

О муниципальной службе в Удмуртской Республике

Принят Государственным Советом
Удмуртской Республики

26 февраля 2008 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Предметом регулирования настоящего Закона являются вопросы организации муниципальной службы в Удмуртской Республике (далее – муниципальная служба), отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции Удмуртской Республики.

Статья 2. Реестр должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике

1. Реестр должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике (далее – Реестр) представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей.

2. В Реестре содержатся должности руководителей и специалистов.

3. Должности руководителей на муниципальной службе – это должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления, их аппаратов, а также структурных подразделений.

4. Наименования должностей «руководитель иного органа местного самоуправления», «руководитель контрольного органа муниципального образования» и их заместителей являются унифицированными. Наименования этих должностей конкретизируются в зависимости от наименования органа местного самоуправления (председатель комитета, начальник управления) либо наименования контрольного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

5. Должности специалистов на муниципальной службе – это должности, которые замещают работники, занятые экономическими, юридическими и другими работами. Наименования должностей

специалистов являются обобщающими. Допускается отражение специализации должностей специалистов в их наименовании в штатном расписании.

6. В штатном расписании органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования муниципальных должностей муниципальной службы:

- 1) заместитель руководителя органа местного самоуправления – руководитель структурного подразделения;
- 2) заместитель начальника управления – начальник отдела;
- 3) руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя структурного подразделения) или главный специалист – главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера).

7. При наличии двойного наименования должности муниципальной службы статус лиц, замещающих указанные должности, определяется по первой должности.

8. Если в штатном расписании органа местного самоуправления предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с должностными обязанностями или функциями, такое сочетание следует считать наименованием должности муниципальной службы, установленной частями 9 – 12 настоящей статьи.

9. Должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» являются:

- 1) высшие должности муниципальной службы:
 - глава Администрации муниципального образования;
 - первый заместитель главы Администрации муниципального образования;
 - заместитель главы Администрации муниципального образования;
 - руководитель Аппарата Администрации муниципального образования;
 - руководитель Аппарата Главы муниципального образования и Городской думы муниципального образования (Аппарата Главы муниципального образования, Городской думы муниципального образования и Администрации муниципального образования);
 - руководитель иного органа местного самоуправления;
 - глава администрации района города;
 - заместитель руководителя Аппарата Администрации муниципального образования;
 - заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального образования и Городской думы муниципального образования (Аппарата Главы муниципального образования, Городской думы муниципального образования и Администрации муниципального образования);
 - руководитель контрольного органа муниципального образования;
 - начальник управления в составе Администрации муниципального образования;
 - начальник управления в составе Аппарата Главы муниципального образования и Городской думы муниципального образования (Аппарата

Главы муниципального образования, Городской думы муниципального образования и Администрации муниципального образования);

2) главные должности муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации района города;

заместитель главы администрации района города;

заместитель руководителя иного органа местного самоуправления;

заместитель руководителя контрольного органа муниципального образования;

заместитель начальника управления в составе Администрации муниципального образования;

заместитель начальника управления в составе Аппарата Главы муниципального образования и Городской думы муниципального образования (Аппарата Главы муниципального образования, Городской думы муниципального образования и Администрации муниципального образования);

начальник отдела в составе Администрации муниципального образования, в составе Аппарата Главы муниципального образования и Городской думы муниципального образования (Аппарата Главы муниципального образования, Городской думы муниципального образования и Администрации муниципального образования), в составе контрольного органа муниципального образования;

руководитель секретариата Главы муниципального образования;

3) ведущие должности муниципальной службы:

заместитель начальника отдела в составе Администрации муниципального образования, в составе Аппарата Главы муниципального образования и Городской думы муниципального образования (Аппарата Главы муниципального образования, Городской думы муниципального образования и Администрации муниципального образования), в составе контрольного органа муниципального образования;

начальник отдела в составе администрации района города, в составе управления, в составе иного органа местного самоуправления;

заместитель начальника отдела в составе администрации района города, в составе управления, в составе иного органа местного самоуправления;

начальник сектора;

помощник Главы муниципального образования;

консультант;

4) старшие должности муниципальной службы:

референт Главы муниципального образования, референт первого заместителя Председателя Городской думы;

главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт;

специалист-эксперт;

старший специалист;

5) младшие должности муниципальной службы:

специалист 1 категории;
специалист 2 категории;
специалист.

10. Должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, за исключением муниципального образования «Город Ижевск», являются:

1) высшие должности муниципальной службы:

глава Администрации городского округа;

первый заместитель главы Администрации городского округа;

заместитель главы Администрации городского округа;

2) главные должности муниципальной службы:

руководитель Аппарата Администрации городского округа (Аппарата Главы городского округа, представительного органа городского округа и Администрации городского округа);

руководитель Аппарата Главы городского округа и представительного органа городского округа;

руководитель иного органа местного самоуправления;

начальник управления в составе Администрации городского округа;

начальник управления в составе Аппарата Главы городского округа, представительного органа городского округа и Администрации городского округа;

начальник управления в составе Аппарата Главы городского округа и представительного органа городского округа;

руководитель контрольного органа городского округа;

заместитель руководителя иного органа местного самоуправления;

заместитель начальника управления в составе Администрации городского округа;

заместитель начальника управления в составе Аппарата Главы городского округа, представительного органа городского округа и Администрации городского округа;

заместитель начальника управления в составе Аппарата Главы городского округа и представительного органа городского округа;

начальник отдела в составе Администрации городского округа, в составе Аппарата Главы городского округа, представительного органа городского округа и Администрации городского округа, в составе Аппарата Главы городского округа и представительного органа городского округа;

3) ведущие должности муниципальной службы:

заместитель руководителя контрольного органа городского округа;

начальник отдела в составе управления, в составе контрольного органа городского округа;

заместитель начальника отдела в составе Администрации городского округа, в составе Аппарата Главы городского округа, представительного органа городского округа и Администрации городского округа, в составе Аппарата Главы городского округа и представительного органа городского округа;

заместитель начальника отдела в составе управления, в составе контрольного органа городского округа;

начальник сектора;

помощник Главы городского округа;

4) старшие должности муниципальной службы:

референт Главы городского округа;

главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт;

специалист-эксперт;

старший специалист;

5) младшие должности муниципальной службы:

специалист 1 категории;

специалист 2 категории;

специалист.

11. Должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района являются:

1) высшие должности муниципальной службы:

глава Администрации муниципального района;

первый заместитель главы Администрации муниципального района;

заместитель главы Администрации муниципального района;

2) главные должности муниципальной службы:

руководитель Аппарата Администрации муниципального района (Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района);

руководитель иного органа местного самоуправления;

начальник управления в составе Администрации муниципального района, начальник управления в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района;

руководитель контрольного органа муниципального образования;

3) ведущие должности муниципальной службы:

управляющий делами в Управлении делами Главы муниципального района и представительного органа муниципального района;

заместитель руководителя иного органа местного самоуправления;

начальник отдела в составе Администрации муниципального района, в составе Аппарата Главы муниципального района, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района;

заместитель начальника управления в составе Администрации муниципального района, заместитель начальника управления в составе Аппарата Главы муниципального образования, представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района;

начальник отдела в составе управления, в составе контрольного органа муниципального района;

заместитель начальника отдела в составе Администрации муниципального района, в составе Аппарата Главы муниципального района,

представительного органа муниципального района и Администрации муниципального района;

заместитель начальника отдела в составе управления, в составе контрольного органа муниципального образования;

начальник сектора;

помощник Главы муниципального района;

4) старшие должности муниципальной службы:

референт Главы муниципального района;

главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт;

специалист-эксперт;

старший специалист;

5) младшие должности муниципальной службы:

специалист 1 категории;

специалист 2 категории;

специалист.

12. Должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления городского, сельского поселения являются:

1) главные должности муниципальной службы:

глава Администрации городского поселения;

2) ведущие должности муниципальной службы:

заместитель главы Администрации городского поселения;

заместитель главы Администрации сельского поселения, в состав которого входит административный центр муниципального района;

управляющий делами Администрации сельского поселения;

3) старшие должности муниципальной службы:

главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт;

специалист-эксперт;

старший специалист;

4) младшие должности муниципальной службы:

специалист 1 категории;

специалист 2 категории;

специалист.

13. Должности муниципальной службы «руководитель секретариата Главы муниципального образования», «помощник Главы муниципального образования», «референт Главы муниципального образования», «референт первого заместителя Председателя Городской думы», «референт Главы городского округа», «референт Главы муниципального района» устанавливаются для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Указанные должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими на срок полномочий указанного лица.

Статья 3. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики

1. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – соотношение) определяется приложением 1 к настоящему Закону.

2. Соотношение, установленное настоящей статьёй, применяется в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

Статья 4. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. В число типовых квалификационных требований по уровню профессионального образования, предъявляемых к высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы, входит наличие высшего профессионального образования, если иное не установлено настоящей статьёй.

2. В число типовых квалификационных требований по уровню профессионального образования, предъявляемых к должности муниципальной службы «старший специалист» и к младшим должностям муниципальной службы, входит наличие среднего профессионального образования.

3. К гражданам, претендующим на должность муниципальной службы, и муниципальным служащим предъявляются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;

2) главных должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) ведущих должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

4) старших должностей муниципальной службы – не менее трёх лет стажа работы по специальности;

5) младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

4. В число типовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих входит знание и умение применять:

1) Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и

распоряжения Правительства Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, настоящий Закон и иные законы Удмуртской Республики, указы и распоряжения Президента Удмуртской Республики, постановления и распоряжения Правительства Удмуртской Республики, муниципальные правовые акты и иные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

2) правила делового этикета;

3) правила внутреннего служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты на рабочих местах, а также компьютерную технику с необходимым программным обеспечением и другую оргтехнику применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, устанавливается должностной инструкцией муниципального служащего.

Статья 5. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)

К кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) устанавливаются следующие дополнительные требования:

наличие стажа муниципальной службы на высших и главных должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы категории «руководители» не менее двух лет или стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет. Под руководящей должностью в настоящем Законе понимается должность руководителя, заместителя руководителя организации, а также должность руководителя структурного подразделения организации.

Статья 6. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации

Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт в соответствии с формой типового служебного контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации муниципального образования в Удмуртской Республике, согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 7. Аттестация муниципальных служащих

Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих определяются положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждённым муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Удмуртской Республике согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Статья 8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, предоставляемый муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчёта один календарный день за каждый год муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью не более 15 календарных дней, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы – не более 10 календарных дней.

4. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется в порядке, определённом трудовым законодательством для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Статья 9. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются представительным органом муниципального образования самостоятельно с учётом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики исходя из критериев структуризации должностей муниципальной службы и положенными в их основу квалификационными требованиями, а также объёмом и содержанием связанных с осуществлением конкретной должностной функции задач.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере:

а) по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы – от 20 до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям в размере до 25 процентов должностного оклада;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учётом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции (максимальный размер не ограничивается);

6) ежемесячное денежное поощрение в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, выплачиваемая за счёт средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5. Муниципальному служащему за счёт средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Порядок выплаты материальной помощи за счёт средств фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется соответствующим нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям определяются решением представительного органа муниципального образования в соответствии с результатами экзаменационных и (или) иных процедур. Порядок проведения указанных процедур определяется муниципальным правовым актом.

7. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

8. К денежному содержанию и иным выплатам муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования на соответствующий год с учётом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается представительным органом муниципального образования.

10. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется решением представительного органа муниципального образования.

Статья 10. Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих

1. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

2. Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящей статьёй.

3. Предельная величина должностного оклада муниципального служащего устанавливается на уровне должностного оклада

соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, если иное не установлено настоящей статьёй.

4. Предельная величина должностного оклада по муниципальной должности муниципальной службы соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики:

1) по должности «глава Администрации муниципального образования «Город Ижевск» устанавливается на уровне 1,62;

2) по должности «глава Администрации городского округа» в муниципальных образованиях «Город Воткинск», «Город Глазов», «Город Сарапул» – 1,21;

3) по должности «глава Администрации городского округа» в муниципальном образовании «Город Можга» – 0,81;

4) по должности «глава Администрации муниципального района» при численности населения муниципального образования до 20000 человек – 0,77;

5) по должности «глава Администрации муниципального района» при численности населения муниципального образования до 35000 человек – 0,90;

6) по должности «глава Администрации муниципального района» при численности населения муниципального образования свыше 35000 человек – 1,02;

7) по должности «первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Ижевск» – 1,40;

8) по должности «заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Ижевск» – 1,25;

9) по должности «первый заместитель главы Администрации городского округа» в муниципальных образованиях «Город Воткинск», «Город Глазов», «Город Сарапул» – 1,18;

10) по должности «первый заместитель главы Администрации городского округа» в муниципальном образовании «Город Можга» – 0,78;

11) по должности «заместитель главы Администрации городского округа» в муниципальных образованиях «Город Воткинск», «Город Глазов», «Город Сарапул» – 1,09;

12) по должности «заместитель главы Администрации городского округа» в муниципальном образовании «Город Можга» – 0,66;

13) по должности «глава Администрации городского поселения» при численности населения муниципального образования от 10000 до 16000 человек – 0,93.

5. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер должностного оклада муниципального служащего не может превышать предельную величину должностного оклада муниципального служащего, определённую в соответствии с настоящим Законом.

б. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется:

1) за счёт средств, направляемых на выплату:

а) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трёх должностных окладов в год;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов в год;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере одного должностного оклада в год;

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (опыта работы по специальности) квалификационным требованиям – в размере трёх должностных окладов в год;

е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трёх должностных окладов в год;

ж) ежемесячного денежного поощрения – в размере фактических величин;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов в год;

и) материальной помощи – в размере одного должностного оклада в год;

к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) в соответствии со следующими требованиями к структуре должностей муниципальной службы, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) штатная численность отдела не может быть менее 4 штатных единиц, сектора – 2 штатных единиц, в состав управления не может входить менее двух структурных подразделений (отдел/отдел, отдел/сектор);

б) количество должностей муниципальной службы «начальник отдела», «заместитель начальника отдела», «начальник сектора» не может превышать 50 процентов от общей штатной численности отдела;

в) должность «управляющий делами Администрации сельского поселения» вводится при численности Администрации сельского поселения не менее 5 штатных единиц, при наличии должности «заместитель главы Администрации сельского поселения» должность «управляющий делами Администрации сельского поселения» не вводится;

г) количество должностей «консультант» не может быть более 10 процентов от общего количества должностей специалистов на муниципальной службе, «главный специалист-эксперт» – 20 процентов, «ведущий специалист-эксперт» – 30 процентов, «специалист-эксперт» – 30 процентов, «старший специалист» – 10 процентов.

Статья 11. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальным служащим помимо гарантий, установленных статьёй 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), уставом муниципального образования могут быть предусмотрены следующие дополнительные гарантии:

1) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;

2) возмещение расходов, связанных с переездом муниципального служащего (гражданина) и членов его семьи в другую местность при назначении его на высшую должность муниципальной службы;

3) профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период среднего денежного содержания;

4) сохранение денежного содержания на период временной нетрудоспособности;

5) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

6) иные гарантии.

2. Профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих могут осуществляться за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в пределах средств, предусмотренных законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год.

3. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим гарантий, предусмотренных настоящей статьёй, определяются представительным органом муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, определяющими порядок и условия предоставления соответствующих гарантий государственным гражданским служащим Удмуртской Республики.

Статья 12. Периоды трудовой деятельности, учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы

1. Помимо периодов службы (работы), определённых статьёй 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, учитываются следующие периоды трудовой деятельности:

1) в органах государственной власти и управления УАССР на должностях руководителей, специалистов и служащих, замещаемых на профессиональной постоянной основе:

а) в Верховном Совете и Президиуме Верховного Совета УАССР, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов;

б) в Совете Министров УАССР, исполнительных комитетах районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов;

в) в министерствах, государственных комитетах Удмуртской АССР и других подведомственных Совету Министров УАССР органах управления;

г) в отделах и управлениях исполнительных комитетов районных, городских, районных в городах Советов народных депутатов;

д) в органах народного контроля, государственного арбитража, в суде и органах прокуратуры;

2) до введения в действие Реестра государственных должностей в Удмуртской Республике – на должностях руководителей, специалистов и служащих, замещаемых на профессиональной постоянной основе, в органах государственной власти Удмуртской Республики, в иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики, законодательными и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

3) на должностях руководителей, специалистов и служащих в государственных учреждениях, преобразованных в исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, государственные органы Удмуртской Республики;

4) до вступления в силу Закона Удмуртской Республики от 25 февраля 1999 года № 749-І «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» – на должностях руководителей, специалистов и служащих, в том числе на выборных должностях, замещаемых на профессиональной постоянной основе, в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике;

5) на должностях руководителей, специалистов и служащих в муниципальных учреждениях, преобразованных в органы местного самоуправления или отраслевые (функциональные), территориальные органы местной администрации;

6) на должностях руководителей, специалистов и служащих в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, образованных в соответствии с уставом муниципального образования, не включенных в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, – после введения указанного Реестра, в случаях последующего включения этих должностей в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике;

7) до введения в действие Сводного перечня государственных должностей Российской Федерации и Реестра государственных должностей

федеральных государственных служащих на должностях руководителей, специалистов и служащих:

- а) в Администрации Президента Российской Федерации;
- б) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;
- в) в Совете безопасности Российской Федерации и его аппарате;
- г) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
- д) в Счётной палате Российской Федерации;
- е) в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации;
- 8) на должностях руководителей, специалистов и служащих, замещаемых на профессиональной постоянной основе, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;
- 9) в органах государственной власти и управления СССР на должностях руководителей, специалистов и служащих:
 - а) в Аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик;
 - б) в Верховном Совете и Президиуме Верховного Совета СССР, РСФСР, союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных республик, автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов;
 - в) в Совете Министров СССР, РСФСР, союзных республик, Советах Министров (правительствах) автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов, Советов народных депутатов автономных округов и автономных областей, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов;
 - г) в министерствах, государственных комитетах и других органах государственного управления СССР, РСФСР, союзных и автономных республик;
 - д) в отделах и управлениях исполнительных комитетов краевых, областных Советов народных депутатов, Советов народных депутатов автономных округов и автономных областей, районных, городских, районных в городах Советов народных депутатов;
 - е) в Комитете конституционного надзора СССР;
 - ж) в Постоянном представительстве СССР в Совете экономической взаимопомощи;
- з) в органах народного контроля, государственного арбитража, судах и органах прокуратуры;
- и) в Советах народного хозяйства всех уровней;

к) в Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете;

10) на должностях руководителей, специалистов и служащих в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами-участниками Содружества Независимых Государств, и международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

11) на должностях руководителей, специалистов и служащих в аппаратах КПСС и ВЛКСМ (всех уровней), на освобождённых выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобождённых выборных должностях в парткомах и комитетах ВЛКСМ органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (до момента введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), кроме должностей в парткомах и комитетах ВЛКСМ на предприятиях, в учреждениях и организациях;

12) на должностях руководителей, специалистов и служащих, замещаемых на профессиональной постоянной основе:

а) в аппаратах профсоюзных органов (всех уровней), на освобождённых выборных должностях в этих органах по 31 декабря 1991 года, кроме должностей в профкомах на предприятиях, в учреждениях и организациях;

б) в аппаратах и на освобождённых выборных должностях в профкомах органов местного самоуправления (органов государственной власти и управления).

2. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска и установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, учитываются следующие периоды трудовой деятельности:

1) период трудовой деятельности, исчисленный на основании части 1 настоящей статьи;

2) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет лицам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти и управления (органами местного самоуправления);

3) периоды работы на должностях руководителей, специалистов и служащих гражданского персонала в воинских формированиях, организациях и органах Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах налоговой полиции и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах Российской Федерации;

4) периоды работы на должностях работников, осуществляющих техническое обеспечение органов государственной власти или органов местного самоуправления;

5) время обучения руководителей и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, указанных в части 1 настоящей статьи, в образовательных учреждениях, если они учились по направлениям этих органов;

6) по согласованию с исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики по управлению государственной службой – иные периоды трудовой деятельности отдельных муниципальных служащих в других организациях, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы на основании решения руководителя органа местного самоуправления, при этом указанные периоды трудовой деятельности в совокупности не должны превышать пять лет.

3. При исчислении стажа муниципальной службы, применяемого для определения соответствия стажа работы по специальности квалификационным требованиям, учитываются следующие периоды трудовой деятельности на должностях руководителей и специалистов:

1) период трудовой деятельности, исчисленный на основании части 2 настоящей статьи;

2) период работы в других организациях по специальности соответствующей специализации должности муниципальной службы.

Статья 13. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. Стаж муниципальной службы исчисляется комиссией по исчислению стажа органа местного самоуправления в Удмуртской Республике (органа местной администрации).

2. Состав комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления в Удмуртской Республике (органа местной администрации).

3. Основным документом для исчисления стажа муниципальной службы является трудовая книжка.

4. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, подтверждающими документами могут быть справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и иные документы.

5. Документом, подтверждающим военную службу, является военный билет.

6. Периоды, учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, суммируются независимо от сроков перерыва в муниципальной службе (работе).

7. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

8. Период нахождения граждан на военной службе по контракту (период сверхсрочной службы) засчитывается в стаж муниципальной службы из расчёта один день военной службы за один день муниципальной службы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (время срочной службы), в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации, – один день военной службы за два дня муниципальной службы.

9. Периоды трудовой деятельности засчитываются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, если выполнение работы (должностных обязанностей) осуществлялось в условиях нормальной (сокращённой) продолжительности рабочего времени и являлось основным местом работы.

10. Периоды нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания не включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

11. Льготное исчисление стажа муниципальной службы, связанного с работой (службой) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, не производится.

12. Иные вопросы исчисления стажа муниципальной службы разрешаются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики для исчисления стажа гражданской службы Удмуртской Республики.

Статья 14. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих за выслугу лет

1. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих за выслугу лет осуществляется в виде выплаты пенсии за выслугу лет. Пенсия за выслугу лет – ежемесячная государственная денежная выплата, порядок и условия получения которой определяются решением представительного органа муниципального образования в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Законом, предоставляемая гражданам в целях компенсации им заработка (дохода) при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидации органов местного самоуправления (органов местной администрации), муниципальных органов, контрольного органа муниципального образования, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований (далее – орган местного самоуправления), а также по сокращению штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления;

2) увольнении с должностей муниципальной службы, предусмотренных частью 13 статьи 2 настоящего Закона, в связи с прекращением лицами, замещающими муниципальные должности, своих полномочий;

3) достижении предельного возраста, установленного федеральным законом для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившемся несоответствии замещаемой должности вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

5) увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

6) истечении срока контракта, заключённого с главой местной администрации.

3. Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 6 части 2 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

4. Граждане, уволенные с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 2 настоящей статьи, а также граждане, уволенные с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы со дня введения муниципальной службы в органе местного самоуправления, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе.

7. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по

старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

8. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может быть менее 400 рублей.

9. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, исчисляется на основании статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и части 1 статьи 12 настоящего Закона.

10. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется исходя из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню её прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

11. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учётом районного коэффициента и не более 2,3 должностного оклада по соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики с учётом районного коэффициента.

Статья 15. Порядок назначения, перерасчёта размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет муниципального служащего

1. Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила обращения за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и перерасчёта размера пенсии за выслугу лет, выплаты пенсии за выслугу лет, ведения пенсионной документации устанавливаются муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования с учётом порядка назначения, перерасчёта размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики.

2. Пенсия за выслугу лет муниципального служащего индексируется (повышается) при увеличении должностного оклада муниципальных служащих на индекс его увеличения в порядке, определяемом муниципальным правовым актом в соответствии с порядком индексации (повышения) пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской Республики.

3. Выплата пенсии за выслугу лет, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания, её доставка и удержания из неё производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и

удержания из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4. Исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющий пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, вправе проверять соответствие размера пенсии за выслугу лет муниципальных служащих максимальному размеру пенсии за выслугу лет, определенному Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 16. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почётной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения муниципального образования, органа местного самоуправления;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, но не более четырех должностных окладов;
- 5) поощрение и награждение органов государственной власти Удмуртской Республики;
- 6) присвоение почётных званий Удмуртской Республики;
- 7) награждение государственными наградами Удмуртской Республики.

2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 2 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем) в порядке, определённом муниципальным правовым актом.

3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, определённом муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования или иного органа местного самоуправления.

4. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктом 4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем).

5. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, определённом нормативным правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики.

6. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктами 6, 7 части 1 настоящей статьи принимается в порядке, установленном законодательством Удмуртской Республики.

7. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1, 2 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых органом местного самоуправления, в пределах установленного фонда оплаты труда.

8. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 17. Вопросы кадровой работы

Помимо вопросов кадровой работы, установленных законодательством Российской Федерации, кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) организацию деятельности по урегулированию конфликта интересов;
- 2) организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих.

Статья 18. Программа развития муниципальной службы в Удмуртской Республике

Программа развития муниципальной службы в Удмуртской Республике разрабатывается и принимается в порядке, определённом законодательством Удмуртской Республики, и может предусматривать:

- 1) профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих;
- 2) проведение научно-исследовательских работ по развитию муниципальной службы;
- 3) разработку методических материалов по вопросам организации муниципальной службы;
- 4) иные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований.

Статья 19. Заключительные и переходные положения

1. Внести в Закон Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2005, 26 июля) следующие изменения:

- 1) наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Условия контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики»;

2) статью 4 признать утратившей силу.

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) Закон Удмуртской Республики от 25 февраля 1999 года № 749-І «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Удмуртская правда, 1999, 27 марта);

2) Закон Удмуртской Республики от 8 февраля 2000 года № 146-ІІ «О внесении изменений и дополнений в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2000, 12 февраля);

3) Закон Удмуртской Республики от 1 марта 2000 года № 158-ІІ «О внесении изменений и дополнений в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2000, 7 марта);

4) Закон Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 70-РЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2002, 24 декабря);

5) Закон Удмуртской Республики от 16 октября 2003 года № 35-РЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2004, 1 января);

6) Закон Удмуртской Республики от 5 декабря 2003 года № 61-РЗ «О внесении дополнения в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2004, 13 января);

7) Закон Удмуртской Республики от 8 октября 2004 года № 42-РЗ «О внесении изменения в статью 16 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2004, 19 октября);

8) Закон Удмуртской Республики от 7 октября 2005 года № 54-РЗ «О внесении изменения в статью 20 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2005, 22 ноября);

9) Закон Удмуртской Республики от 29 июня 2006 года № 34-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2006, 11 июля);

10) Закон Удмуртской Республики от 19 октября 2006 года № 45-РЗ «О предельных значениях размеров оплаты труда депутатов, членов

выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» (Известия Удмуртской Республики, 2006, 5 декабря);

11) Закон Удмуртской Республики от 29 декабря 2006 года № 66-РЗ «О внесении изменений в статью 10 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (Известия Удмуртской Республики, 2007, 23 января).

Статья 20. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

2. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу настоящего Закона.

3. Стаж муниципальной службы, дающий право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска и установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисленный в установленном порядке до вступления в силу настоящего Закона, сохраняется.

4. Пенсия за выслугу лет, назначенная гражданам, проходившим муниципальную службу, до вступления в силу настоящего Закона, считается пенсией за выслугу лет, назначенной в соответствии с требованиями настоящего Закона.

5. До приведения муниципальных правовых актов об оплате труда муниципальных служащих в соответствие с настоящим Законом применяются муниципальные правовые акты об оплате труда муниципальных служащих, принятые в установленном порядке до вступления в силу настоящего Закона.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, которым не предоставляются дотации из бюджета Удмуртской Республики или дотации из бюджета муниципального района в целях выравнивания бюджетной обеспеченности муниципального образования, устанавливать размеры оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, не выше предельных значений, установленных настоящим Законом.

7. В случаях, если на дату вступления в силу настоящего Закона должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления, выше предельного должностного оклада, установленного настоящим Законом, то величина предельного должностного оклада указанного лица соответствует размеру должностного оклада, определённого в соответствии с ранее действовавшим законодательством

Удмуртской Республики, до соответствующего увеличения значения предельного должностного оклада, предусмотренного настоящим Законом.

8. После вступления в силу настоящего Закона при переводе муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск», на высшие и главные должности муниципальной службы с меньшим значением предельного должностного оклада предельное значение должностного оклада соответствует величине должностного оклада по ранее замещаемой должности на время их работы в указанной должности до соответствующего увеличения значения предельного должностного оклада, предусмотренного настоящим Законом, по замещаемой должности.

**Президент
Удмуртской Республики - А.А. Волков**

г. Ижевск
20 марта 2008 года
№ 10-РЗ