



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_10 » января 2023 года

№ 1

**с. Красногорское**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на 2023 год

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на 2023 год (далее - План) (Приложение № 1).
2. Назначить ответственных за координацию работ по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на 2023 год, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления (Приложение № 2).
3. Ответственным обеспечить неукоснительное обеспечение реализации Плана.

4. Информацию о результатах исполнения Плана представлять в отдел правовой, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»

Д.С. Клабуков

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на 2023 год**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения         | Результат исполнения плана   | Ответственный за координацию работ по выполнению мероприятий плана |
|--|--|-------------------------|--|--|
| <b>1. Внутренний контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».</b> |  |                         |  |  |
| 1.1.   | Подготовка информационно-аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере закупок для муниципальных нужд.  | Согласно плана проверок | Акт проверки. Представление о нарушениях   | Сектор муниципального контроля                                     |
| 1.2.   | Проверка правомерности осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Красногорского района.   | Согласно плана проверок | Акт проверки. Представление о нарушениях   | Сектор муниципального контроля                                     |
| 1.3.   | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, несоблюдения запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими, установленных законодательством | Постоянно               | Информация об исполнении законодательства о муниципальной службе и в сфере противодействия коррупции | Отдел правовой, организационной и кадровой работы                  |

|      |   |                       |   |   |
|------|---|-----------------------|---|---|
| 1.4. | Проведение проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов их семей.   | 30.04.-30.06          | Принятие мер по исключению коррупционных правонарушений                               | Отдел правовой, организационной и кадровой работы |
| 1.5. | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района:<br>- планирование;<br><br>- ведение документации;   | Постоянно             | Усиление мер по профилактике коррупционных правонарушений                             | Отдел правовой, организационной и кадровой работы |
| 1.6  | Осуществление контроля за использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Информирование прокуратуры и правоохранительных органов о нарушениях при использовании муниципального имущества | по мере необходимости | Устранение коррупционных рисков при учете и использовании муниципального имущества    | Отдел по имущественным вопросам                   |
| 1.7  | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. №135-ФЗ.                                | ежеквартально         | Устранение коррупционных нарушений при учете и использовании муниципального имущества | Отдел по имущественным вопросам                   |

|      |  |                       |   |   |
|------|--|-----------------------|---|---|
| 1.8  | Оценка эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»  | ежегодно              | Устранение коррупционных рисков при учете и использовании муниципального имущества                                    | Отдел по имущественным вопросам                   |
| 1.9  | Актуализация сведений о родственниках, содержащихся в анкетах муниципальных служащих в целях выявления возможного конфликта интересов  | по мере необходимости | Своевременное выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер | Отдел правовой, организационной и кадровой работы |
| 1.10 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы  | Постоянно             | Усиление мер по профилактике коррупционных правонарушений   | Отдел правовой, организационной и кадровой работы |
| 1.11 | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы на конкурсной основе  | по мере необходимости | Обеспечение равного доступа к муниципальной службе  | Отдел правовой, организационной и кадровой работы |
| 1.12 | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами - получателями имущества) | Постоянно             | Устранение коррупционных рисков при учете и использовании муниципального имущества                                    | Отдел по имущественным вопросам                   |

|   |   |                       |   |  |
|---|---|-----------------------|---|--|
| 1.13  | Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении | Постоянно             | Развитие муниципальной службы, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих | Руководитель Аппарата, Отдел правовой, организационной и кадровой работы   |
| 1.14  | Организация рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы   | По мере необходимости | Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер  | Отдел правовой, организационной и кадровой работы  |
| <b>2. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов</b> |   |                       |   |  |
| 2.1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов, вносимых на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и Администрацию Красногорского района  | постоянно             | Выявление в муниципальных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение              | Начальник управления правовой работы и муниципального контроля, заместитель начальника отдела правовой, организационной и кадровой работы, |
| 2.2.  | Организация размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы  | постоянно             | Открытость деятельности органов местного самоуправления   | Руководитель Аппарата Главы МО, начальник сектора по информатизации  |

|   |   |               |  |  |
|---|---|---------------|--|--|
| 2.3   | Направление проектов решений Совета депутатов и постановлений Администрации района в органы прокуратуры для проведения надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации   | постоянно     | Контроль за соблюдением законодательства   | Председатель районного Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (по согласованию) |
| 2.4   | Внесение изменений в перечень коррупционно опасных функций; в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на граждан после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора | постоянно     | Совершенствование муниципальных правовых актов, выявление должностей муниципальной службы, подверженных коррупционным рискам | Отдел правовой, организационной и кадровой работы  |
| <b>3. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционное образование</b> |   |               |  |  |
| 3.1.  | Проведение учебы, обучающих семинаров муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления.   | ежеквартально | Соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции   | Отдел правовой, организационной и кадровой работы  |

|      |  |                   |  |   |
|------|--|-------------------|--|---|
| 3.2  | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.   | В течение года    | Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции   | Отдел правовой, организационной и кадровой работы, Руководитель Аппарата Главы МО |
| 3.3. | Организация встреч-выступлений работников правоохранительных органов по вопросам правоприменительной практики в делах, связанных со взятками, покушением на получение взятки, вымогательством взятки, незаконного вознаграждения               | По необходимости  | Соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции   | Руководитель Аппарата Главы МО  |
| 3.4  | Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений, руководителям органов местного самоуправления по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции | По мере обращений | Повышение информированности муниципальных служащих и руководителей ОМСУ и муниципальных учреждений по вопросам, связанным с применением мер по противодействию коррупции | Отдел правовой, организационной и кадровой работы                                 |
| 3.5  | Обобщение и освещение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» материалов по итогам работы с обращениями граждан  | ежеквартально     | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления  | Отдел правовой организационной и кадровой работы                                  |

|   |   |                       |  |   |
|---|---|-----------------------|--|---|
| 3.6   | Подготовка информации на имя Главы района по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных (нормативных) правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, предложений по устранению установленных судом нарушений | По мере необходимости | Доведение информации до руководителя для принятия управленческих решений для устранения выявленных нарушений                           | Начальник управления правовой работы и муниципального контроля  |
| 3.7   | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, а также Главы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»   | До 15 мая             | Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел правовой, организационной и кадровой работы), начальник сектора информатизации и технического обеспечения |
| 3.8   | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень коррупционноопасных должностей   | постоянно             | Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции   | Отдел правовой, организационной и кадровой работы   |
| <b>4. Мероприятия по разработке муниципальных правовых актов и внесению изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции</b> |   |                       |  |   |

|  |  |                       |  |   |
|--|--|-----------------------|--|---|
| 4.1.   | Разработка нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции   | По мере необходимости | Поддержание в актуальном состоянии НПА в сфере противодействия коррупции   | Отдел правовой, организационной и кадровой работы                   |
| <b>5. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления.</b>       |  |                       |  |   |
| <b>Привлечение институтов гражданского общества к антикоррупционной деятельности</b> |  |                       |  |   |
| 5.1.   | Размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Красногорский район» информации о проведении публичных слушаний и иной информации о жизнедеятельности района, правах и законных интересах жителей в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления | Постоянно             | Информированность населения и обеспечение прозрачности деятельности, привлечение населения к активному участию в жизнедеятельности органов местного самоуправления | Руководитель Аппарата Главы МО, начальник сектора по информатизации |
| 5.2.   | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»  | Постоянно             | Доведение информации до руководителя для принятия управленческих решений для устранения выявленных нарушений   | Руководитель Аппарата   |
| 5.3.   | Размещение на официальном сайте района памяток и иных методических материалов для муниципальных служащих по антикоррупционной тематике   | По мере необходимости | Обеспечение доступности информации   | Руководитель Аппарата Главы МО, начальник сектора по информатизации |

|   |  |                        |   |   |
|---|--|------------------------|---|---|
| 5.4   | Обеспечение размещения в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте муниципального образования «Красногорский район» муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», Совета депутатов муниципального образования «Муниципального образования Красногорский район Удмуртской Республики» о жизнедеятельности района, правах и законных интересах жителей | Постоянно              | Информированность населения и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления | Руководитель Аппарата Главы МО, начальник сектора по информатизации                             |
| <b>6.Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»</b> |  |                        |   |   |
| 6.1.  | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции   | По мере необходимости  | Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции                                | Отдел правовой, организационной и кадровой работы   |
| 6.2.  | Утверждение плана работы на 2023 год по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».  | до 1 февраля 2023 года | Обеспечение системности в работе по вопросам противодействия коррупции.                             | Начальник отдела народного образования, начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики |

|      |  |   |   |  |
|------|--|---|---|--|
| 6.3. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                | до 30.04.2023 года  | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений | Кадровые службы отдела образования и отдела культуры, спорта и молодежной политики |
| 6.4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера      | Кадровые службы отдела образования и отдела культуры, спорта и молодежной политики |

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский  
район Удмуртской Республики»  
от 10 января 2023 г. № 1

Список ответственных за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на 2023 год.

| Ф.И.О                            | должность   | подпись |
|----------------------------------|---|---------|
| 1.Иванова Наталия Геннадьевна    | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» |         |
| 2. Симонов Алексей Николаевич    | Начальник Управления правовой работы и муниципального контроля»   |         |
| 3. Михайлова Наталья Михайловна  | Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы  |         |
| 4. Кандакова Снежана Валериевна  | Начальник отдела по имущественным вопросам  |         |
| 5. Исупова Александра Алексеевна | Начальник отдела образования  |         |
| 6.Малых Марина Ивановна          | Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики   |         |
| 7.Воронова Светлана Семеновна    | Начальник сектора муниципального контроля   |         |
| 8.Поторочин Павел Павлович       | Начальник сектора по информатизации   |         |

