

Приложение № 1
к Порядку выкупа подарка, полученного лицами,
замещающими должность Главы муниципального
образования «Красногорский район», должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
«Красногорский район» в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ**

с. Красногорское

«__» _____ 20__ года

Настоящим уведомляю о получении _____
(дата получения подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями)
мною, _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями)

в связи с _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки и
другого официального мероприятия)

подарка _____
(наименование подарка, полученного в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями)

Прошу осуществить оценку стоимости указанного подарка.

(подпись лица, получившего подарок, расшифровка подписи, в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями)

(подпись должностного лица, расшифровка подписи органа местного
самоуправления, принявшего уведомление о получении подарков в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, дата получения
указанного уведомления)