



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
ТӨРОЕЗ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» февраля 2022 года

№ 6

с. Красногорское

О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской республики» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок).

2. Отделу организационной, правовой и кадровой работы ознакомить муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»

В.С.Корепанов

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ  
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ  
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) и регистрации этих уведомлений.

2. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, - в день назначения на должность муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу (выполняющий иную оплачиваемую работу), направляет представителю нанимателя уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация уведомления осуществляется ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под роспись в день регистрации уведомления.

5. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

6. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя направляет его кадровой службе для приобщения в личное дело муниципальному служащему, либо на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. В случае направления уведомления в комиссию оно рассматривается в порядке, определенном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомление муниципальному служащему о намерении выполнять иную оплачиваемую работу приобщается к личному делу муниципальному служащего.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления  
муниципальными служащими  
представителя нанимателя  
о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной  
оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя  
нанимателя (работодателя);  
фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы; должность  
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007  
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о  
том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, в т.ч.  
индивидуального предпринимателя), в которой (у которого)  
предполагается выполнение (выполняется) муниципальным служащим  
иной оплачиваемой работы, краткое описание характера иной оплачиваемой  
работы, основные трудовые обязанности)

Выполнение данной работы не повлечет за собой возникновения конфликта  
интересов. Указанная работа будет выполняться в неслужебное время.  
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты  
и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О  
муниципальной службе в Российской Федерации".

Я согласен(а) на проверку сведений, содержащихся в данном уведомлении.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления  
муниципальными служащими  
представителя нанимателя  
о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной  
оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомления муниципальными служащими  
органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационны й номер	Ф.И.О., подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

---