



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» февраля 2022 года

№ 136

**с. Красногорское**

Об утверждении порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» ознакомить муниципальных служащих с Порядком разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления под подпись.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» в сети Интернет.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 16.08.2017 года №529 «Об утверждении порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Красногорский район» на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»

В.С. Корепанов

Исп. Нелюбина Н.Р.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Красногорский район  
Удмуртской Республики»  
от «07» февраля 2022 г. №136

**Порядок  
разрешения представителем нанимателя (работодателем)  
муниципальному служащему Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов  
управления**

1. Настоящий Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения разрешения муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости, иной общественной организацией (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий Порядок не распространяется на участие муниципальных служащих в управлении политической партией; на участие муниципальных служащих в управлении организацией, которое осуществляется в случаях, предусмотренных федеральными законами, и в случаях, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

3. Муниципальный служащий до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

4. Заявление, предусмотренное пунктом 3 настоящего Порядка, оформляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность, контактный телефон;
- 2) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- 3) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;

5) дата представления заявления;

6) подпись муниципального служащего.

К заявлению муниципальный служащий прилагает заверенные копию учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на муниципального служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

5. Муниципальный служащий, представителем нанимателя (работодателем) для которого является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» подает заявление через отдел организованной, кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – отдел кадровой и правовой работы), предварительно согласовав его с руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования «Красногорский район».

6. Регистрация заявления осуществляется начальником отдела кадровой и правовой работы в день его поступления в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации начальник отдела кадровой и правовой работы представляет заявление представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией не может быть дано в следующих случаях:

- если его участие в управлении соответствующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не будет носить безвозмездный характер;

- если его участие в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организации повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

10. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией на заявлении, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

11. Заявление муниципального служащего, письменный отказ представителя нанимателя (работодателя) подшиваются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
ее юридический и фактический адрес, ИНН,

\_\_\_\_\_  
сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_,

(указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве единоличного

\_\_\_\_\_  
исполнительного органа или в качестве вхождения в состав соответствующего коллегиального органа

\_\_\_\_\_  
управления, с указанием наименования соответствующей должности, согласно учредительным документам

\_\_\_\_\_  
некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций и будет осуществляться с соблюдением действующих Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2

к Порядку разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

№	Дата поступления заявления	Сведения о муниципальном служащем		Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Наименование органа управления некоммерческой организации	Решение представителя нанимателя (работодателя)
		ФИО	Должность			