



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН»**

**«КРАСНОГОРСКОЕ ЕРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КИВАЛТИСЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2016 года

№ 107

с. Красногорское

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Глава муниципального образования

В.С.Корепанов

Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы муниципального образования «Красногорский район»:

-лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Красногорский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо, указанное в пункте 1 настоящего Положения, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел правовой, организационной и кадровой работы ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отдел правовой, организационной и кадровой работы в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство Главе муниципального образования «Красногорский район».

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел правовой, организационной и кадровой работы уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Отдел правовой, организационной и кадровой работы в течение десяти рабочих дней направляет уведомление Главе муниципального образования «Красногорский район».

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой муниципального образования «Красногорский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правовой, организационной и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня их

получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой муниципального образования «Красногорский район» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе муниципального образования «Красногорский район», о решении, принятом Главой муниципального образования «Красногорский район» по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом правовой, организационной и кадровой работы.

8. В случае удовлетворения Главой муниципального образования «Красногорский район» ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел правовой, организационной и кадровой работы в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы муниципального образования «Красногорский район» в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел правовой, организационной и кадровой работы в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Положению
о порядке принятия
лицами, замещающими
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Красногорский район»
почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе
муниципального образования
«Красногорский район»
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (-а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г. в
отдел правовой, организационной и кадровой работы.

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
Приложение 1
к Положению
о порядке принятия
лицами, замещающими
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Красногорский район»
почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе
муниципального образования
«Красногорский район»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (-а) и кем)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
