



У К А З

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Руководителям государственных органов Удмуртской Республики в 14 дневный срок утвердить порядок принятия почётных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в Удмуртской Республике разработать и утвердить порядок принятия почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных

объединений и религиозных объединений муниципальными служащими, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Глава
Удмуртской Республики**



А.В. Соловьев

г. Ижевск
8 апреля 2016 года
№ 74

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 8 апреля 2016 года № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Удмуртской Республики:

1) лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

2) государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, представителем нанимателя для которых является Глава Удмуртской Республики или Председатель Правительства Удмуртской Республики, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет в Управление государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Управление государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской

Республики в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство Главе Удмуртской Республики.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляет в Управление государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Управление государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней направляет уведомление Главе Удмуртской Республики.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Удмуртской Республики решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

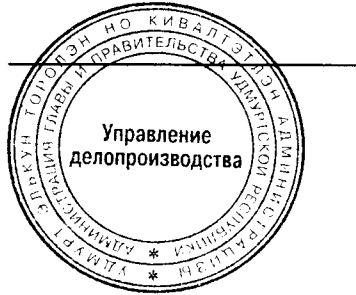
6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой Удмуртской Республики ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Удмуртской Республики, о решении, принятом Главой Удмуртской Республики по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений осуществляются Управлением государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

8. В случае удовлетворения Главой Удмуртской Республики ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, Управление государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской

Республики в течение десяти рабочих дней передаёт такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы Удмуртской Республики в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, Управление государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.



Приложение 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Удмуртской Республики, отдельные
должности государственной
гражданской службы Удмуртской
Республики, почётных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Главе Удмуртской
Республики

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почётного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и
документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

в Управление государственной службы и взаимодействия с органами
местного самоуправления Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Удмуртской Республики, отдельные
должности государственной
гражданской службы Удмуртской
Республики, почётных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Главе Удмуртской
Республики

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почётного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от
получения _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

