



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
ТӨРОЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2022 года

№ 4

с. Красногорское

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Приложение №1).

2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, предприятий, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 23.04.2019 года №4 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Красногорский район».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»

В.С. Корепанов

Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении
руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является
Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - руководитель муниципального учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О
НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение должностных (трудовых) обязанностей руководителя учреждения.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает Главе муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится начальником отдела организационной, правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Главы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней Глава муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Главой муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение №2 к Постановлению
Главы муниципального
образования «Муниципальный
округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от «___» февраля 2022 г. № ___

(ФИО, должность работодателя)

ОТ _____

(ФИО, должность руководителя
муниципального учреждения,
предприятия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1.

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3.

(Дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя
муниципального учреждения)

«___» _____ 20___ года

Приложение №3 к Постановлению
Главы муниципального
образования «Муниципальный
округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от «___» февраля 2022 г. № ___

Форма журнала регистрации уведомлений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО руководит еля, обративше гося с уведомлен ием	Дата передачи уведомлени я работодател ю	Краткое содержа- ние уведомлен ия	ФИО сотрудника, зарегистриро ваншего уведомление	Примечания