



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
ТӨРОЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2022 года

№ 17

с. Красногорское

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Удмуртской Республики от 22.03.2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Красногорский район» от 29.04.2016 №105 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»

Н.М. Чернышова

Утверждено
постановлением Главы
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от «27» апреля 2022 года № 17

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» направляют уведомление представителю нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные представителю нанимателя по его решению могут быть переданы:

- в структурное подразделение или должностным лицам органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», осуществляющие функцию по осуществлению работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», которые осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений;

- Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» подготавливают мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностным лицам, на которых возложены функции по осуществлению работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». О результатах предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», информируют представителя нанимателя.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, по решению председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

6. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пунктом 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации протокол решения комиссии направляется представителю работодателя.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)