



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
ТӨРОЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2022 года

№ 4

с. Красногорское

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Приложение №1).

2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, предприятий, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (Приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 23.04.2019 года №4 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Красногорский район».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»

В.С. Корепанов

Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении
руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является
Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - руководитель муниципального учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О
НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение должностных (трудовых) обязанностей руководителя учреждения.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает Главе муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится начальником отдела организационной, правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Главы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней Глава муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Главой муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение №2 к Постановлению
Главы муниципального
образования «Муниципальный
округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от «___» февраля 2022 г. № ___

(ФИО, должность работодателя)

ОТ _____

(ФИО, должность руководителя
муниципального учреждения,
предприятия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. _____

(Дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя
муниципального учреждения)

«___» _____ 20___ года

Приложение №3 к Постановлению
Главы муниципального
образования «Муниципальный
округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от «___» февраля 2022 г. № ___

Форма журнала регистрации уведомлений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО руководит еля, обративше гося с уведомлен ием	Дата передачи уведомлени я работодател ю	Краткое содержа- ние уведомлен ия	ФИО сотрудника, зарегистриро ванного уведомление	Примечания