



У К А З

О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

В соответствии со статьёй 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень должностей в государственных органах Удмуртской Республики, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов);

2) Положение о порядке представления лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики сведений о своих расходах и расходах членов их семей;

3) Положение о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих муниципальные должности в Удмуртской Республике, муниципальных служащих в Удмуртской Республике, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов);

4) Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими государственные должности

Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

2. Руководителям государственных органов Удмуртской Республики в срок до 25 июня 2013 года обеспечить ознакомление с настоящим Указом государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, включенные в Перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящего Указа.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике утвердить:

1) перечень муниципальных должностей в Удмуртской Республике, должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике в соответствующих органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов);

2) положение о порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике сведений о своих расходах и расходах членов их семей с учётом Положения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 настоящего Указа;

3) порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Удмуртской Республики, муниципальными служащими в Удмуртской Республике, на официальных сайтах органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования с учётом Порядка, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 настоящего Указа.

4. Установить, что сведения о расходах по сделкам, совершённым в период с 1 января по 31 декабря 2012 года:

1) лица, включенные в Перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящего Указа, обязаны представить в срок до 1 июля 2013 года;

2) подразделения государственных органов Удмуртской Республики по вопросам государственной службы и кадров обязаны разместить на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики в срок до 18 июля 2013 года.

5. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Президент
Удмуртской Республики** **А.А. Волков**



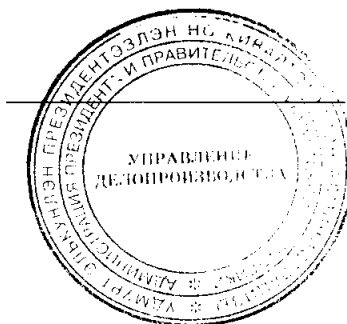
г. Ижевск
18 июня 2013 года
№ 108

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в государственных органах Удмуртской Республики,
при замещении которых осуществляется контроль
за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности,
расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей
общему доходу данных лиц и их супругов (супругов)

1. Лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, за исключением должности Президента Удмуртской Республики, должности мирового судьи Удмуртской Республики, должности депутата Государственного Совета Удмуртской Республики и иной государственной должности Удмуртской Республики, замещаемой в Государственном Совете Удмуртской Республики.

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утверждённым Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 229 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и перечнями, утверждёнными нормативными правовыми актами государственных органов Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 2 данного Указа.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики сведений о своих расходах и расходах членов их семей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи.

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов их семей в соответствии с настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в государственных органах Удмуртской Республики, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов), утверждённый Президентом Удмуртской Республики.

3. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами в форме справки согласно приложению к настоящему Положению отдельно на лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.

5. Сведения о расходах представляются в подразделение государственного органа Удмуртской Республики по вопросам

государственной службы и кадров (далее - кадровая служба государственного органа Удмуртской Республики):

1) лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, входящие в состав Правительства Удмуртской Республики, в кадровую службу Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики;

2) лицами, замещающими иные государственные должности Удмуртской Республики, в кадровую службу соответствующего государственного органа Удмуртской Республики;

3) государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, в кадровую службу Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики;

4) государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президиумом Государственного Совета Удмуртской Республики, в кадровую службу Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики;

5) государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы в государственных органах Удмуртской Республики, за исключением должностей, предусмотренных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в кадровую службу соответствующего государственного органа Удмуртской Республики.

6. В случае если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа Удмуртской Республики сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

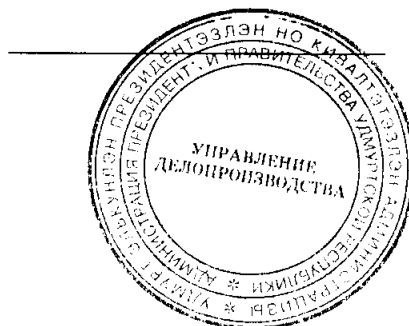
8. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики размещаются на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставляются общероссийским и

республиканским средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Президентом Удмуртской Республики.

9. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

11. В соответствии с федеральным законом непредставление лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с государственной гражданской службы Удмуртской Республики.



Приложение
к Положению о порядке представления
лицами, замещающими государственные
должности Удмуртской Республики,
государственными гражданскими
служащими Удмуртской Республики
сведений о своих расходах и расходах
членов их семей

В _____

_____ <1>

СПРАВКА

о расходах _____ <2>

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

(замещаемая государственная должность Удмуртской Республики, должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу _____
(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <3>

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретённого по сделке <4>	Дата совершения сделки	Источник получения средств, за счёт которых совершена сделка <5>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
Даю согласие на проверку настоящих сведений.

_____ (_____)
(подпись лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики с её расшифровкой (фамилия и инициалы))

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указывается наименование подразделения государственного органа Удмуртской Республики по вопросам государственной службы и кадров.

<2> Указывается статус лица, сообщающего сведения: лицо, замещающее государственную должность Удмуртской Республики, супруга (супруг) лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, государственный гражданский служащий Удмуртской Республики, супруга (супруг) государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок государственного гражданского служащего Удмуртской Республики.

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, члена семьи государственного гражданского служащего Удмуртской Республики указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих муниципальные должности в Удмуртской Республике, муниципальных служащих в Удмуртской Республике, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления контроля за соответствием расходов:

1) лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в государственных органах Удмуртской Республики, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов), утверждённый Президентом Удмуртской Республики;

2) лиц, замещающих муниципальные должности в Удмуртской Республике на постоянной основе;

3) муниципальных служащих в Удмуртской Республике, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные перечнями должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие в Удмуртской Республике обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утверждёнными муниципальными правовыми актами,

и расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - контроль за расходами).

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

В целях реализации настоящего Положения достаточной признаётся информация, которая содержит сведения об источнике её получения, данные, позволяющие идентифицировать предмет договора (сделки), обоснование достоверности изложенных сведений.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления;

2) должностными лицами кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в течение 5 рабочих дней со дня представления информации, указанной в пункте 2, принимает и одновременно уведомляет о принятом решении органы, организации (их должностных лиц), политические партии, иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, Общественную палату Российской Федерации, представившие данную информацию:

1) Президент Удмуртской Республики в отношении лиц, замещающих государственные должности, входящие в состав Правительства Удмуртской Республики, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Удмуртской Республике на постоянной основе;

2) Председатель Правительства Удмуртской Республики в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;

3) Руководитель Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики в отношении муниципальных служащих в Удмуртской Республике;

4) руководитель соответствующего государственного органа Удмуртской Республики в отношении лиц, замещающих иные государственные должности, государственных гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

5. При поступлении в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике информации, содержащей основания для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель органа местного самоуправления в Удмуртской Республике обязан в течение 5 рабочих дней представить эту информацию Президенту Удмуртской Республики для принятия решения об осуществлении контроля за расходами данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и уведомления о принятом решении органов, организаций (их должностных лиц), представивших информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами.

При поступлении в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике информации, содержащей основания для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы в Удмуртской Республике, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель органа местного самоуправления в Удмуртской Республике обязан в течение 5 рабочих дней представить эту информацию Руководителю Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики для принятия решения об осуществлении контроля за расходами данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и уведомления о принятом решении органов, организаций (их должностных лиц), представивших информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами.

6. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и оформляется распорядительным актом государственного органа Удмуртской Республики или должностного лица государственного органа Удмуртской Республики.

7. Контроль за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его

супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки;

б) об источниках получения средств, за счёт которых совершена указанная сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется подразделением государственного органа Удмуртской Республики либо должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в отношении лиц, замещающих государственные должности, входящие в состав Правительства Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, лиц, замещающих муниципальные должности в Удмуртской Республике на постоянной основе, муниципальных служащих Удмуртской Республики – кадровой службой Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики;

2) в отношении лиц, замещающих иные государственные должности, государственных гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики – подразделением соответствующего государственного органа Удмуртской Республики либо должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Подразделение государственного органа Удмуртской Республики либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей уведомляет его в письменной форме о принятом решении и о необходимости предоставить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке предоставления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется подразделением государственного органа Удмуртской Республики либо должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке,

устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходов средств, за исключением запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

11. В соответствии с Перечнем, утверждённым пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Президентом Удмуртской Республики.

12. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля:

- 1) лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, являющимся его представителем нанимателя (работодателем);
- 2) представителем нанимателя (работодателем) на основании письменной рекомендации лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами.

Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

13. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано предоставить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

14. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме:
 - а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1

пункта 7 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения;

2) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в подразделение государственного органа Удмуртской Республики либо к должностному лицу указанного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

15. Подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии с федеральным законом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. Подразделение государственного органа Удмуртской Республики либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано:

1) истребовать от лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения;

2) провести с ним беседу в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом).

17. Подразделение государственного органа Удмуртской Республики либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей имеет право:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) изучать поступившие от лица, замещающего одну из должностей,

указанных в пункте 1 настоящего Положения, дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходов средств, за исключением запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

18. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, в письменной форме в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его завершения.

В докладе о результатах осуществления контроля за расходами указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам осуществления контроля за расходами;

2) выводы о наличии (отсутствии) факта неисполнения (ненадлежащего исполнения) лицом, в отношении которого был осуществлён контроль за расходами, обязанности по представлению сведений о его расходах и расходах членов его семьи;

3) заключение о наличии (отсутствии) оснований для применения к лицу, в отношении которого был осуществлён контроль за расходами, мер юридической ответственности.

19. Лица, принявшие решение об осуществлении контроля за расходами, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, обязаны проинформировать о результатах осуществления контроля за расходами Президента Удмуртской Республики в письменном виде в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения доклада о результатах осуществления контроля за расходами.

20. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на её заседании.

Президент Удмуртской Республики может предложить Совету при Президенте Удмуртской Республики по противодействию коррупции рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, входящую в состав Правительства Удмуртской Республики, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

21. Подразделение государственного органа Удмуртской Республики либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 10 рабочих дней со дня завершения контроля за расходами:

1) информирует лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в письменной форме;

2) направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля в органы, организации (их должностным лицам), политические партии, иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, Общественную палату Российской Федерации, общероссийские средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных, и одновременно уведомляет об этом лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3) направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, представителю нанимателя (работодателю) лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в случае если представитель нанимателя (работодатель) не является лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами.

22. Представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения о применении к лицу, замещающему одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

23. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного

лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трёхдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В целях реализации настоящего Положения обстоятельствами, свидетельствующими о несоответствии расходов лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга), признаётся следующий факт, установленный в результате осуществления контроля за расходами:

сумма сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих совершению сделки, более чем на 10 процентов, и лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не представлены или представлены неполные и (или) недостоверные сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

24. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трёхдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.



ПОРЯДОК

размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности подразделений государственных органов Удмуртской Республики по вопросам государственной службы и кадров (далее - кадровые службы государственных органов Удмуртской Республики) по размещению сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств (доход от основной деятельности и иной разрешённой законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое), за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики (государственного гражданского служащего Удмуртской Республики), и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений запрещается указывать:

- 1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики (государственного гражданского служащего Удмуртской Республики);
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики (государственного гражданского служащего Удмуртской Республики), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) информацию, отнесенную действующим законодательством к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в государственных органах Удмуртской Республики, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов).

5. Размещение на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) представленных Президентом Удмуртской Республики, Председателем Правительства Удмуртской Республики, заместителями Председателя Правительства Удмуртской Республики, Постоянным представителем Президента Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации, Руководителем Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, министрами Удмуртской Республики, иными руководителями исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, назначению на должность и освобождению от должности которых осуществляется Президентом Удмуртской Республики или Председателем Правительства Удмуртской

Республики, обеспечивается кадровой службой Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики;

2) представленных лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, не предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики обеспечивается кадровой службой соответствующего государственного органа Удмуртской Республики.

6. Кадровая служба государственного органа Удмуртской Республики:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему государственную должность Удмуртской Республики (государственному гражданскому служащему Удмуртской Республики), в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики - сотрудники кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

