюджета за качественное планирование и выполнение показателей поступления доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

23. Проведение мониторинга поступления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

24. Осуществление мониторинга эффективности налоговых льгот и оценки результативности их действия, включающих оптимизацию налоговых льгот с учетом оценки их социальной и бюджетной эффективности, оценку доходов, не поступивших в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в результате применения налоговых льгот.

25. Реализация мероприятий по обеспечению занятости населения и активизация работы по снижению задолженности по заработной плате в отраслях экономики и агропромышленном комплексе муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

26. Реализация принципа прозрачности (открытости) и обеспечение полного и доступного информирования граждан (заинтересованных пользователей) о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

27. Регулярное размещение в сети «Интернет» органами местного самоуправления брошюры «Бюджет для граждан» - сведений о направлениях, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств.

Приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются:

- составление и внесение проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в установленные сроки;

- исполнение решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- формирование полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности, соблюдение установленных сроков её представления;

- Внедрение новых принципов в сфере организации финансового контроля;

- безусловное исполнение и обслуживание принятых долговых обязательств Удмуртской Республики без нарушения сроков и объемов их погашения, соблюдение ограничений по объему государственного долга и расходам на его обслуживание, установленных Бюджет-

ным кодексом Российской Федерации;

- повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Удмуртской Республике за счет создания стимулов для расширения собственной доходной базы местных бюджетов, а также совершенствования распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Удмуртской Республике.

Целями подпрограммы являются:

- обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета района, повышение эффективности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента в общественном секторе;

- нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», организация планирования и исполнения бюджета района, кассового обслуживания исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;

- нормативно-методическое обеспечение и осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля;

- проведение консервативной долговой политики;

- обеспечение условий для реализации муниципальной программы.

Для достижения целей планируется решение следующих задач:

1) разработка нормативных правовых, правовых актов, необходимых для обеспечения бюджетного процесса;

2) организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

3) организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

4) казначейское исполнение расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

5) организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности;

6) составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», иной финансовой отчетности;

7) организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

8) проведение контрольных мероприятий Управлением финансов в соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы;

9) создание условий и стимулов для функционирования полноценных систем ведомственного финансового контроля в органах местного самоуправления;

10) разработка и совершенствование нормативного и методического обеспечения финансового контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

11) организация действенного контроля за эффективным использованием бюджетных средств (в том числе в связи с финансированием муниципальных учреждений на основе муниципальных заданий, переходом к составлению и исполнению бюджета муниципального

образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов);

12) Соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13) Учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

14) Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

15) Привлечение бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций для финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

16) Контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Для достижения поставленных целей будут осуществляться полномочия (функции) Управлением финансов, установленные Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», Положением об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Красногорский район».

2.3. Целевые показатели (индикаторы)

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации для местных бюджетов по дефициту бюджета, объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, объему заимствований:

1. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования (без учета субвенций)

3. Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Доля просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к расходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

5. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики район» на оплату труда (включая начисления на оплату труда).

6. Доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципаль-

ных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», программ, ведомственных целевых программ) в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).

7. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год;

8. Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

9. Удельный вес проведенных Управлением финансов контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к числу запланированных мероприятий.

10. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.

11. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» без учета безвозмездных поступлений.

12. Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

13. Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к общему объему муниципального долга.

14. Уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

2.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015 - 2024 годах.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

2.5. Основные мероприятия

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Нормативно-правовое регулирование в сфере организации бюджетного процесса в

муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Организация Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики район», прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

3. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

4. Казначейское исполнение расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

5. Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности.

6. Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и иной финансовой отчетности.

7. Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

8. Проведение мероприятий по списанию задолженности юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам.

9. Проведение мероприятий по списанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

10. Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей бюджетных средств по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», составлении и ведении реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

11. Нормативно-правовое регулирование, методическое обеспечение в сфере организации финансового контроля в органах местного самоуправления.

12. Планирование контрольной деятельности.

13. Осуществление мероприятий финансового контроля.

14. Контроль эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

15. Обслуживание муниципального долга.

16. Контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии.

17. Учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в муниципальной долговой книге муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», контроль за их своевременным исполнением.

18. Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по бюд-

жетным кредитам, полученным из бюджета Удмуртской Республики.

19. Реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

20. Проведение совещаний, семинаров по вопросам в сфере реализации подпрограммы.

21. Обеспечение публичности информации об управлении муниципальными финансами (публикации в средствах массовой информации, наполнение сайта в сети Интернет).

2.6. Меры муниципального регулирования

В сфере реализации подпрограммы применяются меры нормативного правового регулирования.

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», осуществления контроля за их исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчетов об их исполнении.

Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 15 декабря 2021 года № 5 утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов муниципальных образований (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов).

Приказами Управления финансов муниципального образования «Красногорский район» устанавливаются сроки представления бюджетной отчетности (месячной, квартальной, годовой).

В рамках подпрограммы осуществляются внутренние заимствования в виде бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций.

Финансовая оценка объемов привлеченных внутренних заимствований представлена в приложении 3 к муниципальной программе.

Компетенция Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по управлению муниципальными финансами определена Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2021 года № 62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2021 года № 61 «Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Полномочия ответственного исполнителя подпрограммы определены пунктом 7.2 Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Администрации муниципального образо-

вания «Красногорский район» от 22 января 2014 года № 42.

Ежегодно решением Совета депутатов муниципального образования «Красногорский район» утверждается бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

Для финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», погашения долговых обязательств осуществляются муниципальные заимствования в виде бюджетных кредитов из бюджета Удмуртской Республики.

Оценка применения мер муниципального регулирования представлена в приложении 3 к муниципальной программе.

2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.

2.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках реализации подпрограммы осуществляется взаимодействие с государственными организациями:

- Министерством финансов Удмуртской Республики по вопросам исполнения бюджета, по составлению и принятию местного бюджета, ведению бюджетного учета и составлению отчетности, составлению и ведению реестров расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и свода реестров расходных обязательств;

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике - в соответствии с Соглашениями по обеспечению поступления доходов в бюджет и взысканию задолженности;

- Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, Головным расчетно-кассовым центром Национального банка Удмуртской Республики - электронный обмен документами;

Осуществляется публичное обсуждение проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», отчета о его исполнении.

Проводятся контрольные мероприятия в отношении получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», учреждений, получающих средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года N 52-РЗ "О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике" осуществляется сверка исходных данных с государственными органами Удмуртской Республики.

В рамках подпрограммы:

- привлекаются бюджетные кредиты из бюджета Удмуртской Республике для частичного покрытия дефицита бюджетов района, покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- методическая поддержка главных распорядителей бюджетных средств по организации финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и использованием средств местных бюджетов подведомственными учреждениями, организации финансового контроля за эффективностью использования бюджетных средств.

В целях обеспечения публичности информации об управлении муниципальными финансами осуществляется взаимодействие со средствами массовой информации.

2.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Красногорский район» составит 88 339,1 тыс. рублей,

в том числе:

в 2019 году – 18 435,3 тыс. рублей,

в 2020 году – 24 363,4 тыс. рублей,

в 2021 году – 18 434,4 тыс. рублей,

в 2022 году – 8 953,0 тыс. рублей,

в 2023 году – 9 051,0 тыс. рублей,

в 2024 году – 9 102,0 тыс. рублей.

К ресурсному обеспечению подпрограммы отнесены расходы Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» как главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к подпрограмме.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения подпрограммы за счёт всех источников финансирования представлена в приложении 6 к подпрограмме.

2.10. Риски и меры по управлению рисками

Рисками в сфере реализации подпрограммы являются факторы, следствием которых является увеличение дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Внешние риски в сфере реализации подпрограммы:

1. Изменение экономической ситуации в стране и мире. Для минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг ситуации в реальном секторе экономики, в случае ухудшения экономической ситуации - корректировка параметров бюджета.

2. Изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики. Решения, принимаемые на уровне Российской Федерации и Удмуртской Республики, приводящие к увеличению расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», не обеспеченные доходами. Для управления рисками при необходимости будет осуществляться внесение изменений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский

район Удмуртской Республики».

3. Недостаточность бюджетных ресурсов для выполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в том числе с учетом необходимости реализации решений Президента Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики". Для управления риском будут реализовываться меры, направленные на привлечение дополнительных ресурсов из бюджета Удмуртской Республики.

Внутренние риски в сфере реализации подпрограммы:

1. Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в объемах ниже запланированных.

Для минимизации риска главным администраторам доходов бюджета ежемесячно (ежеквартально) будут направляться плановые назначения по администрируемым доходам, будет осуществляться контроль за их исполнением. Также будет осуществляться взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике и главными администраторами доходов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по вопросам исполнения бюджета района по доходам.

В целях своевременного принятия мер для управления риском осуществляется мониторинг поступления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Риск наращивания расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», не обеспеченных доходами, увеличение объема дефицита бюджета района. Для минимизации риска необходимо проведение жесткой бюджетной политики.

3. Риски принятия ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений, в том числе в части влияния на объем муниципального долга и оценки исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Существуют риски невыполнения заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии. Для минимизации рисков при принятии решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности потенциального заемщика, оценивается его возможность выполнить обязательства, по которым планируется предоставить муниципальные гарантии, перед кредиторами. При предоставлении муниципальной гарантии осуществляется контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами.

Проводится обсуждение значимых решений, в том числе публичное.

4. Организационные риски. Связаны с ошибками в управлении реализацией программы, необходимостью координировать действия большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных образований), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий подпрограммы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

5. Кадровые риски. Связаны с недостаточным уровнем квалификации муниципальных

служащих для осуществления качественного финансового менеджмента в управлении общественными финансами. Для минимизации риска в рамках подпрограммы "Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета на 2015-2020 годы» предусмотрены мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих.

6. Риск нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств.

Для минимизации риска нецелевого использования бюджетных средств осуществляется казначейское исполнение расходов бюджета муниципального образования «Красногорский район». Осуществляется финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства и использованием бюджетных средств.

В целях повышения эффективности бюджетных расходов осуществляется комплекс мер в рамках подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета», в том числе переход к программному формату бюджета. В этой связи с учетом Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части регулирования государственного и муниципального финансового контроля и ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации" иное качество должен приобрести финансовый контроль в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Реализация подпрограммы будет способствовать достижению целей и задач других муниципальных программ и подпрограмм муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», социально-экономическому развитию муниципального образования Красногорский район», повышению эффективности муниципального управления.

В результате реализации программы:

- ежегодно в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства будет формироваться финансовая основа для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» - бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период;

- будет организовано исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- будет составляться отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- повысится обоснованность, эффективность и прозрачность бюджетных расходов.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

1) сбалансированность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с требова-

ниями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Красногорский район» до 99 061,0 тыс. рублей в 2024 году (на 160,1 процента к уровню 2015 года);

3) просроченная кредиторская задолженность бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» будет минимальной и не превысит 1,0 процента от общей суммы расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

4) определение финансовых условий на долгосрочную перспективу для решения задач социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

5) создание условий для повышения эффективности управления общественными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» для выполнения муниципальных функций и обеспечения потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, повышения их доступности и качества;

6) переход на формирование бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на принципах программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств. Доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных, ведомственных целевых программ), в 2024 году составит 97,3 процента в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

7) исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за отчетный финансовый год не менее 100 процентов;

8) исполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период не менее 92 процентов.

9) предупреждение и недопущение нарушений бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, созданными на базе муниципального имущества (бюджетными и автономными учреждениями, унитарными предприятиями);

10) привлечение к административной ответственности и (или) применение бюджетных мер принуждения в случаях выявления бюджетных правонарушений;

11) повышение эффективности бюджетных расходов.

12) соблюдение ограничений по объему муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13) соблюдение ограничений по расходам на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (не более 15 процентов к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за исключением объема расходов, которые осу-

ществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

14) недопущение просроченной задолженности по долговым обязательствам Удмуртской Республики;

15) доля межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов составит не более 50 процентов;

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Приложение 1
к муниципальной подпрограмме
муниципального образования "Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики"
"Управление муниципальными финансами"
на 2015-2024 годы"

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
МП	Пп				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
09	2		Управление муниципальными финансами												
9	2	1	Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	тыс. руб.	61 850	66 667	67548	68 798	76361	72768	93834	91827	95336	99061	
9	2	2	Доля налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	%	37,10	31,30	26,40	31,60	28,0	14,1	27,8	не менее 20%	не менее 20%	не менее 20%	
9	2	3	Отношение дефицита бюджета муниципального образования " Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики " к доходам бюджета муниципального образования " Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики ", рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	%	51,9	10,5	7,5	отсутствие дефицита	отсутствие дефицита	1,4	отсутствие дефицита	не более 10	не более 10	не более 10	
9	2	4	Доля просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к расходам бюджета муниципального образования «Красногорский район»	%	1,9	0,4	0	0	0	0	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1	

9	2	11	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» без учета безвозмездных поступлений	%	124,7	86,4	42,9	41,3	41	43	40	не более 100	не более 100	не более 100
9	2	12	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	%	1,05	0,1	0,04	0	1,1	0,9	1	не более 15	не более 15	не более 15
9	2	13	Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» к общему объему муниципального долга	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2	14	Уровень качества управления муниципальными финансами муниципального образования "Красногорский район" по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами	баллы	65,499 15 место среди 25 районов и 5 городов	67,768 8 место среди 25 районов и 5 городов	64,937 28 место среди 25 районов и 5 городов	68,271 22 место среди 25 районов и 5 городов	66,5	69,3	не менее 27,0	не менее 27,0	не менее 27,0	не менее 27,0

Приложение 2
к муниципальной подпрограмме
муниципального образования "Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики"
"Управление муниципальными финансами"
на 2015-2024 годы"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
9	2			«Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы»				
9	2	1		Нормативно-правовое регулирование в сфере организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Управление финансов	2015-2024годы	Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации бюджетного процесса	9.02.5 09.02.6
9	2	2		Организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Органы местного самоуправления	2015-2024годы	Проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.02.1; 09.02.2; 09.02.3; 09.02.4; 09.02.6
9	2	3		Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024годы	Исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».	09.02.1; 09.02.2; 09.02.3; 09.02.4; 09.02.6
9	2	4		Казначейское исполнение расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024годы	Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.02.1; 09.02.2; 09.02.3; 09.02.4; 09.02.6

							Республики»	
9	2	5		Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности	Управление финансов	2015-2024годы	Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности	09.02.1; 09.02.2; 09.02.3; 09.02.4; 09.02.6
9	2	6		Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024годы	Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», иная финансовая отчетность	09.02.1; 09.02.2; 09.02.3; 09.02.4; 09.02.6
9	2	7		Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024годы	Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.02.1; 09.02.2; 09.02.3; 09.02.4; 09.02.6
9	2	8		Проведение мероприятий по списанию задолженности юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам	Управление финансов	2015-2024годы	Обоснование (документальное подтверждение) возможности списания задолженности, в том числе анализ достаточности мер, принятых для погашения задолженности. Правовой акт Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о списании задолженности	09.02.5
9	2	9		Проведение мероприятий по списанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Управление финансов	2015-2024годы	Обоснование (документальное подтверждение) признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Правовой акт Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о списании задолженности	09.02.5
9	2	10		Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей бюджетных средств по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», составлением и ведением реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Управление финансов	2015-2024годы	Проведение совещаний, семинаров, иных мероприятий по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», составлением и ведением реестра расходных обяза-	09.02.6

							тельств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	
		11		Нормативно-правовое регулирование, методическое обеспечение в сфере организации финансового контроля в органах местного самоуправления	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024годы	Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации финансового контроля органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.02.7 09.02.8
		12		Планирование контрольной деятельности	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024годы	Планы контрольно-ревизионной работы на соответствующий финансовый год	09.02.7
9	2	13		Осуществление мероприятий финансового контроля	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024годы	Мероприятия финансового контроля	09.02.7; 09.02.8
9	2	14		Контроль эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024годы	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.02.6; 09.03.2; 09.03.3
9	2	15		Обслуживание муниципального долга	Управление финансов	2015-2024годы	Выполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.02.10
9	2	16		Контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии	Управление финансов	2015-2024годы	Своевременное исполнение заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.02.11
9	2	17		Учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в муниципальной долговой книге муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», контроль за их своевременным исполнением	Управление финансов	2015-2024годы	Учет долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в муниципальной долговой книге муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», реализация мер, направленных на их своевременное исполнение	09.02.9, 09.02.10, 09.02.11

9	2	18		Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по бюджетным кредитам, полученным из бюджета Удмуртской Республики	Управление финансов	2015-2024годы	Мероприятия по реструктуризации задолженности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по бюджетным кредитам, полученным из бюджета Удмуртской Республики.	09.02.10
9	2	19		Реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Красногорский район»	Управление финансов	2015-2024годы	Проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и координация деятельности в этой сфере органов местного самоуправления.	
9	2	20	1	Аппарат	Управление финансов	2015-2024годы	Обеспечение реализации подпрограммы, повышение эффективности муниципального управления	
9	2	20	2	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Управления финансов	Управление финансов	2015-2024годы	Выполнение обязательств Управления финансов по уплате налога на имущество организаций	
9	2	20	3	Управление информационными технологиями, модернизация и обслуживание средств электронно-вычислительной техники в сфере реализации подпрограммы	Управление финансов	2015-2024годы	Функционирование программных комплексов и технических средств, используемых в работе Управления финансов	
9	2	21		Проведение совещаний, семинаров по вопросам в сфере реализации подпрограммы	Управление финансов	2015-2024годы	Проведение совещаний, семинаров по вопросам в сфере реализации подпрограммы	
9	2	22		Обеспечение публичности информации об управлении муниципальными финансами (публикации в средствах массовой информации, наполнение сайта в сети Интернет)	Управление финансов	2015-2024годы	Публикация информации о муниципальных финансах муниципального образования в СМИ, сети Интернет	

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.										
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
МП	Пп												
9	2	«Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы»											
		Осуществление внутренних заимствований	Объем привлеченных внутренних заимствований	0	0	0	0	31623,2	31623,2	37223,2	37223,2	27223,2	37223,2
9	2			0	0	0	0	31623,2	31623,2	37223,2	37223,2	27223,2	37223,2

Приложение 5
к муниципальной подпрограмме
муниципального образования "Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики"
"Управление муниципальными финансами"
на 2015-2024 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (городского округа)

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей										
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
				"Управление муниципальными финансами"	Всего					27 496,9	16 494,1	15 636,3	18 072,3	18435,3	2436 3,4	1843 4,4	895 3	905 1	910 2		
09	02				Управление финансов	545					27 496,9	16 494,1	15 636,3	18 072,3	17401,9	2207 0,5	1620 6,5	553 5	563 3	568 4	
				Обслуживание муниципального долга	Всего					383,8	385,1	106,5	27,1	1 049,4	2261,3	2227,9	3418	3418	3418		
09	02	15			Управление финансов	545	13	01	0920260070	730	383,8	385,1	106,5	27,1	16,0	0	0	0	0	0	
09	02	19		Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований сель-	Всего					20 269,4	7 821,0		8 772,6		8281,9	7782,6			0	0	0

				ских поселений в Красногорском районе	Управление финансов	545	14	01	0920163000	511	20 269,4	7 821, 0	8 772, 6	8281 ,9	7782 ,6	0	0	0
				Предоставление дотаций поселениям за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в целях выравнивания финансовых возможностей поселений	Всего						525,0	517, 0	513, 0	527, 0	545, 0	0	0	0
09	02	20			Управление финансов	545	14	01	0920104370	511	525,0	517,0	513,0	527,0	545,0	0	0	0
09	02	21		Расходы за счет дотации для стимулирования развития муниципальных образований на развитие МТБ муниципальных образований	Всего					112,5								
					Управление финансов	545	05	03	0920423	512	112,5							
09	02	25			Управление финансов	545	01	04	09200423	512	137,5							
				Аппарат	Всего	545					6 068,7	6 549, 7	6 904, 5	6782 ,1	5972 ,1	5535	5633	5684
09	02	25	01		Управление финансов	545	01	06	0920360030	121,12 2,244, 852,85 3	6 068,7	6 549,7	6 904,5	6782,1	5972,1	5535	5633	5684
09	02	25	02	Расходы за счет дотации на сбалансированность бюджета	Управление финансов	545						1 221, 3	1 855, 1	0,0	0,0	1906 ,7	0,0	0,0
09	02	25	03		Управление финансов	545	01	04	0920163010	512	0,0	512, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
09	02	26			Управление финансов	545	01	02	0920163010	512	0,0	709, 3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Управление финансов	545	14	02	0920163010	512			282,2	1855 ,1		190 6,7		

**9.3. Подпрограмма
«Повышение эффективности бюджетных расходов
и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Повышение эффективности бюджетных расходов и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета
Координатор	Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Управление финансов)
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
Цель	1) Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления; 2) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; 3) развитие информационной системы управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
Задачи	1) Внедрение в практику муниципального управления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» долгосрочного бюджетного планирования; 2) переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов; 3) модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; 4) повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов; 5) повышение эффективности управления общественными (му-

	<p>ниципальными) финансами;</p> <p>6) создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;</p> <p>7) создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления финансами в Красногорском районе;</p> <p>8) интеграция информационных систем, используемых для управления общественными (муниципальными) финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (в том числе систем планирования и кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», интеграция информационных систем разных уровней бюджетов);</p> <p>9) повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» путем внедрения новых информационных технологий;</p> <p>10) внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов.</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1) Оценка качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики;</p> <p>2) средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;</p> <p>3) средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году;</p> <p>4) Отношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительным органом местного самоуправления к налоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</p>
Срок и этапы реализации	<p>2015 - 2024 годы</p> <p>Этапы не выделяются</p>

<p>Ресурсное обеспечение за счёт средств муниципального образования «Красногорский район»</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Красногорский район» составит 15,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 5,4 тыс. рублей; в 2020 году – 9,6 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; - внедрение в практику муниципального управления долгосрочного бюджетного планирования; - переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств; - доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных, ведомственных целевых программ), в 2024 году составит 97,3 процента в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; - обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; - средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» не ниже 76,5 процента; - повышение качества управления муниципальными финансами; - интеграция информационных систем, используемых для управления общественными (муниципальными) финансами в муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (в том числе систем планирования и кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», информационных систем разных уровней бюджетов); - внедрение информационной системы планирования бюджета

муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов.

Предполагается достичь социальной эффективности, выражающейся в повышении качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, за счёт:

- изменения подходов к финансированию муниципальных учреждений, создания конкурентной среды в общественном секторе;
- осуществления бюджетного планирования на основе оценки потребности в муниципальных услугах;
- внедрения систем мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений на оказание качественных муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, снижение издержек на их оказание;
- реализации механизмов государственно-частного партнерства;
- повышения открытости информации о муниципальных финансах, деятельности организаций общественного сектора.

Предполагается достичь бюджетной эффективности, выражающейся в получении дополнительных доходов от использования имеющихся резервов и сокращения расходов на реализацию неэффективных и нерезультативных мероприятий за счет:

- полномасштабного внедрения программно-целевых принципов управления в организацию деятельности органов местного самоуправления;
- учёта и оценки всех инструментов муниципального регулирования, используемых для достижения поставленных целей и задач;
- внедрения систем мотивации для руководителей и специалистов органов местного самоуправления на достижение результатов;
- совершенствования и повышения эффективности финансового контроля.

Предполагается достичь экономической эффективности, выражающейся в повышении производительности труда, фондоотдачи в общественном секторе, снижении себестоимости оказания муниципальных услуг за счет:

- внедрения системы экономического анализа деятельности муниципальных учреждений;
- внедрения прозрачных и объективных единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом региональной и (или) отраслевой специфики.

Синергия социальной, экономической и бюджетной эффективности, полученная в результате реализации подпрограммы как

единого комплекса системных мероприятий, будет способствовать достижению целей социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».
--

3.1. Характеристика сферы деятельности

Наполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» напрямую зависит от состояния экономики, а также от проводимой на федеральном и региональном уровне налоговой и бюджетной политики.

Экономическая ситуация в стране, в регионе и районе после кризиса 2008-2009 годов характеризуется положительными тенденциями: наблюдается рост объема промышленной продукции, сальдированной прибыли предприятий, объема розничного товарооборота, инвестиций в основной капитал. Эти положительные изменения явились предпосылками для укрепления доходной части бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» за счет налоговых и неналоговых доходов.

Вместе с тем сохраняются традиционные риски для местного бюджета, которые оказывают влияние на объем доходов и расходов бюджета района, качество бюджетного планирования:

1. Изменение налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, приводящее к централизации доходов на федеральном уровне.

2. Система распределения межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики, между муниципальными образованиями в Удмуртской Республике.

Значительная часть межбюджетных трансфертов из регионального бюджета бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике распределяется в течение финансового года. При составлении проекта бюджета учесть такого рода средства не представляется возможным.

В 2012 году поставлены серьезные задачи в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 - 601, № 606, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688, которые повлекли за собой увеличение расходных обязательств муниципального образования. Важно продолжить комплекс мер по модернизации образования. Безусловным требованием остается исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». С 2012 года наблюдается тенденция замедления экономического роста. Замедление темпов экономического роста является причиной замедления роста доходов бюджетов и ведет к ограничению бюджетных возможностей для увеличения расходов в целях достижения целей социально-экономического развития и исполнения расходных обязательств. В этих условиях, с учетом поставленных задач в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, важно продолжить работу по эффективному использованию бюджетных средств, добиваясь лучших результатов при снижении издержек.

Особенно взвешенного подхода требует решение задачи по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета района, основанное на среднесрочном и долгосрочном финансовом планировании. Начиная с 2011 года, в Красногорском районе формируется бюджет на очередной финансовый год и плановый период. Формирование финансово-

го плана на долгосрочную перспективу - задача, которую предстоит решить в рамках реализации муниципальной программы.

С 2012 года снижается темп роста доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Красногорский район», и как следствие - увеличивается дефицит (таблица 1).

Таблица 1. Основные параметры консолидированного бюджета муниципального образования «Красногорский район», тыс. рублей

Наименование показателя	2011 год, отчет	2012 год, отчет	2013 год, отчет
Доходы	285072	399933	371182
Темп роста доходов к уровню предыдущего года, %	107,5	140,3	92,8
Безвозмездные поступления	257010	368524	337552
Расходы	275682	407695	378602
Темп роста расходов к уровню предыдущего года, %	104,9	147,9	92,9
Дефицит (-), профицит (+)	9390	-7762	-7420

Несмотря на жесткие бюджетные ограничения, органам местного самоуправления удается сбалансировать бюджет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

В структуре доходов консолидированного бюджета района доминируют безвозмездные поступления - более 90 процентов (таблица 2).

Таблица 2. Структура доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Красногорский район», в %

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы	9,8	7,9	9,1
Безвозмездные поступления	90,2	92,1	90,9
Итого доходов	100	100	100

Основная часть поступлений налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Красногорский район» обеспечена поступлениями налога на доходы физических лиц, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета муниципального образования «Красногорский район» находится в пределах менее 1% расходов консолидированного бюджета (таблица 3).

Таблица 3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования «Красногорский район» и бюджета района

Наименование показателя	на 01.01.2011 г.	на 01.01.2012 г.	на 01.01.2013 г.	на 01.01.2014 г.
Объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования «Красногорский район»				
в тыс. рублей	-	-	-	192,8
в % к расходам	-	-	-	0,05
Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Красногорский район»				
в тыс. рублей	-	-	-	192,8
в % к расходам	-	-	-	0,05

Просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и начислениям на заработную плату работникам органов местного самоуправления, муниципальных казённых и бюджетных учреждений в Красногорском районе отсутствует.

Важной предпосылкой для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета является качественное бюджетное планирование. Согласно Решению Совета депутатов муниципального образования «Красногорский район» от 18 декабря 2008 года № 221 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Красногорский район», начиная с 2011 года, проект решения о бюджете района составляется на очередной финансовый год и плановый период.

Вместе с тем, параметры бюджета, утвержденные на плановый период, имеют существенные отклонения от параметров бюджета, утвержденного на очередной финансовый год (таблица 4).

Таблица 4. Отклонение основных параметров бюджета муниципального образования «Красногорский район», принятого на очередной год, от параметров бюджета, принятого на первый год планового периода (на примере бюджета муниципального образования «Красногорский район» на 2013 год), тыс. рублей

Основные параметры бюджета	Первый год планового периода	Очередной год		Отклонение параметров первоначального плана на очередной год от параметров первого года планового периода		Отклонение параметров уточненного плана на очередной год от параметров первого года планового периода	
	Решение Совета депутатов МО «Красногорский район» от 01.12.2011 №425 «О бюджете муниципального образования «Красногорский район» на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»	Решение Совета депутатов МО «Красногорский район» от 20.12.2012 № 81 «О бюджете муниципального образования «Красногорский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	Решение Совета депутатов МО «Красногорский район» от 20.12.2012 №81 «О бюджете муниципального образования «Красногорский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (в ред. решения от 26.12.2013 года №1166)	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
Доходы	234102,6	241581,7	383351,2	7479,4	3,2	149248,6	63,8
в том числе безвозмездные поступления	209982,8	219388,7	359190,8	9405,9	4,5	149208	71,1
Расходы	235243,6	242640,7	401458,4	7397,1	3,2	166214,8	70,7

При принятии бюджета на 2013 год и плановый период план по доходам бюджета муниципального образования «Красногорский район» на 2013 год был увеличен на 7479,4 тыс. рублей или на 3,2 % по сравнению с планом, принятым на первый год планового периода при утверждении бюджета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов; по расходам увеличение составило 7397,1 тыс. рублей или 3,2 %.

По факту исполнения бюджета муниципального образования «Красногорский район» за 2013 год первоначально утвержденный план по доходам перевыполнен на 137119,9 тыс. рублей или 56,8%, по расходам – на 143549,4 тыс. рублей или 59,2% (таблица 5).

Таблица 5. Отклонение фактического исполнения основных параметров бюджета муниципального образования «Красногорский район» на 2013 год от первоначального плана, тыс. рублей

Основные параметры бюджета	План согласно Решению Совета депутатов МО «Красногорский район» от 20.12.2012 № 81 «О бюджете муниципального образования «Красногорский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	Фактически исполнено	Отклонение фактического исполнения от первоначального плана	
			тыс. руб.	%
Доходы	241581,7	378701,6	137119,9	56,8
в том числе безвозмездные поступления	219388,7	353889,5	134500,8	61,3
Расходы	242640,7	386190,1	143549,4	59,2

Характерной чертой бюджетной политики на современном этапе является повышение эффективности и результативности бюджетных расходов. Деятельность в этом направлении призвана повысить эффективность муниципального управления, обеспечить выполнение расходных обязательств в полном объеме и решение приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования «Красногорский район» в условиях ограниченности ресурсов. Для обеспечения системности таких преобразований постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 23 апреля 2012 года № 378 утверждена и реализуется муниципальная программа «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Красногорский район» на 2011-2013 годы». По отдельным направлениям её реализации уже достигнуты положительные результаты:

1. Ежегодно обеспечивается сбалансированность и устойчивость бюджета муниципального образования «Красногорский район».

2. Проводится работа по внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления. Приняты нормативные правовые акты и методические материалы, необходимые для разработки проектов муниципальных программ муниципального образования «Красногорский район» и перехода к программному формату бюджета:

- Перечень муниципальных программ муниципального образования «Красногорский район», подлежащих разработке на среднесрочный период 2015-2020 годов,

- Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Красногорский район»,

- Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Красногорский район».

Планируется осуществить переход к программному формату бюджета муниципального образования «Красногорский район», начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Особое внимание будет уделено обоснованности механизмов реализации и ресурсного обеспечения муниципальных программ, их корреляции со стратегическими целями социально-экономического развития Красногорского района и бюджетом муниципального образования «Красногорский район».

Переход к формированию бюджета муниципального образования «Красногорский район» на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития района. В связи с этим требуется внедрение долгосрочного бюджетного планирования в целях определения бюджетных ограничений в разрезе муниципальных программ муниципального образования «Красногорский район» на долгосрочную перспективу. Ограничивающим фактором для решения данной задачи является отсутствие долгосрочной бюджетной стратегии Российской Федерации и Удмуртской Республики, поскольку основная ответственность за систему прогнозирования сохраняется за федеральными и региональными органами власти с учетом их полномочий в сфере налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики.

3. Развиваются новые формы оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора) в Красногорском районе.

Принятие Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием пра-

нового положения государственных (муниципальных) учреждений» поставило новые задачи и условия работы, положило начало новому этапу реформирования сети муниципальных учреждений муниципального образования «Красногорский район». Для выполнения этих задач в районе была подготовлена нормативная правовая база, позволившая провести реструктуризацию бюджетного сектора в соответствии с требованиями указанного Закона в течение 2011 года. По состоянию на 1 января 2014 года в муниципальном образовании «Красногорский район» функционирует 42 муниципальных учреждения, в том числе 2 автономных, 18 бюджетных и 22 казённых(в том числе 15-органы власти).

Внедрение новых форм оказания муниципальных услуг предполагает изменение порядка финансирования: переход от сметного финансирования к финансированию услуг на основе муниципального задания. В настоящее время финансирование бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Красногорский район» осуществляется на основе муниципальных заданий.

В ходе реализации комплекса мер по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» были выявлены проблемы, которые потребовали к себе особого внимания, а именно:

- а) разработка (уточнение) перечней муниципальных услуг;
- б) разработка и утверждение порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ).

4. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

В настоящее время сложился определенный уровень автоматизации различных функций и процессов в сфере управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». С использованием автоматизированных систем в районе реализуются следующие функции:

- формирование проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- обработка операций в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по расходам, предварительный контроль за соблюдением бюджетных ограничений в ходе оплаты расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- ведение бухгалтерского учета организаций сектора государственного управления;
- формирование отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- электронный обмен документами с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, Головным расчетно-кассовым центром Национального банка Удмуртской Республики, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в процессе исполнения бюджета, составления отчетности;
- формирование архива электронных документов по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», отчётов об исполнении бюджета района.

Вместе с тем, совершенствование процедур и методов муниципального управления предъявляет новые требования к механизмам и инструментам организации информационных

потоков в сфере управления общественными финансами. Требуется развитие информационных технологий, перевод их на качественно новый уровень сбора и обработки информации. На федеральном уровне данная задача решается в соответствии с Концепцией создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 1275-р.

6. Повышается публичность (открытость) информации об управлении общественными финансами.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» организована работа по размещению на общероссийском официальном сайте (www.bus.gov.ru) информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Недостаточная открытость информации о деятельности муниципальных учреждений существенно ограничивает возможности для общественного контроля их деятельности. Так, по состоянию на 01.04.2014 г. на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>) опубликовали сведения:

- о государственном муниципальном задании – 76% муниципальных учреждений;
- о плане финансово-хозяйственной деятельности – 76% учреждений;
- о бюджетной смете – 76%.

На официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в разделе Управления финансов размещается актуальная информация по вопросам осуществления бюджетного процесса, проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», нормативные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», регулирующие бюджетный процесс, иная информация.

В 2012 году завершился переходный период реформирования государственных и муниципальных учреждений и формирования нового механизма оказания и финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг и работ, предусмотренного Федеральным законом от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Основными результатами первого этапа реализации реформы учреждений стали:

1) разработка и принятие нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», позволяющих реализовывать реформу оказания муниципальных услуг;

2) внедрение новых форм финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений посредством предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3) публикация сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (<http://bus.gov.ru>.)

Реализованные меры являются необходимыми, но недостаточными условиями для по-

вышения эффективности деятельности муниципальных учреждений.

Основными проблемами здесь являются:

1) Отсутствие стимулов для руководителей муниципальных учреждений снижать издержки на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при обеспечении надлежащего качества оказываемых услуг. В настоящее время преобладает практика расчета субсидий на выполнение муниципального задания на основе определения индивидуальных нормативных затрат исходя из отчетного и планируемого объема бюджетных ассигнований с учетом индексации расходов прошлых лет. На данном этапе в общественном секторе не действуют механизмы конкуренции. В этих условиях учреждения заинтересованы оказывать услуги наиболее дорогими способами, а не эффективными.

2) Недостаточная практика обоснованной и объективной оценки потребности в оказании муниципальных услуг и использование такой оценки для составления муниципальных заданий. Планирование, как правило, осуществляется на основе данных прошлых лет. В результате бюджетные ресурсы направляются на оказание отдельных муниципальных услуг (работ), потребность в которых отсутствует; одновременно потребность в ряде других муниципальных услуг (работ) остается неудовлетворенной.

3) Не в полном объеме проводится экономический анализ деятельности муниципальных учреждений, что не позволяет оценить результаты работы общественного сектора в экономических показателях, в числе которых: производительность труда, себестоимость услуги, фондоотдача.

Получена внешняя оценка качества работы органов местного самоуправления по управлению муниципальными финансами:

1. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03.12.2012 №534 «Об осуществлении мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике» Министерством финансов Удмуртской Республики проведён мониторинг и оценка качества управления финансами муниципальных образований. Результат мониторинга показал, что качество управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Красногорский район» находится на надлежащем уровне.

2. Получение субсидии в 2012 и 2013 годах на реализацию муниципальной целевой программы «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Красногорский район» на 2011-2013 годы». По результатам конкурсного отбора для предоставления субсидий на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов муниципальное образование «Красногорский район» вошло в число муниципальных образований, соблюдающих требования бюджетного законодательства и выполняющих условия предоставления субсидий, а также достигших наилучших результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов. В 2012 году в бюджет района по результатам конкурсного отбора поступило дополнительно средств в сумме 906,0 тыс. рублей, в 2013 году – 45,929 тыс. рублей.

Бюджетная политика является одним из наиболее значимых направлений государственной политики, касающейся каждого гражданина. Однако на данном этапе реальная возможность для граждан влиять на бюджетный процесс предоставляется органами власти в исключительных случаях, а механизмы взаимосвязи с общественностью зачастую имеют формальный характер. Хотя в ряде случаев именно граждане могут наилучшим образом контролировать ход и качество выполняемых муниципальных работ и услуг, сообщать властям о проблемах, тем самым создавая основу для принятия или корректировки решений о направлениях и способах использования бюджетных средств.

Несмотря на поступательное развитие, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен. Сформулированные стратегические цели и задачи социально-экономического развития требуют продолжения и углубления бюджетных реформ с выходом системы управления общественными финансами на качественно новый уровень.

3.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» является важнейшей предпосылкой финансового обеспечения принятых расходных обязательств, создает базовые условия для социально-экономического развития района.

Система управления общественными финансами является инструментом реализации государственной социально-экономической политики. От эффективности этой системы во многом зависит эффективность государственного управления, достижение стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в том числе повышение уровня и качества жизни населения, устойчивый экономический рост, модернизация экономики и социальной сферы.

Задачи по преобразованию бюджетной политики в более эффективный инструмент реализации государственной социально-экономической политики поставлены в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, Программе повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 2593-р).

Направления преобразований в сфере применения информационных и телекоммуникационных технологий для управления общественными финансами в Российской Федерации определены Концепцией создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 1275-р. Органам местного самоуправления рекомендовано при разработке систем управления муниципальными финансами руководствоваться положениями указанной Концепции.

Целями подпрограммы являются:

1) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;

2) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

3) развитие информационной системы управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

1) внедрение в практику муниципального управления долгосрочного бюджетного планирования;

2) переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе

программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;

3) модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

4) повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;

5) повышение эффективности управления общественными (муниципальными) финансами;

6) создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;

7) создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления финансами в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

8) интеграция информационных систем, используемых для управления муниципальными финансами (в том числе систем планирования и кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета района, интеграция информационных систем разных уровней бюджетов);

9) повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» путем внедрения новых информационных технологий;

10) внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов.

11) внедрение механизма оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

Данный механизм - это первый шаг по формированию методологии финансового менеджмента в секторе муниципального управления, а также критериев оценки (мониторинга) его качества. Предстоит развитие данной методологии в рамках муниципальной программы.

3.3. Целевые показатели (индикаторы)

1. Оценка качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике, определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики.

2. Средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», %.

Показатель определяется как среднее значение по всем главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», по которым проводится мониторинг и оценка качества финансового менеджмента.

3. Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году, %.

Показатель характеризует динамику среднего уровня качества управления муниципаль-

ными финансами.

4. Отношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительным органом местного самоуправления к налоговым доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», %.

Показатель характеризует финансовую оценку (объем) мер налогового регулирования, применяемых органами местного самоуправления для достижения целей социально-экономического развития.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

3.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015 - 2024 годах.

Этапы подпрограммы не выделяются.

3.5. Основные мероприятия

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

С учетом достигнутых результатов, а также в случае увеличения бюджетных возможностей за счет получения субсидии на софинансирование мероприятий подпрограммы повышения эффективности бюджетных расходов по итогам конкурсного отбора, перечень основных мероприятий подпрограммы может быть уточнен.

3.6. Меры муниципального регулирования

В рамках подпрограммы осуществляются меры нормативного правового регулирования.

В целях обеспечения перехода к новым принципам финансирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений принято постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 10 июня 2011 года № 552 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Красногорский район»».

В целях перехода к составлению бюджета на принципах программно-целевого планирования решением Совета депутатов муниципального образования «Красногорский район» от 28.11.2013 № 151 внесены изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Красногорский район» от 01.03.2012 № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Красногорский район».

Комплекс мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов осуществлялся в соответствии с муниципальной программой «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Красногорский район» на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 23 апреля 2012 года № 378.

В рамках подпрограммы планируется реализовать меры нормативного правового регулирования в части:

- 1) разработки долгосрочной бюджетной стратегии муниципального образования «Красногорский район» и ее применения в практике государственного управления;
- 2) создания системы оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (по видам услуг) с учетом разграничения полномочий, приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также прогноза социально-экономического развития на долгосрочную перспективу, применения результатов такой оценки в стратегическом и бюджетном планировании;
- 3) реализации комплекса мер по повышению эффективности бюджетных инвестиций в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2013 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) совершенствования и повышения эффективности финансового контроля;
- 5) создания системы экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг;
- 6) перехода при финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий к единым методикам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, а также с учетом региональной и (или) отраслевой специфики;
- 7) внедрения и совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» с применением в учреждениях принципов «эффективного контракта»;
- 8) упорядочения формирования перечней услуг, оказываемых на платной основе в муниципальных учреждениях.

3.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Муниципальное образование «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» имеет возможность получить субсидию из бюджета Удмуртской Республики на реализацию подпрограммы повышения эффективности бюджетных расходов.

В целях координации работы и методической поддержки органов местного самоуправления по разработке и реализации мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, повышение качества управления муниципальными финансами, в рамках подпрограммы будут проводиться совещания, семинары, иные мероприятия, разрабатываться методические рекомендации для органов местного самоуправления сельских поселений.

Финансовые стимулы также используются по результатам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, мониторинга и оценки качества управления финансами в Красногорском районе.

3.9. Ресурсное обеспечение

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» составит 15,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 5,4 тыс. рублей;
- в 2020 году – 9,6 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в Приложении 6 к муниципальной программе.

Объемы финансирования подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов в сфере повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также в случае получения субсидии из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование мероприятий подпрограммы повышения эффективности бюджетных расходов (по итогам конкурсного отбора).

3.10. Риски и меры по управлению рисками

Внешними рисками для местного бюджета, которые оказывают влияние на сбалансированность и устойчивость бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», являются:

1. Изменение экономической ситуации в стране и мире окажет существенное влияние на показатели бюджета, долгосрочной бюджетной стратегии. Для минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг ситуации в реальном секторе экономики, в случае ухудшения экономической ситуации - корректировка параметров бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Изменение законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, приводящее к централизации доходов на федеральном и региональном уровнях.

3. Изменение законодательства Российской Федерации, определяющего систему мероприятий по реформированию общественных финансов и повышению эффективности бюджетных расходов, в том числе порядок и условия предоставления муниципальным образованиям в Удмуртской Республике субсидий на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов.

4. Система распределения межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете

Удмуртской Республики, между муниципальными образованиями предполагает распределение значительной части межбюджетных трансфертов из регионального бюджета бюджетам муниципальных образований в течение финансового года. Для получения межбюджетных трансфертов осуществляется взаимодействие органов местного самоуправления с соответствующими органами государственной власти Удмуртской Республики, являющимися главными распорядителями соответствующих средств регионального бюджета.

5. Неопределенность объемов привлечения средств в виде дотаций на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования «Красногорский район» на этапе утверждения бюджета. Следствием данных рисков может стать недостаточность бюджетных ресурсов для выполнения расходных обязательств муниципального образования, в том числе с учетом необходимости реализации решений Президента Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Для управления риском будут реализовываться меры, направленные на привлечение дополнительных ресурсов из бюджета Удмуртской Республики.

Внутренними рисками реализации подпрограммы являются:

1. Риск наращивания расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», не обеспеченных доходами, увеличение объема дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Для минимизации риска необходимо проведение жесткой бюджетной политики. В этих целях будут внедряться в практику муниципального управления элементы долгосрочного бюджетного планирования.

2. Риски принятия ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений. Проводится обсуждение значимых решений, в том числе публичное.

3. Организационные риски. Связаны с необходимостью координации действий большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей средств бюджета, муниципальных образований сельских поселений), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

4. Кадровые риски. Связаны с недостаточным уровнем квалификации муниципальных служащих для осуществления качественного финансового менеджмента в управлении общественными финансами.

5. Правовые риски, связанные с отсутствием или несвоевременным принятием необходимых правовых актов.

6. Нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы.

Для управления внутренними рисками будут осуществляться следующие организационные мероприятия:

- 1) координация деятельности органов местного самоуправления по реализации мероприятий подпрограммы;
- 2) создание межведомственной рабочей группы;
- 3) осуществление информационной и методической поддержки реализации мероприятий подпрограммы;
- 4) мониторинг и контроль за реализацией мероприятий подпрограммы;
- 5) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров;

- б) применение системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих;
- 7) привлечение экспертных и консультационных организаций, имеющих опыт проведения работ в сфере муниципального управления, управления общественными финансами.

3.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Реализация подпрограммы будет способствовать достижению целей и задач других муниципальных программ и подпрограмм муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», социально-экономическому развитию района, повышению эффективности муниципального управления.

В результате реализации подпрограммы:

- будут определяться межбюджетные отношения, способствующие наращиванию собственной доходной базы местных бюджетов сельских поселений, повышению эффективности использования средств бюджетов муниципальных образований сельских поселений, обеспечивающие выполнение расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с вопросами местного значения;

- повысится обоснованность, эффективность и прозрачность бюджетных расходов.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- внедрение в практику муниципального управления долгосрочного бюджетного планирования;

- переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств;

- доля расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формируемых в рамках программ (муниципальных, ведомственных целевых), в 2024 году составит 97,3 процента в расходах бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» не ниже 76,5 процента;

- интеграция информационных систем, используемых для управления общественными муниципальными финансами (в том числе систем планирования и кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», информационных систем разных уровней бюджетов);

- внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на основе программно-целевых принципов.

Предполагается достичь социальной эффективности, выражающейся в повышении качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, за счет:

- изменения подходов к финансированию муниципальных учреждений, создания конкурентной среды в общественном секторе;
- осуществления бюджетного планирования на основе оценки потребности в муниципальных услугах;
- внедрения систем мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений на оказание качественных муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, снижение издержек на их оказание;
- реализации механизмов государственно-частного партнерства;
- повышения открытости информации о государственных и муниципальных финансах, деятельности организаций общественного сектора.

Предполагается достичь бюджетной эффективности, выражающейся в получении дополнительных доходов от использования имеющихся резервов и сокращения расходов на реализацию неэффективных и нерезультативных мероприятий за счет:

- полномасштабного внедрения программно-целевых принципов управления в организацию деятельности исполнительных органов местного самоуправления;
- учета и оценки всех инструментов муниципального регулирования, используемых для достижения поставленных целей и задач;
- внедрения систем мотивации для руководителей и специалистов органов местного самоуправления на достижение результатов;
- совершенствования и повышения эффективности финансового контроля.

Предполагается достичь экономической эффективности, выражающейся в повышении производительности труда, фондоотдачи в общественном секторе, снижении себестоимости оказания муниципальных услуг за счет:

- внедрения системы экономического анализа деятельности муниципальных учреждений;
- внедрения прозрачных и объективных единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом региональной и (или) отраслевой специфики.

Синергия социальной, экономической и бюджетной эффективности, полученная в результате реализации подпрограммы как единого комплекса системных мероприятий, будет способствовать достижению целей социально-экономического развития муниципального образования «Красногорский район».

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 21.01.2014г №38 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

Приложение 1
к муниципальной подпрограмме
муниципального образования "Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики"

Повышение эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами на 2015-2024 годы"

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)											
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
МП	Пп				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз		
9	3		Повышение эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами													
9	3	1	Оценка качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики		надлежащее управление	надлежащее управление	надлежащее управление	надлежащее управление	надлежащее управление	надлежащее управление	надлежащее управление	надлежащее управление	надлежащее управление	надлежащее управление		
9	3	2	Средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования " Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики "	%	0	0	0	95,98	92,5	86,9	не ниже 76,5	не ниже 76,5	не ниже 76,5	не ниже 76,5		

9	3	3	Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году	%	101,0	105,8	103,5	104,0	96,4	93,9	101,0	101,0	101,0	101,0
9	3	4	Отношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительным органом местного самоуправления к налоговым доходам консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	%	0,8	0,7	0,7	0,2	0,1	0,1	не более 5%	не более 5%	не более 5%	не более 5%

Приложение 2
к муниципальной подпрограмме
муниципального образования "Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики"
"Повышение эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами
на 2015-2024 годы"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
9	3			Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Красногорский район» и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета				
09	03	01		Разработка и утверждение долгосрочной бюджетной стратегии муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и её применение в практике муниципального управления. Организационно-методическое обеспечение процесса.	Управление финансов, отдел планово-экономической работы и имущественных отношений	2015-2024 годы	Правовые акты, определяющие порядок разработки долгосрочной бюджетной стратегии и использование параметров долгосрочной бюджетной стратегии в практике муниципального управления; утверждающие долгосрочную бюджетную стратегию. Актуальная версия долгосрочной бюджетной стратегии, утвержденная правовым актом	09.03.1 09.03.2
09	03	02		Реализация муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Органы местного самоуправления	2015-2024 годы	Актуальные (приведенные в соответствие с решением о бюджете) версии муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.03.4
09	03	02	01	Представление координатору муниципальной программы ежегодных планов мероприятий по реализации подпрограммы	Управление финансов	2015-2024 годы	Ежегодные планы мероприятий по реализации муниципальных программ, утвержденные координатором муниципальной программы	
09	03	03		Мониторинг и контроль за реализацией подпрограммы	Управление финансов	2015-2024 годы	Ежеквартальные, годовые отчеты о реализации муниципальных программ и подпрограмм, решения, принятые по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ на основе годовых отчетов	09.03.2004
09	03	04		Составление проекта бюджета в структуре муниципальных программ	Управление финансов	2015-2024 годы	Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в структуре муниципальных программ.	09.03.2004

09	03	05		Модернизация автоматизированной системы для разработки и мониторинга муниципальных программ в условиях развития программно-целевых методов управления в органах местного самоуправления	отдел планово-экономической работы и имущественных отношений	2015 год	Модернизированная автоматизированная система для разработки и мониторинга муниципальных программ	09.03.1
09	03	06		Модернизация автоматизированной системы планирования бюджета муниципально-го образования в условиях перехода к формированию бюджета в структуре муниципальных программ	Управление финансов	2015 год	Автоматизированная система планирования бюджета муниципального образования в условиях перехода к формированию бюджета в структуре муниципальных программ	09.03.1
09	03	07		Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	Управление финансов	2015-2024 годы	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.03.2, 09.03.3
09	03	08		Организация работы органов местного самоуправления по повышению эффективности управления муниципальными финансами	Управление финансов	2015-2024 годы	Проведение совещаний, семинаров, иных мероприятий по вопросам, связанным с повышением эффективности управления общественными финансами	09.03.2, 09.03.3
09	03	09		Разработка, принятие и реализация ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов	Органы местного самоуправления	2015-2024 годы	Утвержденные ведомственные планы повышения эффективности бюджетных расходов, отчеты об их исполнении	09.03.2, 09.03.3
09	03	10		Методическое сопровождение разработки ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов	Управление финансов	2015 год	Методические рекомендации по разработке и реализации ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов	09.03.2, 09.03.3
09	03	11		Создание системы оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (по видам услуг) с учетом разграничения полномочий, приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также прогноза социально-экономического развития на долгосрочную перспективу	отдел планово-экономической работы и имущественных отношений, органы местного самоуправления	2015-2024 годы	Правовые акты об организации работ по созданию системы оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и об использовании оценки потребности в оказании муниципальных услуг в стратегическом и бюджетном планировании. Правовые акты об утверждении методик оценки потребности в оказании муниципальных услуг (по видам услуг).	09.03.2
09	03	12		Совершенствование и повышение эффективности финансового контроля	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024 годы	Нормативные правовые акты муниципального образования. Ежеквартальные отчеты органов местного самоуправления по осуществлению финансового контроля. Подготовка предложений по повышению качества контрольной деятельности, информации о состоянии финансового контроля. Проведение семинаров, совещаний.	09.03.2
09	03	12	01	Переориентация контрольной деятельности органов местного самоуправления на оценку и аудит эффективности	Органы местного самоуправления	2015-2024 годы	Методическое обеспечение осуществления оценки и аудита эффективности. Нормативные правовые акты, органов местного самоуправления. Проведение семинаров, совещаний.	

09	03	12	02	Организация и осуществление деятельности органов местного самоуправления, органа муниципального финансового контроля по контролю за муниципальными закупками	Управление финансов, органы местного самоуправления	2015-2024 годы	Методическое обеспечение контроля за муниципальными закупками. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органа муниципального финансового контроля, органов местного самоуправления по контролю за муниципальными закупками. Проведение семинаров, совещаний. Проведение мероприятий по контролю за муниципальными закупками. Соблюдение законодательства в сфере муниципальных закупок	
09	03	13		Приведение ведомственных перечней муниципальных услуг в соответствие базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 69.2 БК РФ)	Органы местного самоуправления	2015 год	Утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг всеми органами местного самоуправления для формирования муниципальных заданий на 2016 год и плановый период	09.03.2
09	03	14		Проведение оценки соответствия качества оказываемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучение мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг	Структурные подразделения Администрации района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах	2015-2024 годы	Результаты оценки качества предоставленных муниципальных услуг, в том числе оценка населения (по видам услуг). С 2015 года - в отраслях образования, культуры, физической культуры и спорта; с 2018 года - во всех отраслях.	09.03.2
09	03	15		Создание системы экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг	Управление по экономике и инвестиционному развитию, Управление финансов, структурные подразделения Администрации района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах	2015-2024 годы	Правовые акты об организации работы по проведению экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг. Использование результатов экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг в стратегическом и бюджетном планировании	09.03.2
09	03	16		Переход при финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий к единым методикам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг	Управление финансов, структурные подразделения Администрации района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах	2016 год	Правовые акты, утверждающие методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом общих требований, определенных региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности	09.03.2

09	03	17		Модернизация автоматизированной системы управления общественными финансами	Управление финансов, структурные подразделения Администрации района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах	2015-2024 годы	Модернизация автоматизированной системы управления общественными финансами путем создания функциональной возможности составления муниципального задания и расчета субсидии на его выполнение на основе утвержденных единых методик расчета нормативных затрат (по видам услуг)	09.03.2
09	03	18		Оптимизация сети муниципальных учреждений	Органы местного самоуправления	2015-2024 годы	Ликвидация или преобразование муниципальных учреждений, не оказывающих услуги, непосредственно направленные на реализацию полномочий органов местного самоуправления, а также не соответствующие профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в организации иной организационно-правовой формы. Изменение типа бюджетных и автономных учреждений, оказывающих услуги в интересах органов местного самоуправления, на тип казенного учреждения, либо их ликвидация	09.03.2
09	03	19		Упорядочение формирования перечней услуг, оказываемых на платной основе в муниципальных учреждениях	Управление финансов	2015-2024 годы	Правовые акты, предусматривающие меры по исключению возможности злоупотреблений руководителей муниципальных учреждений в части взимания платы за оказание муниципальных услуг, гарантированных населению за счет средств местного бюджета	
09	03	20		Внедрение и совершенствование систем оплаты труда работников муниципальных учреждений с применением в учреждениях принципов «эффективного контракта»	Структурные подразделения Администрации района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах	2015-2024 годы	Правовые акты, устанавливающие системы оплаты труда в муниципальных учреждениях (по государственным органам Удмуртской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений Удмуртской Республики), с установлением показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников государственных учреждений для назначения им стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг	
09	03	21		Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», применение результатов оценки	Управление финансов	2015-2024 годы	Мониторинг и повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района, публикация данных в открытом доступе на сайте муниципального образования	

09	03	22	Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления общественными финансами	Управление финансов	2015-2024 годы	Разработка методических рекомендаций для главных распорядителей средств бюджета, органов местного самоуправления сельских поселений и разъяснение по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления общественными финансами	
09	03	23	Стимулирование главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», по итогам оценки качества финансового менеджмента	Управление финансов	2015-2024 годы	Поощрение главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», добившихся лучших результатов в управлении финансами, по результатам годовой оценки качества финансового менеджмента	
09	03	24	Публикация сведений на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в разделе Управления финансов	Управление финансов	2015-2024 годы	Опубликованные сведения, предусмотренные порядком размещения информации на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	09.03.2
09	03	25	Разработка и публикация материалов по составлению проекта бюджета, утвержденного бюджета, отчета об исполнении бюджета на странице «Бюджет для граждан»	Управление финансов	2015-2024 годы	Опубликованные материалы на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в разделе Управления финансов «Бюджет для граждан»	09.03.2
09	03	26	Проведение общественного (публичного) обсуждения проектов муниципальных программ	Органы местного самоуправления	2015-2024 годы	Публикация результатов общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	
09	03	27	Реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами	Управление финансов	2015-2024 годы	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами	
09	03	28	Мониторинг и оценка хода реализации подпрограммы, её актуализация с учетом достигнутых результатов	Управление финансов	2015-2024 годы	Правовые акты о внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Красногорский район» «Муниципальное управление» (в части подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета на 2015-2020 годы»)	09.03.2, 09.03.3

9.4 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
муниципального образования
«Красногорский район» на 2015-2024 годы»
(ДАЛЕЕ - Подпрограмма)

4.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Красногорский район» на 2015-2024 годы»
Координатор	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Красногорский район» по финансово-экономическим вопросам - начальник Управления финансов (2015-2018 г.г.), заместитель главы Администрации муниципального образования «Красногорский район» по вопросам строительства и ЖКХ
Ответственный исполнитель	Сектор по имущественным вопросам Администрации муниципального образования «Красногорский район»
Соисполнители	отдел строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Красногорский район», органы кадастрового и регистрационного учета, организации, выполняющие кадастровые работы, работы по изготовлению технической документации на объекты недвижимости
Цель	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Красногорский район» и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной неразграниченной собственности.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Красногорский район». 2. Оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования «Красногорский район», отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района. 3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Красногорский район» для реализации экономических и социальных задач, инфраструктурных проектов. 4. Вовлечение имущества муниципального образования «Красногорский район» в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет района доходов и средств от использования и продажи имущества муниципального образования «Красногорский район». 5. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального образования «Красногорский район». 6. Формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости. 7. Признание права собственности на земельные участки, образованные в счет невостребованных земельных долей.

Целевые индикаторы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию. 2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Красногорского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Красногорский район», в процентах. 3. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов. 4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования «Красногорский район», процентов. 5. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, которые находятся на территории Красногорского района, процентов к уровню базового периода (2009 года). 6. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов. 7. Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории муниципального района, процентов. 8. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, процентов.
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2024 годы</p> <p>Этапы реализации подпрограммы не выделяются.</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 11277,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 г. – 948 тыс. руб., 2016 г. – 1094,6 тыс. руб., 2017 г. – 718,8 тыс. руб., 2018 г. – 1075,8 тыс. руб., 2019 г. – 1240,0 тыс. руб., 2020 г. – 1240,0 тыс. руб., 2021 г. – 1240,0 тыс. руб., 2022 г. – 1240,0 тыс. руб., 2023 г. – 1240,0 тыс. руб., 2024 г. – 1240,0 тыс. руб.</p> <p>Источник финансирования - бюджет муниципального образования «Красногорский район»</p>

<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<p>Сокращение количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и не имеющих технических и правоподтверждающих документов и отвечающих предусмотренным для муниципального района полномочиям.</p> <p>Увеличение численности в муниципальной собственности объектов недвижимости за счет принятия в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества.</p> <p>Вовлечение объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот.</p> <p>Пополнение доходной части бюджета муниципального образования «Красногорский район».</p> <p>Совершенствование учета муниципального имущества.</p> <p>Повышение доступности и открытости информации о муниципальной собственности для населения.</p>
--	---

4.1. Характеристика сферы деятельности

Муниципальная собственность является экономической основой местного самоуправления и одним из главных рычагов реализации местной социально-экономической политики. Она охватывает умелое использование и распоряжение имеющимися в собственности муниципального образования денежными средствами, муниципальными предприятиями и организациями, зданиями и сооружениями как производственного, так и непромышленного назначения, муниципальным жилым фондом и нежилыми помещениями, а также другим движимым и недвижимым имуществом.

Сфера управления имуществом муниципального образования «Красногорский район» охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов муниципальной собственности; безвозмездный прием объектов федеральной собственности или собственности Удмуртской Республики в собственность муниципального образования «Красногорский район»; передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность Удмуртской Республики; приватизация муниципальной собственности и отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование юридических и физических лиц; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений; изменение типа муниципальных учреждений; деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В результате комплекса мероприятий, реализованных в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» сформировалась структура муниципальных учреждений. Вследствие произведенных преобразований изменился правовой статус муниципальных учреждений и правовой режим имущества муниципальных учреждений.

Количество муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, пакеты акций (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Красногорский район», ежегодно сокращается. Такая тенденция связана с целенаправленной работой по оптимизации состава муниципальной собственности, позволяющего обеспечить выполнение муниципальных функций

(полномочий) и сократить долю участия муниципального образования в конкурентоспособных сферах экономики.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципальной собственности муниципального образования «Красногорский район» на плановый период, утверждаемым Решением Совета депутатов муниципального образования, проводится приватизация объектов муниципальной собственности.

Реализация Прогнозного плана приватизации муниципальной собственности позволяет решать следующие задачи:

приведение структуры муниципальной собственности в соответствие с полномочиями органов местного самоуправления района;

привлечение инвестиций для дальнейшего развития производства;

повышение эффективности менеджмента на предприятиях;

финансирование дефицита бюджета муниципального образования «Красногорский район».

Состав имущества муниципального образования «Красногорский район».

По состоянию на 01 января 2014 года в составе имущества муниципального образования «Красногорский район» находились:

3 муниципальных унитарных предприятия;

1 муниципальное казенное предприятие;

15 муниципальных бюджетных учреждений;

3 муниципальных автономных учреждения;

22 муниципальных казенных учреждения;

пакеты акций 1 хозяйственного общества; номинальная стоимость пакета акций, принадлежащих муниципальному образованию «Красногорский район» составила 1 010 710,0 рублей.

Учет имущества муниципального образования.

В целях учета объектов муниципальной собственности ведется Реестр муниципального имущества муниципального образования «Красногорский район».

По состоянию на 01 января 2014 года в Реестре муниципального имущества содержались сведения на 414 объектов недвижимого имущества, в том числе 73 объекта образования, 14 объектов культуры, 310 объектов казны (из них 118 нежилых объектов) и 15 земельных участков общей площадью 44,8 га.

Осуществляется бюджетный учет имущества казны муниципального образования «Красногорский район». На 01 января 2014 года в казне муниципального образования «Красногорский район» числились 310 объектов недвижимого имущества, остаточная стоимость которых составляла более 95 млн. рублей, движимого имущества - 164 единицы, остаточной стоимостью 9,0 млн. рублей.

Таким образом, значительная доля имущества района находится в муниципальной казне и в оперативном управлении муниципальных учреждений, осуществляющих функции некоммерческого характера и имеет социальную направленность.

На текущий момент необходимо провести инвентаризацию и паспортизацию более 100 объектов недвижимости, учтенных в составе Реестра муниципального имущества муниципального образования «Красногорский район» (далее - Реестр муниципального имущества), которые участвуют в гражданско-правовых сделках.

До настоящего времени проведена техническая инвентаризация более 20 % имущества казны, более 80 % объектов образования, 80% - объектов культуры.

В то же время, несмотря на определенные успехи в области упорядочения, учета и использования муниципальной собственности, в районе в настоящее время частично отсутствует техническая документация и государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости, включенные в Реестр муниципального имущества, что, в конечном счете, проявляется в:

- наличии в Реестре муниципального имущества, не прошедшего техническую инвентаризацию имущества, в том числе первичную;
- наличии в Реестре муниципального имущества, не прошедшего государственную регистрацию имущества, в отношении которого невозможно совершать действия, не противоречащие закону и другим правовым актам, в том числе гражданско-правовые договоры, требующие государственной регистрации.

Наличие правоустанавливающих документов является одним из важнейших условий эффективного управления муниципальной собственностью, для ведения единого, полного учета объектов муниципальной собственности муниципального образования «Красногорский район».

В связи с тем, что в настоящее время процесс формирования муниципальной собственности еще не приобрел законченной формы и находится в постоянном движении оформление документов, предусмотренных законодательством, не теряет своей актуальности.

Необходимо активизировать работу в такой сфере как обеспечение информационной открытости в сфере имущественных отношений. Решение данных проблем во многом будет способствовать повышению качества управления муниципальной собственностью в районе в среднесрочной перспективе, что и является целью настоящей Подпрограммы.

Управление земельными ресурсами

В сфере управления земельными ресурсами чрезвычайно важными направлениями работы являются:

повышение эффективности системы муниципального управления земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной неразграниченной собственности на территории Красногорского района;

создание условий и информационного ресурса для проведения работ по подготовке проектов межевания земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и проведение работ по выделу земельных участков в случае выдела не востребованных долей и долей, от права собственности на которые собственник отказался, из земельных участков категории земель «земли сельскохозяйственного назначения», которые находятся в общей долевой собственности;

формирование земельных участков и регистрация права муниципальной собственности на них;

повышение качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, органам местного самоуправления, в том числе сокращение временных издержек;

обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством в отношении отдельных групп граждан.

По состоянию на 01 января 2014 года в муниципальной собственности муниципального образования «Красногорский район» были зарегистрированы 15 земельных участков общей площадью 44 га.

Заключено 1113 договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной и государственной неразграниченной собственности, в том числе 1019 договоров с физическими лицами и 94 договора с юридическими лицами общей площадью 599 га, 23 земельных участка были переданы на праве постоянного (бессрочного) пользования, 6 – на праве безвозмездного срочного пользования.

В соответствии с действующим законодательством регулируются порядок и условия бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, а также молодых семей и молодых специалистов. В этих целях приняты Закон Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и Закон Удмуртской Республики от 30 июня 2011 года № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики».

По состоянию на 1 января 2014 года поставлено на учет 2 гражданина, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе 2 гражданина, имеющих трех и более детей.

Предоставлено 2 земельных участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, в том числе, гражданам, имеющим трех и более детей-2, из них 2 участка предоставлено в собственность граждан признанных малоимущими.

Доходы консолидированного бюджета муниципального образования «Красногорский район» от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

Наименование показателя	ед. изм.	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Поступило денежных средств от аренды земельных участков	тыс. руб.	325,0	165,0	319,0	402,0	503,0
Поступило денежных средств от аренды имущества	тыс. руб.	733,0	747,1	949,0	935,0	957,0
Поступило денежных средств от продажи земельных участков	тыс. руб.	133,0	354,0	751,7	830,0	1277,0
Поступило денежных средств от продажи муниципального имущества	тыс. руб.	40,6	977,0	1486,5	869,5	526,0
Поступило денежных средств от найма муниципального жилья	тыс. руб.	55,0	171,0	141	75,5	117,0

ИТОГО:		1286,6	2414,1	3647,2	3112,0	3380,0
--------	--	--------	--------	--------	--------	--------

4.2. Приоритеты, цели и задачи.

Основной целью Подпрограммы является:

- Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Красногорский район» и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной не разграниченной собственности.

Реализация указанной цели достигается путем решения следующих задач:

1. Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Красногорский район».

2. Оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования «Красногорский район», отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района.

3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Красногорский район» для реализации экономических и социальных задач, инфраструктурных проектов.

4. Вовлечение имущества муниципального образования «Красногорский район» в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет района доходов и средств от использования и продажи имущества муниципального образования «Красногорский район».

5. Совершенствование системы учета имущества муниципального образования «Красногорский район».

6. Формирование полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости.

7. Признание права собственности на земельные участки, образованные в счет не востребованных земельных долей.

Реализация задач Подпрограммы окажет положительное влияние не только на участников гражданско-правовых отношений, но и на функционирование муниципального имущества Красногорского района в целом.

4.3. Целевые показатели (индикаторы).

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию.

Показатель характеризует работу органов местного самоуправления по исполнению договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества и земельных участков, договоров

социального найма муниципального жилья.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K_1 = \frac{A_{\phi.}}{A_{пл.}} \times 100\%,$$

где $A_{\phi.}$ – сумма доходов консолидированного бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, определенная по итогам отчетного периода, тыс. руб.;

$A_{пл.}$ – годовое плановое задание по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, тыс. руб.

2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Красногорского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества, в процентах.

Показатель характеризует процесс регистрации права собственности муниципального образования «Красногорский район» на объекты недвижимого имущества исходя из объемов финансирования в рамках бюджета Красногорского района.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K_2 = \frac{I}{I_{общ}} \times 100\%,$$

где I – количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Красногорский район»;

$I_{общ}$ – общее количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества.

Общее количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества, и количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Красногорский район», определяются по итогам года на основании сведений из Реестра муниципального имущества и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и сведений государственного кадастра недвижимости.

3. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов.

Показатель характеризует эффективную работу муниципальных унитарных предприятий.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K_3 = \frac{O_б}{O_п} \times 100\%,$$

где $O_б$ – учетная стоимость основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, на конец отчетного года, тыс. руб.;

$O_п$ – полная учетная стоимость основных фондов организаций муниципальной формы собственности, на конец отчетного года, тыс. руб.

4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования «Красногорский район», процентов.

Показатель характеризует работу органов местного самоуправления по эффективному использованию земельных ресурсов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K_4 = \frac{P}{P_{общ}} \times 100\%,$$

где P – площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, га,

$P_{общ}$ – общая площадь территории муниципального района, га,

$P_{общ} = 186000$ га.

5. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, которые находятся на территории Красногорского района, процентов к уровню базового периода (2009 года).

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K_5 = \frac{Д1 - Д_{бн}}{Д_{бн}} \times 100\%,$$

где $Д1$ – сумма доходов консолидированного бюджета муниципального образования от внесения земельных платежей, определенная по итогам отчетного периода, млн. руб.;

$Д_{бн}$ – сумма доходов консолидированного бюджета муниципального образования от внесения земельных платежей, определенная по итогам базового периода (2009 год),

$Д_{бн} = 1896,78$ тыс. руб.

6. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K_6 = \frac{M}{M_{общ}} \times 100\%,$$

где M – количество граждан, обратившихся за получением муниципальных услуг в электронной форме в отчетном году, процентов

$M_{общ}$ – общее количество граждан, получивших муниципальную услугу в отчетном году.

7. Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района, процентов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K_7 = \frac{K}{K_{общ}} \times 100\%,$$

где K – площадь земельных участков, поставленных на кадастровый учет;

$K_{общ}$ – общая площадь территории муниципального района.

$K_{общ} = 186000$ га.

8. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, процентов.

Показатель характеризует процесс реализации социальных гарантий отдельным категориям граждан в части бесплатного предоставления им земельных участков для ведения индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики. Показатель учитывает положения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K_8 = \frac{T}{T_{\text{общ}}} \times 100\%,$$

где T – количество граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства;

$T_{\text{общ}}$ – общее количество граждан, поставленных на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Общее количество граждан, поставленных на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и количество граждан, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства, определяются по итогам года.

Сведения о целевых показателях и их значениях по годам реализации муниципальной подпрограммы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе «Муниципальное управление».

4.4. Сроки и этапы реализации.

Подпрограмма реализуется в 2015-2024 годы.

Этапы подпрограммы не выделяются.

4.5. Основные мероприятия

1. Нормативно-методическое обеспечение процессов управления имущественными и земельными отношениями на территории муниципального образования «Красногорский район».
2. Приватизация имущества муниципального образования «Красногорский район».
3. Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями в Красногорском районе), проведение работ по приему-передаче имущества.
4. Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Красногорский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, об аренде муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на офи-

циальном сайте муниципального образования «Красногорский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Ведение Реестра муниципального имущества .

6. Выявление бесхозных объектов, признание муниципальной собственности на них и дополнительно вовлечение в хозяйственный оборот.

7. Организация и проведение работ по формированию земельных участков, технической инвентаризации, постановке объектов недвижимости и земельных участков на государственный кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности.

8. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде.

9. Установление программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Красногорский район».

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации и ожидаемых непосредственных результатов представлен в приложении 2 к муниципальной программе «Муниципальное управление».

4.6. Меры муниципального регулирования.

Подпрограмма реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами района в сфере управления муниципальным имуществом.

В соответствии с Положением, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Красногорский район» №78 от 5 марта 2010 года, структурным подразделением Администрации муниципального образования «Красногорский район», осуществляющим исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, является сектор по имущественным вопросам отдела планово-экономической работы и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Красногорский район».

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы финансового выражения не имеют.

4.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальными учреждениями муниципальные услуги не оказываются.

4.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления в Российской Федерации обеспечивают самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

В целях проведения единой государственной политики в сфере земельных отношений на территории Удмуртской Республики, Правительством Удмуртской Республики принято:

- постановление от 6 ноября 2007 года № 172 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных

ского района											
субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,0										
субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,0										
субвенции из бюджетов поселений	0,0										

Расходы на содержание исполнителей мероприятий подпрограммы учтены в составе расходов на содержание Администрации муниципального образования «Красногорский район» (Муниципальная программа муниципального образования «Красногорский район» «Муниципальное управление на 2015 – 2024 годы»).

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Красногорский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Красногорский район» представлено в приложении 5 к муниципальной программе «Муниципальное управление».

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе «Муниципальное управление».

4.10. Риски и меры по управлению рисками

Большое количество нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу имущественных и земельных отношений, процесс их постоянного уточнения и изменения требует приведения нормативных актов органов местного самоуправления в соответствие с вновь принятыми нормами, устранения пробелов в законодательстве.

В случае изменения действующего законодательства в сфере имущественных и земельных отношений Администрацией муниципального образования «Красногорский район» будет обеспечена разработка правовых актов органов местного самоуправления и внесение их на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Красногорский район».

Изменение законодательства может также привести к изменению условий реализации муниципальной подпрограммы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг планируемых изменений законодательства, участие в обсуждении и анализ проектов документов, касающихся вопросов управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Красногорский район» и земельными ресурсами на территории Красногорского района.

Макроэкономические риски.

Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями имущества муниципального образования «Красногорский район» в рамках процесса приватизации. Указанные риски могут оказать влияние на результаты фи-

нансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования «Красногорский район».

Финансовые риски.

Сокращение финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки. Для минимизации риска в случае сокращения объемов финансирования на реализацию муниципальной подпрограммы будет уточнена система мероприятий и целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.

Кадровые риски.

Для минимизации риска осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих.

4.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Конечными результатами реализации подпрограммы является:

Сокращение количества объектов, не имеющих технических и правоподтверждающих документов и отвечающих предусмотренным для муниципального района полномочиям.

Увеличение численности объектов за счет принятия в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества.

Вовлечение объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот.

Пополнение доходной части бюджета муниципального образования «Красногорский район».

Совершенствование учета муниципального имущества.

Повышение доступности и открытости информации о муниципальной собственности для населения.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы предусмотрена система целевых показателей (индикаторов) и их значений по годам реализации муниципальной программы «Муниципальное управление». Ежегодно осуществляется оценка результативности реализации подпрограммы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе подпрограммы, тактических задач или отдельных мероприятий.

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет оцениваться по окончании 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 года по результатам выполнения мероприятий, намеченных подпрограммой. Оценка эффективности Подпрограммы заключается во влиянии результатов осуществляемой Подпрограммы на формирование и управление муниципальной собственностью в муниципальном образовании «Красногорский район».

Оценка эффективности отражает степень достижения показателя результата при фактически достигнутом уровне за отчетный год.

По результатам оценки эффективности подпрограммы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность подпрограммы снизилась по сравнению с показателями предыдущего года;
- эффективность подпрограммы находится на уровне предыдущего года;
- эффективность подпрограммы повысилась по сравнению с предыдущим годом.

Оценка эффективности будет способствовать в реализации следующих задач социально-экономического развития муниципального образования:

– выполнение прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Красногорский район», оказание имущественной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в муниципальном образовании «Красногорский район» путем:

- выявления имущества муниципального образования «Красногорский район», свободного от прав третьих лиц, возможного к предоставлению хозяйствующим субъектам;
- обеспечения государственной регистрации прав на это имущество муниципального образования «Красногорский район»;
- вовлечение имущества в хозяйственный оборот.

Решение задач социально-экономического развития муниципального образования при помощи комплекса мероприятий, предусмотренных Подпрограммой в свою очередь позволит обеспечить улучшение качества жизни населения, а также послужит обеспечению гарантий социальной стабильности.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)												
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
МП	Пп				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
09	4		Подпрограмма 4 "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"														
09	4	1	Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию.	%	292	158	136	130	91	100	100	100	100	100	100	100	100
09	4	2	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Красногорского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Красногорский район»	%	10	17	18	20	21	25	35	50	65	75	90	100	
09	4	3	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	4	4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей	%	22	22	25	25	30	35	40	45	50	55	60	65	

Приложение 2 к
муниципальной программе «Муниципальное
управление» на 2015 – 2024 годы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
09	4			Подпрограмма 4 "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"				
09	4	01	01	Нормативно-методическое обеспечение процессов управления имущественными и земельными отношениями на территории муниципального образования «Красногорский район».	Сектор по имущественным вопросам	2015-2024 годы	Осуществляется разработка правовых актов муниципального образования по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Красногорский район» и земельными ресурсами, а также приведение правовых актов муниципального образования в сфере имущественных и земельных отношений в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.	09.4.1 -09.4.10
09	4	02	02	Приватизация имущества муниципального образования «Красногорский район»	Сектор по имущественным вопросам	2015-2024 годы	Получение доходов в бюджет Красногорского района, формирование оптимальной структуры и состава имущества Красногорского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Красногорского района	09.4.1, 09.4.2, 09.4.4, 09.4.5, 09.4.6, 09.4.9.
09	4	03	03	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями в Красногорском районе), проведение работ по приему-передаче имущества.	Сектор по имущественным вопросам	2015-2024 годы	Формирование оптимальной структуры и состава имущества муниципального образования "Красногорский район", отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района	09.4.1 - 09.4.6, 09.4.9

09	4	04	04	Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Красногорский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, об аренде муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сектор по имущественным вопросам	2015-2024 годы	Размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Красногорский район», об аренде и продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение раскрытия информации об имуществе муниципального образования «Красногорский район» и земельных ресурсах для всех заинтересованных лиц	09.4.1 - 09.4.6.
09	4	05	05	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Красногорский район».	Сектор по имущественным вопросам	2015-2024 годы	Учет имущества муниципального образования «Красногорский район», обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Красногорский район» информации об объектах муниципальной собственности	09.4.1, 09.4.2, 09.4.3, 09.4.4, 09.4.5, 09.4.8, 09.4.14
09	4	06	06	Выявление бесхозяйных объектов, признание муниципальной собственности на них и дополнительно вовлечение в хозяйственный оборот.	Сектор по имущественным вопросам, отдел строительства и жкх	2015-2024 годы	Увеличение доходов бюджета от использования зарегистрированного привлеченного бесхозяйного имущества	09.4.1 - 09.4.6, 09.4.9.
09	4	07	07	Организация и проведение работ по формированию земельных участков, технической инвентаризации, постановки объектов недвижимости и земельных участков на государственный кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности, определение оценочной стоимости объектов недвижимости	Сектор по имущественным вопросам, отдел строительства и ЖКХ	2015-2024 годы	Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Красногорский район» на объекты недвижимого имущества	09.4.1 - 09.4.6, 09.4.9.
09	4	08	8	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде	Сектор по имущественным вопросам	2015-2024 годы	Совершенствование системы управления имуществом муниципального образования «Красногорский район» посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий	09.4.5, 09.4.8.

09	4	09		Установление программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Красногорский район»	Сектор по имущественным вопросам	2015-2024 годы	Установка и техническое сопровождение программного продукта по учету и управлению муниципальным имуществом МО «Красногорский район». Использование для принятия управленческих решений основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности	09.4.1 , 09.4.2, 09.4.5.
			9					

Приложение 3
к муниципальной программе
"Муниципальное управление
на 2015-2024 годы"

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.										Краткое обоснование необходимости применения меры
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
МП	Пп													
09	4	Подпрограмма 4 "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"												
Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы финансового выражения не имеют														

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»
на 2015-2024годы

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

9.5 Подпрограмма "АРХИВНОЕ ДЕЛО"
Муниципальной программы "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ" Администрации
Муниципального образования «Красногорский район»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы.

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Красногорский район»
Ответственный исполнитель	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район» (далее- архивный сектор)
	-
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе в интересах граждан, общества и государства.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе; 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе; 3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном секторе, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий; 4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Красногорский район».
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах; 2) Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах; 3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора, в процентах;

	<p>4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора, в процентах;</p> <p>5) Доля архивных документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном секторе, в процентах</p>
Сроки и этапы реализации	Сроки - 2015-2024 гг. Этапы не предусмотрены.
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит</p> <p><u>2015 год</u> – 842,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 305,3 тыс.руб.</p> <p><u>2016 год</u> – 829,9 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 302,7 тыс.руб.</p> <p><u>2017 год</u> – 761,3 тыс.руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 282,4 тыс.руб.</p> <p><u>2018 год</u> – 677,1 тыс.руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 240,8 тыс.руб.</p> <p><u>2019 год</u>- 978,0 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 362,0 тыс.руб.</p> <p><u>2020 год</u> – 848,0 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 305,4 тыс.руб.</p> <p><u>2021год</u> – 863,4 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 305,4 тыс.руб.</p> <p><u>2022 год</u> – 863,4 тыс.руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 305,4 тыс.руб.</p> <p><u>2023 год</u>- 857,0 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 300,0 тыс.руб.</p> <p><u>2024 год</u> – 857,0 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 300,0 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:</p> <p>1) повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2) повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3) повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4) пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5) не допустить хранение документов в организациях – источниках комплектования архивного сектора сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6) обеспечить перевод в цифровую форму 6% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном секторе, для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и обеспечения доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других документов, хранящихся в архивном секторе, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; 7) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей муниципального образования «Красногорский район», путем популяризации документов Архивного Фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе.
--	--

5.1. Характеристика состояния архивного дела в муниципальном образовании «Красногорский район», основные проблемы и прогнозы развития.

В архивном секторе Администрации муниципального образования «Красногорский район» (далее – архивный сектор) по состоянию на 01.01.2014 года хранится 21506 единиц хранения за 1929-2008 годы, в том числе:

- управленческой документации – 17 070 ед.хр.;
- документов по личному составу – 4 328 ед.хр.;
- аудиовизуальных документов – 69 ед.хр. (из них 2 ед.хр. электронных документов).

От общего объема документов, хранящихся в архивном секторе, 41% составляют документы государственной собственности Удмуртской Республики.

Архивный сектор находится в приспособленном помещении, на первом этаже административного здания. Общая площадь помещений составляет 128, 52 кв.м., в т.ч. архивохранилище- 116, 52 кв.м. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, составляет 80 %.

В источники комплектования архивного сектора включено 54 организации, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в архивный сектор, на 01.12.2013 г. находилось более 4,8 тыс. документов Архивного фонда Удмуртской Респуб-

лики. Нарушений законодательно установленных сроков временного хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного сектора нет.

На 01.01.2014 году в архивном секторе оцифровано 33 ед.хр. (48%) аудиовизуальных документов. Объем документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов составляет 0,01 %.

Для ускорения поиска информации ведутся 4 автоматизированные базы данных. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики включено 100% фондов и 96% дел, находящихся на хранении в архивном секторе.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики и другие архивные документы, хранящиеся в архивном секторе, используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводится порядка 15 информационных мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов, исполняется более 400 запросов граждан и организаций. В архивном секторе организован прием граждан в режиме «Одного окна».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Удмуртской Республике, Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

Основными проблемами развития архивного дела в муниципальном образовании «Красногорский район» являются:

1. Низкие темпы сканирования и оцифровки архивных документов из-за нехватки штатной численности специалистов архивного сектора.
2. Отсутствие обособленного читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам архивного сектора.

5.2. Приоритеты, цели и задачи развития архивного дела.

Полномочиями муниципального образования «Красногорский район» в сфере реализации подпрограммы являются:

- 1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Красногорский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Приоритетами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности архивных документов, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе, в интересах граждан, общества и государства;
- качественное оказание государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение широкого доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе, в том числе на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Приоритетные направления реализации подпрограммы определены в соответствии с:

- государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы);

- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы»;

- федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года №186 « О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)»;

- программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104 « Об утверждении Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020гг»;

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268 «Об утверждении государственной программы Удмуртской республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы);

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.03.2014г .№ 90.

Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе, в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленных целей необходимо решить **следующие задачи:**

- 1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе;
- 2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе;
- 3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и другим архивным документам, хранящихся в архивном секторе, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

- 4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Красногорский район».

5.3. Целевые показатели, характеризующие развитие архивного дела:

Целевыми показателями развития архивного дела в муниципальном образовании «Красногорский район» являются:

- 1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставления архивным сектором государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации; оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела.

- 2) Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов; позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе.

- 3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора, в общем объеме архивных документов, хранящихся в архивном секторе, в процентах.

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора, что облегчает поиск архивных документов, способствует повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.

- 4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора, в процентах.

Показатель характеризует степень решения проблемы создания резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивный сектор.

- 5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе, в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе, на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

5.4.Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Подпрограмма рассчитана на 2015-2024 годы. Этапы реализации подпрограммы не предусмотрены.

5.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы.

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

1) Организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- работа по повышению уровня безопасности архива и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);
- физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе;
- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;
- государственный учет документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе.
- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и другим архивным документам, хранящимся в архивном секторе и их популяризация;

2) Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В рамках данного основного мероприятия осуществляются следующие мероприятия:

- внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе;
- перевод архивных документов (оцифровка), хранящихся в архивном секторе в электронный вид;
- организация и оснащение в архивном секторе места общественного доступа к информационным ресурсам.

3) Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного сектора;
- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;
- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальный зал архивного сектора;
- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования

«Красногорский район», по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам, оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

4) Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе.

Мероприятия осуществляются в соответствии с Законом УР от 29 декабря 2005 г. N 82-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- временное хранение в архивном секторе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

- комплектование архивного сектора архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики;

- государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе;

- использование архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики временно хранящихся в архивном секторе;

В рамках реализации основных мероприятий подпрограммы ежегодно будут разрабатываться планы по их реализации

Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2.

5.6. Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы.

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их формы собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации, в интересах граждан, общества и государства;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-Рз «Об архивном деле в Удмуртской Республике», который регулирует отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других

архивных документов, а также отношения в сфере государственного управления архивным делом в Удмуртской Республике, в интересах граждан, общества и государства;

- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», который регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования.

Архивный сектор предоставляет следующие муниципальные услуги:

- 1) Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов. Административный регламент утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 17.02.2012 г. № 197 (с изменениями от 20.12.2012 года № 1199, от 16.08.2013 года № 791, от 16.04.2014 № 332).
- 2) Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного сектора. Административный регламент утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 17.02. 2012 г. № 198 (с изменениями от 14.01.2014 № 31, от 22.04.2014г. № 355).
- 3) Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела. Административный регламент утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 17 февраля 2012 года № 196 (с изменениями от 14.01.2014 года № 31)

Архивный сектор предоставляет следующие переданные государственные услуги:

- 1) Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам, оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве. Административный регламент утвержден приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги «Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах».
- 2) Предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальном зале архивного сектора. Административный регламент утвержден приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 80-п «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги «Предоставление архивных документов, отно-

сящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива».

3) Оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования «Красногорский район», по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Административный регламент утвержден приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 81-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги «Оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов».

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, ежегодно предусматриваются в Законе Удмуртской Республики о бюджете и передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Красногорский район» в форме субвенций. Расчет субвенций осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», исходя из количества документов архивного фонда Удмуртской республики и иных архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и хранящихся в архивном секторе.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены (приложение 3.)

5.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы.

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются (приложение 4).

5.8. Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, поселениями, организациями и гражданами для достижения целей подпрограммы

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Красногорский район» при реализации подпрограммы взаимодействует с:

- 1) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики осуществляет меры по координации деятельности архивного сектора Администрации МО «Красногорский район» при осуществлении отдельных государственных полномочий.

- 2) Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 29 декабря 2011 года № 317П/11 в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;
- 3) Муниципальным Автономным учреждением «Многофункциональный центр МО «Красногорский район» в соответствии с Соглашением о взаимодействии и сотрудничестве от 10 февраля 2014 г. в целях предоставления переданных государственных и муниципальных услуг.

4) Организационными – источниками комплектования архивного сектора, в соответствии со Списком организаций – источников комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Красногорский район», утвержденного Постановлением Администрации МО «Красногорский район» от 15.08.2013 г. № 786, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, прием-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

5.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета в части решения вопросов местного значения по формированию архивных фондов архивного сектора и средств, переданных из бюджета Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности Удмуртской Республики, хранящихся в архивном секторе.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в приложениях 5,6.

5.10. Анализ рисков и описание мер управления рисками

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

-возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном секторе, создаются копии фонда пользования на наиболее и значимые документы Архивного фонда УР в электронном виде;

-финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы, будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

-правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела . В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод документов в электронный вид.

-кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией сотрудников архивного сектора по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

-организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

5.11. Конечные результаты реализации подпрограммы и оценка планируемой эффективности ее реализации.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- 1) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- 2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- 3) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе за счет создания современной материально-технической базы, включение 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
- 4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
- 5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
- 6) обеспечение перевода в цифровую форму 6% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном секторе, для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
- 7) повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Красногорского района на путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет осуществляться путем сопоставления фактических и планируемых значений целевых показателей.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- анализ выполнения основных мероприятий и достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Красногорский район»;
- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Красногорский район».

Приложение 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)												
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
МП	Пп			отчет	оценка	прогноз										
09	05	Архивное дело														
		1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах	%	79,8	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора, в процентах	%	96	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора, в процентах	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе, в процентах	%	0,01	0,02	0,03	0,04	0,05	0,06	0,07	0,2	0,4	0,5	0,6	0,8

Приложение 2. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
09	05			Подпрограмма «Архивное дело»				
09	05	01		Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов	
09	05	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%.	Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора Администрации МО «Красногорский район».
09	05	01	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора Администрации МО «Красногорский район».
09	05	01	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Прием на постоянное хранение в архивный сектор 2100 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся сверх установленных сроков их вре-

							– источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Красногорский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;	менного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации МО «Красногорский район»
09	05	01	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе и их популяризация	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Проведение 72 информационных мероприятий в форме экспонирования выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»
09	05	01	5	Государственный учет документов Архивного фонда Удмуртской республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации МО «Красногорский район»
09	05	02		Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном секторе общественного места доступа к информационным ресурсам	
09	05	02	1		Архивный сектор	2015-2024 го-	Введение в базу данных	Удельный вес архивных

				Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Красногорский район»	Администрации МО «Красногорский район»	ды	«Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей, 100% записей и 100% заголовков дел; заполнения тематических баз данных «Решения органов местного самоуправления», Акты приема в эксплуатацию...» и внесение в них 100% заголовков дел	единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора.
09	05	02	2	Перевод архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Красногорский район», в электронный вид (оцифровка)	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Оцифровка 6 % архивных дел, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Красногорский район»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»
09	05	02	3	Оснащение в архивном секторе Администрации муниципального образования «Красногорский район» общественного места доступа к информационным ресурсам	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Оснащение необходимым компьютерным оборудованием, с выходом в сеть «Интернет», в архивном секторе Администрации муниципального образования «Красногорский район» общественного места доступа граждан к информационным ресурсам	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»
09	05	03		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридиче-	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский	2015-2020 годы	Предоставление муницип-	

				ским и физическим лицам	район»		ским и физическим лицам	
09	05	03	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Прием и исполнение 2400 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна».	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»; Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.
09	05	03	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного сектора Администрации МО «Красногорский район»	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного сектора 120 пользователям к 900 архивным документам.	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»; Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела Администрации МО

								«Красногорский район»
09	05	03	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Проведение 378 мероприятий по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Красногорский район».	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации МО «Красногорский район»
09	05	03	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальный зал архивного сектора Администрации МО «Красногорский район».	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного сектора к архивным документам, отнесенным к собственности УР	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район».
09	05	03	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Красногорский района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории муниципального образования «Красногорский район», по обеспечению	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации МО «Красногорский район».

							нию сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	
09	05	03	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Прием и исполнение 2000 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»; Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела Администрации МО «Красногорский район»; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации МО Красногорский район».
09	05	04		Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Рес-	

				Администрации муниципального образования «Красногорский район»			публики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»	
09	05	04	1	Обеспечение временного хранения в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Обеспечить временное хранение более 8,5 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора Администрации МО «Красногорский район».
09	05	04	2	Организация приема в архивный сектор Администрации МО «Красногорский район», архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Планируется принять 200 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации МО «Красногорский район».
09	05	04	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государ-	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации МО «Красногорский район»

							ственной собственности УР.	
09	05	04	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»	2015-2024 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе Администрации МО «Красногорский район»;

Приложение 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
09	05	Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг(работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы Архивное дело не предусмотрены							

Приложение 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп	ОМ	М									
09	05				Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы Архивное дело не формируются.							

Приложение 5. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М	И			ГР Б С	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
												год	год	год	год	Год	год	год	год	год	год
						Всего					842,0	829,9	761,3	677,1	978,0	848,0	848,0	848,0	857,0	857,0	
09	05				Архивное дело	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»															
							76 3	01	04	002 048 0	842,0	829,9	761,3	677,1	978,0	848,0	848,0	848,0	857,0	857,0	
09	05	01			Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов; Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий; Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный сектор Администрации МО «Красногорский район»															
							76 3	01	04	002 048 0	842,0	829,9	761,3	677,1	978,0	848,0	848,0	848,0	857,0	857,0	

Приложение 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Итого	Оценка расходов, тыс. рублей									
МП	Пп				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				
			Всего	8346,3	842,0	829,9	761,3	677,1	978,0	848,0	848,0	848,0	857,0	857,0
			бюджет муниципального образования	8346,3	842,0	829,9	761,3	677,1	978,0	848,0	848,0	848,0	857,0	857,0
			в том числе:											
09	05	Архивное дело	собственные средства бюджета муниципального образования	5333,0	536,0	527,0	478,0	436,0	616,0	542,0	542,0	542,0	557,0	557,0
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	3009,4	305,3	302,7	282,4	240,8	362,0	305,4	305,4	305,4	300,0	300,0

Муниципальная программа муниципального образования
«Красногорский район»
«Муниципальное управление» на 2015-2024 гг.

ПАСПОРТ
Муниципальной подпрограммы

9.6. «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»

Наименование подпрограммы	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – подпрограмма)
Координатор	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Красногорский район» по социальным вопросам
Ответственный исполнитель	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Красногорский район» (далее – отдел ЗАГС).
Соисполнители	не предусмотрены
Цель	реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Красногорский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Красногорском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Красногорский район»; создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС; перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид; организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Красногорский район»
Целевые показатели (индикаторы)	удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных (отменён с 2018 года); доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС) в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), в процентах (отменён с 2017 года); доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных

	<p>услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах (отменён с 2019 года);</p> <p>количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года), единиц (введён с 2017 года)</p>																				
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2024 годы.</p> <p>Этапы не предусмотрены</p>																				
Ресурсное обеспечение	<p>Подпрограмма реализуется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Красногорский район», выделенных в виде субвенций из бюджета Российской Федерации на реализацию государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 14476,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:</p> <table border="1" data-bbox="523 739 1061 1232"> <tr> <td>2015 год</td> <td>1251,9 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2016 год</td> <td>1001,9 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2017 год</td> <td>1606,0 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2018 год</td> <td>1503,1 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2019 год</td> <td>2101,1 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2020 год</td> <td>1404,0 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2021 год</td> <td>1320,7 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2022 год</td> <td>1373,5 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2023 год</td> <td>1428,4 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2024 год</td> <td>1485,5 тыс. рублей</td> </tr> </table>	2015 год	1251,9 тыс. рублей	2016 год	1001,9 тыс. рублей	2017 год	1606,0 тыс. рублей	2018 год	1503,1 тыс. рублей	2019 год	2101,1 тыс. рублей	2020 год	1404,0 тыс. рублей	2021 год	1320,7 тыс. рублей	2022 год	1373,5 тыс. рублей	2023 год	1428,4 тыс. рублей	2024 год	1485,5 тыс. рублей
2015 год	1251,9 тыс. рублей																				
2016 год	1001,9 тыс. рублей																				
2017 год	1606,0 тыс. рублей																				
2018 год	1503,1 тыс. рублей																				
2019 год	2101,1 тыс. рублей																				
2020 год	1404,0 тыс. рублей																				
2021 год	1320,7 тыс. рублей																				
2022 год	1373,5 тыс. рублей																				
2023 год	1428,4 тыс. рублей																				
2024 год	1485,5 тыс. рублей																				
Ожидаемые результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС; создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2024 годы; увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных управлением ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2024 год); развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики; реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги); 																				

	<p>повысить эффективность работы отдела ЗАГС.</p> <p>В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты:</p> <p>повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;</p> <p>реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.</p>
--	--

9.6.1. Характеристика сферы деятельности

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Красногорский район», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния (далее – актов книг).

Ежегодно в отделе ЗАГС в среднем регистрируется более 430 актов гражданского состояния, осуществляется свыше 850 юридически значимых действий.

Сведения о количестве зарегистрированных в отделе актах гражданского состояния и совершенных иных юридически значимых действиях

Наименование показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Зарегистрировано актов гражданского состояния и совершено иных юридически значимых действий - всего	1428	1201	1279
в том числе:			
Зарегистрировано записей актов гражданского состояния - всего	469	393	442
из них:			
о рождении, в том числе восстановленные записи актов	121	126	110
о смерти	191	149	180
о заключении брака	70	52	66

Наименование показателя	2011 г.	2012 г.	2013 г.
о расторжении брака	38	23	39
об установлении отцовства	42	37	43
об усыновлении	1	0	0
о перемене фамилии, имени, отчества	6	5	4
Совершено юридически значимых действий - всего	959	808	837
из них:			
рассмотренных заявлений о внесении изменений и (или) исправлений в отчетном периоде	84	84	50
исполненных извещений о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, поступивших из органов ЗАГС Российской Федерации и иностранных государств (установление отцовства, усыновление (удочерение), перемена имени)	48	34	34
исполненных заключений органов ЗАГС Российской Федерации и иностранных государств о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния	15	18	14
выданных повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	254	204	212
выданных справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния	475	412	440
рассмотренных обращений граждан об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территорий иностранных государств	1	1	1
дооформленных записей актов о расторжении брака на основании заявления другого супруга	14	7	16
аннулированных записей актов гражданского состояния	---	---	---
выданных извещений об отказе в государственной регистрации актов гражданского состояния	---	---	---
отметок, проставленных в записях актов гражданского состояния	68	47	70

Ежемесячно осуществляется прием-передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС, из которых формируется фонд вторых экземпляров актов записей.

Фонд актовых книг на 1 января 2014 года в отделе ЗАГС составляет 544 единицы хранения.

Продолжается работа над составлением научно-справочного аппарата к записям актов гражданского состояния. В 2014 году составлен научно-справочный аппарат на бумажных носителях к записям актов гражданского состояния за 2013 год и передан в Комитет по делам ЗАГС. Ежегодно фонд первых экземпляров актов записей пополняется в среднем на 430 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В целях актуализации записей актов гражданского состояния ведется работа по внесению изменений, исправлений и дополнений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния. За 2013 год составлено и исполнено более 230 извещений по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

В целях улучшения сохранности актовых книг выполняются работы по замене ветхих переплётков. За период 2011-2012 годы сотрудники отдела ЗАГС переформировали и осуществили обновление переплётков 79 актовых книг восстановленных записей актов о рождении за 1936-1994 годы.

Осуществляются мероприятия по оптимизации отвечающих современным требованиям нормативных условий для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный. Установлена система климат-контроля, проводится обеспыливание книг, окна оборудованы рольставнями, в архивном помещении по мере необходимости осуществляются текущие ремонты, установлена противопожарная металлическая дверь. Документы хранятся в металлических шкафах. Особое внимание уделяется пожарной безопасности. Ежегодно заключаются договоры на охрану помещения отдела ЗАГС, на техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации.

В целях оптимизации затрат на хранение документов отдела ЗАГС, снижения риска порчи и утраты бумажных документов, повышения оперативности оказания услуг, актуальной задачей является формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2014 года в электронный вид переведены 57 935 записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, что составляет 60 процентов от их общего количества. В том числе отсканированы и оцифрованы записи актов гражданского состояния о рождении за 1925-1926 годы в количестве 1081 экземпляра. Их образы (сканы) прикреплены к электронным записям актов гражданского состояния.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволяет улучшить качество и доступность оказания государственных услуг гражданам и организациям.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в управлении реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид.

На Региональном портале (www.mfc18.ru, в разделе «Муниципальные услуги»), а также на Едином портале www.gosuslugi.ru размещена информация о предоставлении государственной услуги, предоставляемой органами ЗАГС Удмуртской Республики «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния».

9.6.2. Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определен-

ными Государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» на 2013-2024 годы.

Целью подпрограммы является реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Красногорский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Красногорском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- 1) обеспечение реализации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Красногорский район»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
- 3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
- 4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Красногорский район».

9.6.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- 1) удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных (отменён с 2018 года).

Показатель характеризует процесс усовершенствования и развития услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 2) доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), в процентах (отменён с 2017 года).

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в отделе ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности отдела ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС;

- 3) доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах (отменён с 2019 года).

Показатель характеризует процесс перевода предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид.

- 4) количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года), единиц (введён с 2017 года).

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в отделе ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности отдела ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации представлены в Приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов управления ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется:

значение целевого показателя «удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» повысить с 70 % в 2014 году до 90 % в 2020 году (отменён с 2018 года);

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы, увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде за период с 1925 по отчетный год, с 45 % в 2014 году до 100 % в 2020 году (отменён с 2017 года);

увеличить долю заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действий, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики с 0,3 % в 2014 году до 9,9 % в 2020 году (к общему количеству поступивших заявлений) (отменён с 2019 года);

перевести в электронный вид записи актов гражданского состояния за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года.

9.6.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2024 годах.

Этапы подпрограммы не предусмотрены.

9.6.5. Основные мероприятия

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет следующие мероприятия:

а) государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

б) внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

в) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

г) осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока, подготовку передачи указанных книг на хранение в государственный архив;

д) выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

е) передачу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС);

ж) осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в

установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Основное мероприятие предусматривает:

а) предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдачу повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учёт и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

Основное мероприятие предусматривает:

а) проведение научно-технической обработки и переплёта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС осуществляет ввод в электронную базу данных записей актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в Приложении 2 к подпрограмме.

9.6.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Красногорский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и

аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

9.6.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ не формируются.

9.6.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

При осуществлении отделом ЗАГС государственных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния функции уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики выполняет Комитет по делам ЗАГС.

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС со следующими организациями:

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 2 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Отделом социальной защиты населения в Красногорском районе Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

9.6.9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 14476,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

- в 2015 году – 1251,9 тыс. рублей;
- в 2016 году – 1001,9 тыс. рублей;
- в 2017 году – 1606,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 1503,1 тыс. рублей;
- в 2019 году – 2101,1 тыс. рублей;
- в 2020 году – 1404,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 1320,7 тыс. рублей;
- в 2022 году – 1373,5 тыс. рублей;
- в 2023 году – 1428,4 тыс. рублей;
- в 2024 году – 1485,5 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы представлено в Приложении 5 к подпрограмме. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счёт всех источников финансирования представлена в Приложении 6 к подпрограмме.

9.6.10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в отделе ЗАГС, производится формирование электронного фонда документов ЗАГС.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Красногорский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы.

Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из федерального бюджета.

9.6.11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к подпрограмме.

Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального образования
«Красногорский район» «Муниципальное управление» на 2015-2024 г.г.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз								
09			«Муниципальное управление» на 2015-2024 г.г.												
			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»												
		1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (отменён с 2018 года)	% от числа опрошенных	50	70	75	80	85	-	-	-	-	-	-
09	6	2	Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год) (отменён с 2017 года)	%	35	45	55	65	-	-	-	-	-	-	-
		3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального	%	0,0	0,3	0,6	1,3	2,7	4,7	-	-	-	-	-

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз								
			портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений (отменён с 2019 года)												
		4	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года) (введён с 2017 года)	единиц	-	-	-	-	25563	33604	33603	0	0	0	0

Приложение 2
к муниципальной программе му-
ниципального образования
«Красногорский район» «Муни-
ципальное управление» на 2015-
2024 г.г.

Перечень мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
09	6			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы		
	6	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы		
	6	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Красногорского района	
	6	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
	6	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
	6	01	4	Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока, подготовка передачи указанных книг на хранение в государственный архив	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
	6	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов,	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной реги-	

				подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния			страции актов гражданского состояния на территории Красногорского района	
6	01	6		Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2015-2018 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	
6	01	7		Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	
6	02			Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Красногорского района	
6	02	1		Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Красногорского района	
6	02	2		Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	
6	03			Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	
6	03	1		Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	
6	03	2		Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Соблюдение светового, тем-	

							пературно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	
	6	04		Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	
	6	04	1	Перевод в электронный вид записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Увеличение количества записей актов гражданского состояния в электронном виде	

Приложение 3
к муниципальной программе
муниципального образования
«Красногорский район» «Му-
ниципальное управление» на
2015-2024 г.г.

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитиче- ской программ- ной классифи- кации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.									Краткое обоснова- ние необходимости применения меры
МП	Пп			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
09	6	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» не применяются											

Приложение 4
к муниципальной программе
муниципального образования
«Красногорский район» «Му-
ниципальное управление» на
2015-2024 г.г.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной клас- сификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
МП	П п	О М	М														
09	6				В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются												

